

<b>PROCEDURA</b>	NR PROCEDURY: <b>P6-10</b>
<b>ZASADY ORGANIZACJI I ZABEZPIECZENIA PRAC, PROWADZONYCH PRZEZ FIRMY ZEWNĘTRZNE</b>	Wydanie: I
	Obowiązuje od dnia: <i>29.09.2022r.</i>

	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Opracowali:	Sylwia Wąsowicz	<i>23.09.2022r.</i>	<i>[Signature]</i>
Sprawdzili:	Adam Piasecki	<i>23.09.2022r.</i>	<i>Adam Piasecki</i>
	Magdalena Baran	<i>23.09.2022r.</i>	<i>M. Baran</i>
	Krzysztof Konik	<i>23.09.2022</i>	<i>K. Konik</i>

Właściciel dokumentu — kierownik Działu BHP

Wprowadzono Zarządzeniem DN nr *9*/2022 z dnia *29 września 2022r.*



- 
- I. **CEL:** Określenie zasad organizacji i zabezpieczenia miejsca Prac (rozumianych jako roboty, usługi oraz inne czynności) a także bezpiecznego ich prowadzenia przez wykonawców zewnętrznych na terenie MPK POZNAŃ Sp. z o.o. – niezależnie od rodzaju, zakresu i czasu trwania tych prac.
- II. **ZAKRES STOSOWANIA:** obowiązuje we wszystkich obszarach działalności MPK POZNAŃ Sp. z o.o.
- III. **ODPOWIEDZIALNOŚCI I UPRAWNIENIA:**
1. **Kierownik Jednostki zlecającej Prace:**
- 1) zagwarantowanie, iż instrukcja I6-10-01, stanowiąca Załącznik nr 1 do niniejszej procedury oraz taryfikator kar (Załącznik nr 4 do niniejszej procedury) będą integralną częścią każdej Umowy,
  - 2) uzupełnianie informacji dot. prowadzonych Prac w tabeli umieszczonej na dysku sieciowym,
  - 3) przekazanie emailiem, właściwemu Gospodarzowi obiektu informacji o Pracach wykonywanych na nadzorowanym przez niego terenie oraz listy osób wskazanych przez Wykonawcę, upoważnionych do wejścia/wjazdu na teren MPK POZNAŃ Sp. z o.o. w związku z tymi Pracami,
  - 4) przekazanie Wykonawcy danych kontaktowych Przedstawiciela MPK odpowiedzialnego za realizację danego zadania,
  - 5) w przypadku wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych - wystawianie odpowiedniego pozwolenia na wykonywanie tych prac.
2. **Gospodarz obiektu:**
- 1) przekazanie listy osób upoważnionych do wjazdu/wejścia:
    - a) ochronie obiektu, na terenie którego będą wykonywane Prace,
    - b) pracownikowi ZZM (e-mail),
    - c) mistrzowi zmianowemu;
  - 2) sprawdzenie i w razie potrzeby, przekazanie Wykonawcy – przed przystąpieniem do realizacji Prac – informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia, występujących na terenie, którym zarządza;
  - 3) monitorowanie przestrzegania zasad poruszania się na nadzorowanym terenie MPK oraz używania właściwej odzieży ochronnej.
3. **Koordynator:**
- 1) koordynowanie realizacji zadań i nadzorowanie Prac pod względem BHP,
  - 2) wyznaczenie zastępstwa w przypadku niemożności sprawowania swojej funkcji i poinformowanie wszystkich podmiotów realizujących Prace,
  - 3) zapewnienie współpracy osób nadzorujących różne zespoły na terenie tego samego obiektu,
  - 4) przeprowadzanie kontroli stanowisk pracy i w razie potrzeby spisywanie protokołów kontroli,
  - 5) wydawanie zaleceń i poleceń osobom kierującym lub bezpośrednio pracownikom odnośnie usunięcia nieprawidłowości, mogących stwarzać zagrożenie dla środowiska naturalnego, zagrożenie zdrowia i życia pracowników, wynikających z naruszenia przepisów BHP,
  - 6) wstrzymanie pracy maszyn, urządzeń, obiektów oraz prowadzonych robót w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia zatrudnionych tam pracowników lub innych osób a także podjęcia stosownych działań korygujących,
  - 7) monitorowanie przestrzegania zasad poruszania się na nadzorowanym terenie MPK oraz używania właściwej odzieży ochronnej.

