

---

## OGŁOSZENIE O SPRZEDAŻY URZĄDZEŃ I PRZYCZEPKI

### 1. SPRZEDAJĄCY:

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu Spółka z o. o.  
ul. Głogowska 131/133, 60-244 Poznań  
NIP 777-00-05-132 REGON 639777685 KRS 0000067030  
Kapitał zakładowy: 441 651 500,00 zł.

### 2. ZASADY UDZIELANIA SPRZEDAŻY:

- 2.1 Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy procedury P7-14 (Zarządzenie DN nr 5/2019 z dnia 14-06-2019r.) i zwolnione jest z obowiązku stosowania Regulaminu Udzielania zamówień w MPK Poznań Sp. z o.o.
- 2.2 Komisja Sprzedaży zatwierdzona przez DW w dniu 19-05-2026r. na podstawie wniosku Przewodniczącego Podkomisji KIC, działając zgodnie z wytycznymi procedury P7-14, proponuje dokonanie sprzedaży asortymentu wymienionego w **załączniku nr 3** w trybie sprzedaży na zewnątrz Przedsiębiorstwa.

### 3. PRZEDMIOTY SPRZEDAŻY, DANE OGÓLNE:

- 3.1 Przedmioty przewidziane do sprzedaży (będące zbędnymi w MPK Poznań Sp. z o.o.), ich podstawowe dane oraz zdjęcia zawarte zostały w **załączniku nr 3** do niniejszego ogłoszenia.
- 3.2 Sprzedający nie wprowadza ograniczeń ilościowych na jednego Nabywcę tj. każdy zainteresowany może złożyć formularz zakupu na asortyment podany w załączniku nr 3 do ogłoszenia, w ilości jaką gotowy jest nabyć (lecz nie większą jaka przewidziana jest do sprzedaży).
- 3.3 Osoby zainteresowane nabyciem przedmiotu mogą go obejrzeć w godzinach od 8:00 do 13:00 w Wydziale IT3 (Zajezdnia Tramwajowa przy ulicy Szwajcarskiej 15), po wcześniejszym ustaleniu terminu oględzin, który nie będzie kolidował z realizacją obowiązków pracownika. W trakcie oględzin może być dokonywana ocena wizualna.
- 3.4 Osoba i dane kontaktowe do ewentualnego uzgodnienia terminu oględzin:
  - p. **Maciej Dolski** (Wydział IT3), tel. 61 839 7364 lub 602 774 693 – Pracownik Wydziału IT3, ul. Szwajcarska 15;

### 4. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN SKŁADANIA:

- 4.1 Osoby zainteresowane zakupem asortymentu wymienionego w Załączniku nr 3, powinny przygotować swoją ofertę w formie pisemnej, czytelną, w jednym egzemplarzu, własnoręcznie podpisaną – Załącznik nr 1.  
Osoby zainteresowane nabyciem ww. asortymentu powinny:  
złożyć pisemną ofertę - w MPK Poznań Sp. z o.o., Zajezdnia „Franowo” ul. Szwajcarska 15 budynek HG, pokój nr 1.19.  
Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „*Kupno urzędnika / przyczepki* .....”(podać nazwę wybranego urządzenia)  
lub drogą elektroniczną na adres e-mail: magdalena.ostant@mpk.poznan.pl.
-

- 
- 4.2 **Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu 16.06.2026 roku o godz. 11.30. Komisyjne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 16.06.2026 roku o godz. 12.00.**

**Nabywcą asortymentu zostanie osoba, która złoży najkorzystniejszą ofertę cenową. W przypadku ofert równoważnych cenowo decydować będzie data i godzina złożenia oferty.**

**5. ZASADY ODBIORU NABYWANEGO ASORTYMENTU( *miejsce i termin* ).**

- 5.1 Pracownik, który złoży najkorzystniejszą ofertę na dany asortyment, zostanie w terminie do **7-miu dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert** poinformowany (bezpośrednio lub za pośrednictwem macierzystej jednostki) o przyjęciu jego oferty do realizacji.
- 5.2 Nabywca dokona przelewu stosownej kwoty na konto MPK Poznań Sp. z o.o.:  
SANTANDER O/POZNAŃ: **11 1090 2734 0000 0001 0102 7429** lub w kasie głównej MPK Poznań Sp. z o.o. w okresie do **7 dni roboczych**, od dnia przesłania wyników postępowania.  
W przypadku niedokonania wpłaty w wyznaczonym terminie Sprzedający odstąpi od sprzedaży, a oferta uznana zostanie za nieważną.
- 5.3 Odbiór nabywanego asortymentu realizowany będzie bezpośrednio z zajezdni „Franowo” – Wydział IT3, po potwierdzeniu przez strony jego terminu odbioru.  
Termin odbioru nie może być dłuższy niż **7 dni roboczych** od daty dokonania wpłaty zaoferowanej kwoty.
- 5.4 Wydanie zakupionego asortymentu nastąpi na podstawie sporządzonego i potwierdzonego przez strony formularza zakupu (Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia).

**Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne wady ukryte występujące w sprzedawanym asortymencie.**

*Zapraszamy do udziału w sprzedaży*

**WICEPREZES BIURO  
ds. Technicznych**  
*Marek Grzybowski*

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
  - Załącznik nr 2 – Wzór klauzuli informacyjnej, dotyczącej RODO.
  - Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zakupu wraz ze zdjęciami.
-