

**Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**



II Ogłoszenie o Konkursie Ofert

na sprzedaż zbędnych używanych szaf i biurka

sierpień 2026 r.

Spis treści

I.	SPRZEDAJĄCY	3
II.	ZASADY UDZIELANIA SPRZEDAŻY	3
III.	PRZEDMIOT SPRZEDAŻY	3
IV.	SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT I MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH	4
V.	TERMIN REALIZACJI SPRZEDAŻY	4
VI.	WYKAZ OŚWADCZEŃ I DOKUMENTÓW	4
VII.	SPOSÓB I FORMA PŁATNOŚCI	5
VIII.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	5
IX.	WADIUM	5
X.	WYBÓR OFERTY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW	5

I. SPRZEDAJĄCY

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Siedziba: ul. Głogowska 131/133, 60 – 244 Poznań
Telefon: 61 – 839 – 60 – 00, faks: 61 – 839 – 60 – 09
NIP 777-00-05-132, REGON 639777685, KRS 0000067030
Kapitał zakładowy: 484 451 500,00 zł
adres strony internetowej: www.mpk.poznan.pl.

JEDNOSTKA PROWADZĄCA POSTĘPOWANIE

Podkomisja KIC ds. oceny, wyceny i kwalifikowania do likwidacji materiałów i rzeczowych składników majątkowych powołana w obszarze Wiceprezesa Zarządu ds. ekonomiczno-finansowych zgodnie z Aneks nr 2 do Zarządzenia DN nr 7/2016 z 29.11.2016r (P6-03; wydanie II) – w zakresie kwalifikacji materiałów do sprzedaży.

Podkomisja Sprzedaży powołana decyzją Prezesa Zarządu zgodnie z Zarządzeniem DN nr 5/2019 z 14.06.2019r (P7-14) – w zakresie ogłoszenia i przeprowadzenia konkursu ofert.

Adres: ul. Głogowska 131/133, 60-244 Poznań

(oferty -Budynek „B” pokój nr B.O.05, lub kancelaria MPK Poznań Sp. z o.o.)

Kontakt: telefon 61 839 64 60 lub 61

e-mail: Piotrek.Stachowiak@mpk.poznan.pl

Informacje w przedmiotowej sprawie można uzyskać w godzinach: **od 8⁰⁰ do 13⁰⁰**.

II. ZASADY UDZIELANIA SPRZEDAŻY

1. Sprzedaż prowadzona jest w formie konkursu ofert na podstawie wymagań opisanych w niniejszym Ogłoszeniu.
2. Ogłoszony konkurs nie jest objęty ustawą z 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych ani Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych w MPK Poznań Sp. z o.o. nieobjętych ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
3. Sprzedaż prowadzona jest w formie konkursu otwartego, w którym każdy z zainteresowanych może złożyć ofertę.
4. Ogłoszenie o konkursie zamieszczone jest na czas trwania konkursu na stronach internetowych Sprzedającego oraz na Platformie eb2b <https://mpk-poznan.eb2b.com.pl/>.
5. Sprzedający zastrzega sobie prawo odstąpienia od prowadzonej sprzedaży na każdym jego etapie, bez podania przyczyny oraz jego zamknięcia bez wyboru oferty. Oferentom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia wobec Sprzedającego.

III. PRZEDMIOT SPRZEDAŻY

1. Używane meble (biurko i szafy) przewidziane do sprzedaży wymienia poniższa tabela, w której także zawarto dane identyfikacyjne (nr inwentarzowy) oraz minimalną cenę sprzedaży:

Lp.	Numer inwentarzowy	Nazwa przedmiotu sprzedaży	Minimalna cena netto sprzedaży	Minimalna cena brutto sprzedaży
1.	202 751	Biurko	1,00 zł	1,23 zł
2.	229 321	Regał z nadstawką – szafa z 4 drzwiami częściowo otwarta + nadstawka 2 drzwiowa	1,00 zł	1,23 zł
3.	229 322	Regał z nadstawką – szafa z 4 drzwiami częściowo otwarta + nadstawka 2 drzwiowa	1,00 zł	1,23 zł
4.	231 772	Szafa 1 drzwiowa zamykana	1,00 zł	1,23 zł
5.	408 001	Szafka – nadstawka do szafy 1 drzwiowa	1,00 zł	1,23 zł
6.	229 330	Regał 2 drzwiowy częściowo zamykany z nadstawką	1,00 zł	1,23 zł

Lp.	Numer inwentarzowy	Nazwa przedmiotu sprzedaży	Minimalna cena netto sprzedaży	Minimalna cena brutto sprzedaży
7.	229 329	Regał zamykany z nadstawką – szafa z 4 drzwiami częściowo otwarta z nadstawką	1,00 zł	1,23 zł
8.	229 319	Regał częściowo zabudowany z 2 drzwiami	1,00 zł	1,23 zł
9.	408 002	Szafka – nadstawka do szafy 1 drzwiowa	1,00 zł	1,23 zł
10.	231 780	Szafa zamykana 1 drzwiowa	1,00 zł	1,23 zł
11.	229 328	Regał zamykany z nadstawką – szafa z 4 drzwiowa częściowo otwarta z nadstawką	1,00 zł	1,23 zł