---

**4. Kierownik Działu BHP/Pracownicy Działu BHP:**

- 1) umieszczanie na dysku sieciowym tabeli, w której rejestrowane będą wykonywane na terenie MPK Prace,
- 2) wskazanie potrzeby powołania koordynatora,
- 3) pełne wsparcie pod względem BHP dla osób koordynujących lub nadzorujących realizację Prac;
- 4) udzielanie wskazówek, rad i rozwiązań poprawiających bezpieczeństwo przygotowywanych do realizacji Prac oraz Prac będących w toku;
- 5) możliwość przeprowadzenia kontroli wszystkich uczestników Prac – wrywkowo, w razie zgłoszenia, awarii itp.;
- 6) wstrzymanie Prac zgodnie z przepisami dotyczącymi służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 7) aktualizacja Załącznika nr 4 do niniejszej procedury (Taryfikatora kar),
- 8) możliwość wydawania zaleceń i poleceń osobom koordynującym, nadzorującym realizację Prac lub bezpośrednio pracownikom Wykonawcy odnośnie usunięcia nieprawidłowości mogących stwarzać zagrożenie dla zdrowia i życia pracowników i innych osób, a wynikających z naruszenia przepisów BHP.

**5. Wykonawca:**

**ponosi pełną odpowiedzialność za Prace wykonywane przez jego Pracowników i Podwykonawców oraz za ich czyny i zaniechania jak za swoje własne.**

**W zakresie Bezpieczeństwa pracy obowiązany jest (o ile szczególne postanowienia Umowy nie stanowią inaczej) przede wszystkim do:**

- 1) uzgadniania z przedstawicielem MPK sposobu i zakresu prowadzenia Prac,
- 2) zapewnienia stałego nadzoru nad narzędziami, urządzeniami i sprzętem,
- 3) zabezpieczenia własnym Pracownikom – na swój koszt) warunków socjalno-bytowych, zgodnych z przepisami prawa,
- 4) wyposażenia Pracowników we właściwe ubrania robocze, środki ochrony osobistej oraz prowadzenia nadzoru nad ich stosowaniem,
- 5) zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz prowadzenia systematycznych szkoleń Pracowników w zakresie bezpieczeństwa pracy,
- 6) w razie konieczności – poddania się dodatkowym szkoleniom w zakresie bhp, ppoż. i środowiska, wewnętrznych firmowych (np. szkolenie w Dziale Nadzoru Ruchu),
- 7) zapewnienia pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania danej pracy,
- 8) przestrzegania zasad BHP i p.poż, w tym obowiązujących w obszarze wykonywania prac,
- 9) informowania o szczególnych warunkach wykonywanych prac, mogących wpłynąć na zwiększenie zagrożeń dla bezpieczeństwa pracowników MPK,
- 10) zgłaszania wszelkich naruszeń zasad BHP podczas wykonywanych prac w obszarze MPK,
- 11) zapewnienia bezwzględного przestrzegania wszystkich obowiązków, nałożonych na swoich Pracowników i Podwykonawców,
- 12) przekazywania przedstawicielowi MPK, wyznaczonemu do kontaktu, aktualnej listy osób po stronie Wykonawcy wyznaczonych do wejścia/wjazdu,
- 13) realizując Prace Kategorii 2 – wyznaczać i oznakować teren ich wykonywania, a w razie zagrożenia życia i zdrowia osób trzecich – do jego wygradzenia oraz zamknięcia.

