

(miejscowość, data)

FORMULARZ SPRZEDAŻY

wydania-odbioru przedmiotu sprzedaży

(Formularz nie jest wystawiany w przypadku sprzedaży materiałów przy użyciu dokumentu magazynowego „WZ”)

Zgodnie z treścią oferty Nabywcy rozstrzygnięcia konkursu, strony potwierdzają co następuje:

1. Dane Nabywcy (Imię i Nazwisko lub nazwa oraz adres):

2. Jednostka sprzedająca (nazwa i symbol):

3. Przedmiot odsprzedaży**:

Lp.	Nazwa przedmiotu sprzedaży	Nr inwentarzowy	Cena jednostkowa netto
1.			
2.			
Razem wartość netto:			
Razem wartość podatku VAT (23%):			
Razem wartość brutto (razem wartość netto + VAT):			

4. Oświadczam, że znany mi jest stan techniczny nabywanego przedmiotu(-ów) sprzedaży i nie wnoszę w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.

5. Oświadczam, że nabywany(-ne) przedmiot(-ty) sprzedaży wykorzystywany(-ne) będzie(-dą) zgodnie funkcją i przeznaczeniem, a w przypadku zużycia powstałe odpady zostaną zagospodarowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. **POTWIERDZENIE zapłaty** (punkt do wypełnienia w zależności od zapisów umowy):

W dniu dokonano wpłaty/przelewu* na konto kwoty brutto wartości zł *.

Data Podpis pracownika kasy lub Działu Finansowego:.....

7. Potwierdzam odbiór nabywanego asortymentu wymienionego punkt 3 – tabela;

Stan techniczny jest:

a) zgodny z treścią ogłoszenia i jest mi w pełni znany, tym samym nie wnoszę i nie będę wnoszył roszczeń do Sprzedającego również w zakresie wad ukrytych nabywanego przedmiotu*,

b) przedmiot sprzedaży nosi następujące wady, które są niezgodne z opisem zawartym w ogłoszeniu*:

...(podać jakie).....

8. Uwagi:

Protokół został sporządzony w jednostronnych egzemplarzach, po jednym dla: 1-Nabywcy, 2 - Jednostka sprzedająca, 3 – Dział GM, 4 -(w zależności od potrzeb). Dział GI otrzyma skan przesłany przez jednostkę sprzedającą.

Podpisy stron

Sprzedający**Nabywca**

* Niepotrzebne skreślić

**Ilość wierszy w tabeli zależna od ilości przedmiotów sprzedaży