2. Ww. meble przewidziane do sprzedaży obrazują przykładowe, zdjęcia zamieszczone w załączniku nr 1.
3. Przedmioty sprzedaży znajdują się na terenie zajezdni tramwajowej „Głogowska” ul. Głogowska 131/133 w Poznaniu.
4. Zużycie techniczne - eksploatacyjne ogólny opis:
 - a/ Przedmioty sprzedaży eksploatowane były od połowy roku 2001. Laminat na płytach meblowych punktowo uszkodzony, zwłaszcza w dolnych częściach przy podstawie.
 - b/ Stan biurka wynika z naturalnych procesów zużycia eksploatacyjnego. Biurko ma częściowo wypracowane prowadnice szuflad, niesprawny zamek w drzwiach.
 - c/ Szafy mają niesprawne zużyte zamki w drzwiach (*dotyczy szaf z zamkami*), podobnie zawiasy mogą wymagać regulacji lub wymiany.
5. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne wady ukryte przedmiotów sprzedaży.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT I MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Każdy z zainteresowanych Oferentów może złożyć ofertę przygotowaną zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym ogłoszeniu (na załączniku nr 2 do ogłoszenia).
2. Sprzedający dopuszcza możliwość składania oferty częściowej tj. na wybrany numer inwentarzowy, na kilka numerów inwentarzowych lub na wszystkie zgłoszone do sprzedaży meble.
3. W formularzu ofertowym wymagane jest podanie adresu skrzynki elektronicznej Nabywcy.
4. Oferta cenowa nie może zawierać ceny niższej niż cena minimalna określona w punkcie III.1 - tabela dla danego przedmiotu sprzedaży (numeru inwentarzowego).

V. TERMIN REALIZACJI SPRZEDAŻY

1. Wyłoniony Nabywca:
 - a) dokona wpłaty stosownej kwoty, zgodnie ze złożoną ofertą na konto Sprzedającego w terminie do 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia otrzymania informacji od Sprzedającego o dokonaniu wyborze (informacja wysyłana będzie wyłącznie na skrzynki elektroniczne – email),
 - b) dokona odbioru przedmiotu sprzedaży w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia dokonania zapłaty za nabywane przedmioty.

W przypadku niedochowania przez wybranego Nabywcę powyższych terminów Sprzedający odstąpi od sprzedaży, a oferta Nabywcy zostanie uznana za nieważną.
2. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi po dniu, w którym wymagane środki pieniężne znajdą się na rachunku bankowym Sprzedającego. Odbiór sprzętu jest możliwy w godz. od 7:00 do 13:00 po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z min. 2 dniowym wyprzedzeniem. Potwierdzeniem odbioru będzie sporządzony formularz sprzedaży zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia.
3. Wszelkie koszty związane z odbiorem przedmiotu sprzedaży są po stronie Nabywcy.

VI. WYKAZ OŚWADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Ofertę składa się poprzez wypełniony formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

VII. SPOSÓB I FORMA PŁATNOŚCI

Wymagany jest, że wybrany Nabywca należną kwotę wpłaci w terminie do 7 dni kalendarzowych (liczonych od dnia informacji od Sprzedającego o dokonaniu wyborze), przelewem bankowym na rachunek Sprzedającego tj. na konto MPK Poznań Sp. z o.o.:

Numer: **11 1090 2734 0000 0001 0102 7429**

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę – wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (wzór załącznik 2) należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem

„Oferta na zakup używanych mebli”

W przypadku braku tej informacji Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie podczas otwierania ofert.

2. Ofertę należy złożyć/przesłać na adres:

MPK Poznań Sp. z o.o. , ul. Głogowska 131/133, 60-244 Poznań

3. Termin składania ofert upływa **19.08.2026r o godz. 12:00.**

4. Oferty, które wysłano pocztą lub pocztą kurierską, a które dotrą do Sprzedającego po wyznaczonym terminie składania, uznane zostaną za złożone po terminie i nie będą rozpatrywane.

5. Składający ofertę zakupu używanych mebli ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku konkursu. Sprzedający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez drugą stronę, w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty w niniejszym konkursie.

IX. WADIUM

Nie jest wymagane wniesienie wadium.

X. WYBÓR OFERTY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dziesięć minut po wyznaczonym terminie do składania ofert.
2. Nabywcą danego przedmiotu sprzedaży zostanie osoba (osoby), podmiot (podmioty), którego oferta zawiera najwyższą cenę netto na dany przedmiot sprzedaży – dany numer inwentarzowy.
3. Pierwszeństwo w odbiorze danego przedmiotu sprzedaży będzie wg złożonych cen jednostkowych zakupu danego przedmiotu.
4. W przypadku ofert równoważnych cenowo decydować będzie data i godzina złożenia oferty tj. pierwszeństwo będzie miała oferta, którą Sprzedający otrzymał wcześniej.
5. O dokonanej wyborze Sprzedający zawiadomi biorących udział w konkursie, którzy złożyli swoje oferty; przesyłając informację na skrzynki elektroniczne podane w złożonym formularzu ofertowym.

Zapraszamy do udziału w konkursie

Załączniki:

załącznik nr 1: Zdjęcia przedmiotu sprzedaży

załącznik nr 2: Formularz ofertowy

załącznik nr 3: Klauzula informacyjna RODO

załącznik nr 4: Formularz sprzedaży