**IV. TERMINOLOGIA:**

1. Bezpieczeństwo pracy – stan warunków i organizacji pracy oraz zachowań osób wykonujących prace, zapewniający wymagany poziom ochrony zdrowia i życia przed zagrożeniami występującymi w środowisku pracy;
2. MPK Poznań Sp. z o.o. – w treści procedury MPK;



3. Przedstawiciel MPK – wskazana w Umowie osoba odpowiedzialna za kontakt z Wykonawcą. W zależności od zakresu prac może to być koordynator, kierownik jednostki zlecającej Prace.
4. Wykonawca – podmiot zewnętrzny, który wykonuje Prace na terenie lub w obiektach zarządzanych przez MPK. W przypadku, gdy niniejszy dokument mówi o Wykonawcy odnosi się on również do Podwykonawcy;
5. Podwykonawca – każdy podmiot, który zawarł z Wykonawcą Umowę na realizację Prac na terenie MPK;
6. Pracownik – oznacza zarówno osoby zatrudnione przez Wykonawcę, jak i wszelkie inne osoby wykonujące Umowy w ich imieniu niezależnie od podstaw nawiązania współpracy (umowa o pracę, zlecenie, dzieło, praktyka itd.);
7. Prace – oznaczają jakiekolwiek czynności/roboty/usługi/dostawy itp. konieczne do zrealizowania przez Wykonawcę Umowy, łącznie z Pracami koniecznymi dla dotrzymania warunków gwarancji lub rękojmi;
8. Kierownik Jednostki zlecającej Prace – kierownik jednostki MPK, odpowiedzialnej za podpisanie umowy z Wykonawcą oraz jej realizację (w tym nadzór nad jej realizacją). W określonych przypadkach odpowiedzialnym za realizację danych Prac może zostać wskazany przez niego inny pracownik.
9. Gospodarz obiektu:
  - 1) w odniesieniu do zajezdni Głogowska – kierownik wydziału WS1,
  - 2) w odniesieniu do zajezdni Franowo – kierownik wydziału WS2 (część związana z halą postojową) oraz kierownik wydziału IT3 (pozostała część zajezdni, tj. za wyjątkiem części związanej z halą postojową),
  - 3) w odniesieniu do zajezdni Forteczna – kierownik wydziału WS3,
  - 4) w odniesieniu do zajezdni Warszawska – kierownik wydziału WA1,
  - 5) w odniesieniu do zajezdni Kacza – kierownik wydziału WA2,oraz odpowiednio kierownicy odpowiedzialni za infrastrukturę na terenie miasta, nadzorujący ją po stronie MPK.
10. Umowa – jakiekolwiek zlecenie/polecenie/zamówienie (w dowolnej formie) wykonania jakichkolwiek Prac na terenie lub w obiektach zarządzanych przez MPK.
11. Koordynator – wskazana przez strony, na piśmie, osoba wyznaczona do koordynowania prac między pracownikami MPK a Pracownikami Wykonawcy lub Wykonawców – zgodnie z zapisami wynikającymi z Kodeksu pracy.
12. Zadania o małym zakresie (kategoria 1) – prace drobne, niepowodujące istotnego zagrożenia, niepolegające na wykonaniu robót budowlanych, przebudowie, rozbudowie, rozbiórce, montażu, remoncie, usług serwisowych, utrzymaniowych, przeglądów technicznych. Kategoria 1 obejmuje w szczególności:
  - 1) usługi doradcze, szkoleniowe;
  - 2) prace serwisowe m.in. sprzętu administracyjno-biurowego (drukarki, kopiarki, komputery), oprogramowania;
  - 3) dostawy do magazynu MPK nie wymagające montażu lub instalacji przez Wykonawcę;
  - 4) czynności jednostek kontrolujących;
  - 5) usługi pocztowe/kurierskie.
13. zadania inwestycyjne i remontowe, dostawy i usługi (kategoria 2) – prace niezaliczone do Kategorii 1 lub wymienione w Kategorii 1 mogące powodować zagrożenia (w razie wątpliwości przyjmuje się, że prace należą do Kategorii 2). Praca Wykonawców Kategorii

2 może odbywać się na terenach wyznaczonych i oznakowanych, a w razie zagrożenia wygradzonych oraz zamkniętych przed bezpośrednim dostępem osób trzecich.

## **V. OPIS POSTĘPOWANIA:**

### **§ 1.**

1. Kierownik jednostki zlecającej Prace zobowiązany jest zebrać zapotrzebowanie na ich realizację – zgodnie z wewnętrznymi normatywami Spółki.
2. Po wyłonieniu Wykonawcy, Kierownik jednostki zlecającej Prace odpowiada za dołączenie do umowy (w wersji papierowej lub poprzez wskazanie linka do wersji elektronicznych), stanowiących załączniki do niniejszej procedury: instrukcji, informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy oraz tam, gdzie to wymagane – taryfikatora kar, a także, z zastrzeżeniem postanowienia § 2 ust. 1, obowiązany jest poinformować Wykonawcę, iż w razie potrzeby Koordynatorem dla Prac kategorii 1 wykonywanych na obszarze danej zajezdni MPK jest Gospodarz obiektu a w jego imieniu obecny na jej terenie mistrz zmianowy lub inna wskazana przez niego osoba.
3. Przed rozpoczęciem prac każdy z Kierowników jednostki zlecającej Prace obowiązany jest wpisywać do tabeli, umieszczonej przez Dział BHP na dysku sieciowym, informacje o zadaniu, Wykonawcy, przewidywanej dacie rozpoczęcia i zakończenia prac. Dodatkowo zobligowany jest on przekazać e-mailem:
  - 1) Gospodarzowi Obiektu, na terenie którego będą wykonywane Prace,
  - 2) Koordynatorowi - jeżeli został wyznaczony,
  - 3) obsadzie portierni,listę osób upoważnionych do wejścia na teren MPK otrzymaną od Wykonawcy. Gospodarz Obiektu przekazuje otrzymaną listę osobom pełniącym funkcję koordynatorów na terenie danego obiektu.
4. Wpisu w tabeli należy dokonać z minimum 7-dniowym wyprzedzeniem, natomiast listę przekazać min. 2 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania.

### **§ 2.**

1. W przypadkach jednoczesnego prowadzenia przez Wykonawców Prac kategorii 2 w miejscach, w których zatrudnieni są również pracownicy MPK lub inni Wykonawcy, musi zostać wyznaczony przez strony **Koordynator**. Potrzeba powołania Koordynatora jest inicjowana przez Dział BHP w porozumieniu z Kierownikami jednostek zlecających Prace, ze wskazaniem, iż funkcję tę przypisuje się osobie wskazanej przez Wykonawcę.
2. Jeżeli Koordynator, o którym mowa w ust. 1 jest powoływany przez MPK, osobę tę wyznacza:
  - 1) dla robót inwestycyjnych i remontowych – wg zakresu działania odpowiednio: kierownik działu IN, kierownik wydziału IT1, IT2 lub IT3,
  - 2) dla robót polegających na bieżącej konserwacji obiektów (np. przegląd instalacji elektrycznej) – osoba nadzorująca Prace,
  - 3) dla innych Prac - Kierownik jednostki zlecającej dane Prace.
3. Dla których **nie został** powołany Koordynator – prace nadzorowane są przez Kierownika jednostki je zlecającej.
4. W zależności od miejsca i zakresu realizacji Prac, osoba nadzorująca Prace lub Koordynator obowiązany jest poinformować, minimum 2 dni przed terminem ich rozpoczęcia (w przypadku prac wcześniej zaplanowanych):
  - 1) właściwego kierownika wydziału obsługi taboru tramwajowego bądź autobusowego wzgl. wskazanej przez niego osobie – wszystkie Prace kat. 2 (remonty, inwestycje,

- przeglądy, serwisy – prace utrzymaniowe dot. infrastruktury technicznej) mające zostać wykonywane na terenie zajezdni tramwajowych lub autobusowych;
- 2) kontrolera ruchu/dyspozytora na pętlach, na których sterowanie ruchem odbywa się przez kontrolera ruchu/dyspozytora – wszystkie Prace mające zostać wykonywane na terenie ww. pętli oraz trasie PST;
  - 3) pracowników Punktu Nadzoru Ruchu, zlokalizowanego na terenie pętli Franowo – wszystkie prace mające zostać wykonywane w tunelu tramwajowym na Trasie Franowo;
  - 4) kierownikowi wydziału WS3 lub kierownikowi Kolejki Parkowej „Maltanka” (budynek przy stacji Maltanka) bądź innej wskazanej przez nich osobie – wszystkie prace mające zostać wykonywane na terenie Kolejki;
  - 5) starszemu mistrzowi ds. utrzymania stacji i kabli lub kierownikowi wydziału IT2 lub innej wskazanej przez nich osobie – wszystkie prace mające zostać wykonywane w stacjach prostownikowych trakcyjnych, stacjach transformatorowo-rozdzielczych, stacjach kontenerowych 15/0,4 kV;
  - 6) starszemu mistrzowi ds. utrzymania sieci i zwrotnic lub kierownikowi wydziału IT2 lub innej wskazanej przez nich osobie – wszystkie prace mające zostać wykonywane na sieci trakcyjnej.
- Dodatkowo – o wszystkich Pracach kat. 2 oraz wykonywanych poza obszarem zajezdni należy powiadomić również kierownika CNR.
5. W przypadku nagłych, nieplanowanych Prac np. awaria, należy dążyć do powiadomienia gospodarza danego obiektu. W przypadku niemożliwości tego uczynienia – obligatoryjnie powiadomić CNR i stosować się do jej poleceń. Stosowną informację należy przekazać również pracownikom ochrony.
  6. Prace kategorii 1 realizowane przez różnych pracodawców na terenie danej zajezdni podlegają kontroli Gospodarza Obiektu oraz konsultacji z pracownikami służby bhp.

### **Czynności wstępne przed przystąpieniem do wykonywania prac.**

#### **§ 3.**

1. Kierownik jednostki zlecającej Prace lub Koordynator (gdy jest powołany z ramienia MPK):
  - 1) przed przystąpieniem do Prac – weryfikuje otrzymanie i zapoznanie się przez Wykonawcę instrukcji, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej procedury, oraz odbiera od Wykonawcy oświadczenie (F6-10-02), stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszej procedury;
  - 2) informuje Wykonawcę o pracownikach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników. Informacja o pracownikach, o których mowa powyżej obejmuje: imię i nazwisko, miejsce wykonywania pracy oraz numer telefonu służbowego lub innego środka komunikacji;
  - 3) w przypadku wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych – wystawia odpowiednie pozwolenie na wykonywanie tych prac (formularz F6-10-04), stanowiący Załącznik nr 6 do niniejszej procedury.
2. Wykonawca, po przekazaniu informacji o zagrożeniach przez jednego z przedstawicieli MPK o którym mowa w ust.1 – obowiązany jest do zapoznania z nimi nadzorowanych przez siebie Pracowników i Podwykonawców i potwierdzenia tego faktu na sporządzonym przez siebie protokole wg wzoru F6-10-03, stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszej procedury, który przedstawi na każdorazowe życzenie upoważnionego przedstawiciela MPK.

---

**§ 4.**

Tam, gdzie wykaz pracowników realizujących Prace, otrzymany od Wykonawcy, nie jest wystarczający do wejścia na teren danego obiektu, Kierownik jednostki zlecającej Prace obowiązany jest do wystąpienia do Działu Obsługi Pracowników (KL) o wystawienie przepustek tymczasowych dla pracowników wskazanych przez Wykonawcę.

**§ 5.**

Zagadnienia związane z Bezpieczeństwem pracy przy prowadzeniu robót budowlanych na terenie MPK przez obcych Wykonawców, musi każdorazowo precyzować „Protokół komisyjnego przekazania placu budowy” (F6-10-01), wzór którego stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej procedury.

**§ 6.**

Wykonawca, przy wykonywaniu Prac na infrastrukturze torowo-sieciowej lub w jej sąsiedztwie (na zlecenie MPK), kiedy prace te wykonywane są w skrajni taboru tramwajowego i budowli (zarówno w mieście jak i na terenie zajezdni), ma bezwzględny obowiązek codziennie – zarówno przed, jak i po zakończeniu prac – zgłosić je kierownikowi zmiany w Centrali Nadzoru Ruchu – tel. 61 839 6510 lub tel. alarmowy CNR 19 445. Pracownicy CNR mają obowiązek przekazać informację o prowadzonych robotach prowadzącym pojazdy (przewidywane rozpoczęcie i zakończenie), jeśli odbywać się one będą bez wstrzymania ruchu. Obszar, na którym Prace będą wykonywane, musi zostać przez Wykonawcę oznakowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Po zakończeniu Prac tymczasowe oznakowanie należy bezzwłocznie zdemontować.

**Tryb postępowania w sytuacji wystąpienia wypadku przy pracy bądź zdarzenia potencjalnie wypadkowego lub choroby zawodowej podczas wykonywania Prac.**

**§ 7.**

1. W sytuacji wystąpienia wypadku przy pracy lub zdarzenia potencjalnie wypadkowego podczas Prac, Wykonawca jest obowiązany natychmiast poinformować odpowiedniego Kierownika Jednostki zlecającej Prace i Koordynatora (jeżeli jest wyznaczony) o zaistniałym zdarzeniu, którzy następnie informują o powyższym fakcie CNR.
2. CNR obowiązana jest poinformować Dział BHP o zdarzeniu.
3. Dalsze działania podejmowane są zgodnie z wewnętrznymi procedurami MPK.
4. Jeśli poszkodowany nie jest pracownikiem MPK, postępowanie powypadkowe prowadzone jest przez zespół powołany przez pracodawcę poszkodowanego. MPK wspiera prace związane z powstaniem protokołu powypadkowego i przekazuje pracodawcy poszkodowanego wszystkie niezbędne informacje dla jego prawidłowego sporządzenia.
5. W przypadku wystąpienia zagrożenia zdrowia i życia lub zaistnienia wypadku, Wykonawca ma obowiązek udzielania niezbędnej pomocy każdemu pracownikowi bez względu na jego pracodawcę.

**Zasady przeprowadzania kontroli w miejscu prowadzenia robót.**

**§ 8.**

1. Pracownicy Działu BHP, pracownicy Działu Nadzoru Ruchu lub inni wyznaczeni pracownicy uprawnieni są do przeprowadzenia kontroli w zakresie bhp, w tym również pod kątem wyposażenia Pracowników w odpowiednią odzież oraz prawidłowe oznakowanie, w miejscu prowadzonych robót, a także do sporządzania zapisów z czynności kontrolnych (w

- formie protokołu) bez uprzedniego informowania Wykonawcy o dacie, celu i zakresie tej kontroli.
2. Wykonawca, na żądanie kontrolującego, ma obowiązek udostępnić mu wszystkie wymagane przez przepisy prawa instrukcje oraz inne dokumenty dotyczące BHP wykonywanych prac.
  3. W przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania przez Wykonawcę lub Podwykonawców przepisów – osoby kontrolujące z ramienia MPK mogą wstrzymać prace do momentu usunięcia stwierdzonych uchybień i nałożyć kary zgodnie z taryfikatorem, stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszej procedury. W uzasadnionych przypadkach, w umowie z Wykonawcą, można ustalić inne wysokości kar w taryfikatorze niż określone w treści Załącznika nr 4 do niniejszej procedury. Z przeprowadzonej kontroli musi powstać notatka w formie protokołu lub wpisu do dziennika budowy (w zależności od kompetencji kontrolującego). Odmowa podpisania przez Wykonawcę ww. notatki z kontroli przeprowadzonej w zakresie BHP nie wstrzymuje możliwości obciążenia Wykonawcy karami umownymi, jeżeli są przewidziane w Umowie. Kontrolujący ma prawo powiadomić właściwe służby i organy państwowe o stwierdzonych nieprawidłowościach.
  4. Decyzję o wznowieniu prac podejmuje Koordynator lub Kierownik jednostki zlecającej Prace po uprzednim otrzymaniu od przedstawiciela Wykonawcy pisemnych wyjaśnień o usunięciu uchybień.

#### **Odebranie i zakończenie prac.**

#### **§ 9.**

Zakończenie prac potwierdzane jest dokumentem odbioru podpisanym przez upoważnione osoby każdej ze stron. W dokumencie należy zawrzeć informację o gospodarce odpadami wytworzonymi przy realizacji zadania.

#### **VI. DOKUMENTY ZWIĄZANE:**

1. Załącznik nr 1 – Ogólne zasady poruszania się oraz wykonywania prac przez osoby spoza przedsiębiorstwa na terenie MPK POZNAŃ Sp. z o.o. (I6-10-01)
2. Załącznik nr 2 – Protokół komisyjnego przekazania placu budowy (F6-10-01)
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy (F6-10-02)
4. Załącznik nr 4 – Taryfikator kar za nieprzestrzegania zasad i przepisów BHP
5. Załącznik nr 5 – Protokół zapoznania z przepisami obowiązującymi w MPK POZNAŃ Sp. z o.o. (F6-10-03)
6. Załącznik nr 6 – Zezwolenie na prowadzenie prac szczególnie niebezpiecznych, w tym pożarowo i wybuchowo niebezpiecznych (F6-10-04)



INSTRUKCJA	I6-10-01 (zał. nr 1 do P6-10)
OGÓLNE ZASADY PORUSZANIA SIĘ ORAZ WYKONYWANIA PRAC PRZEZ OSOBY SPOZA PRZEDSIĘBIORSTWA NA TERENIE MPK POZNAŃ Sp. z o.o.	Data wydania: <b>29.09.2022 r.</b>
	Wyd. I

**CEL:** określenie minimalnych wymagań, jakie w zakresie bezpieczeństwa pracy winni spełniać wykonawcy i dostawcy.

## § 1.

### Informacja o zagrożeniach.

1. MPK wymaga od firm zewnętrznych zapewnienia nadzoru zarówno nad swoimi pracownikami podczas wykonywania prac, jak i nad pracownikami firm podwykonawczych, które ich zatrudniają, a także organizowania i prowadzenia prac w sposób zapewniający bezpieczeństwo i higienę pracy, bezpieczeństwo p.poż. a także ochronę środowiska. Pracownik Działu BHP lub inny wyznaczony pracownik ma prawo do kontrolowania przestrzegania przepisów bhp, p.poż. oraz ochrony środowiska przez firmy zewnętrzne pracujące na terenie MPK.
2. Wykonawca na żądanie kontrolującego ma obowiązek udostępnić mu wszystkie, wymagane przez przepisy prawa, instrukcje oraz inne dokumenty dotyczące BHP wykonywanych prac.
3. **Przedstawiciel Wykonawcy, zobowiązany jest do zapoznania z niniejszymi zasadami nadzorowanych przez siebie pracowników i potwierdzenia tego faktu na sporządzonym przez siebie protokole. Protokół (Załącznik nr 1 do I6-10-01) należy przedstawić na życzenie upoważnionego przedstawiciela MPK.**
4. Do wykonywania prac należy kierować osoby spełniające wymagania formalne w zakresie bezpieczeństwa pracy, posiadające kwalifikacje oraz umiejętności zawodowe odpowiednie dla danego rodzaju i zakresu prac. W celu udokumentowania powyższych wymagań – Wykonawca ma obowiązek posiadania dla swoich pracowników i pracowników podwykonawców, do wglądu dla MPK:
  - 1) aktualnych Zaświadczeń lekarskich potwierdzających brak przeciwwskazań do wykonywania pracy,
  - 2) zaświadczeń potwierdzających aktualne szkolenia BHP,
  - 3) uprawnień kwalifikacyjnych (np. do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie), dokumentów potwierdzających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania danej pracy,
  - 4) potwierdzeń zapoznania się z ryzykiem zawodowym, wewnętrznymi instrukcjami wykonawcy,
  - 5) aktualny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
  - 6) kopii aktualnych umów lub pozwoleń lub decyzji wydanych przez stosowny organ administracji w zakresie gospodarowania wytwarzanymi w trakcie wykonywania prac odpadami,
  - 7) aktualnych decyzji zezwalających na eksploatację dla urządzeń podlegających dozorowi technicznemu.
5. Dodatkowo wykonawca zobowiązany jest (o ile postanowienia nie postanowiono inaczej) do:
  - 1) uzgadnianie z Koordynatorem sposobu i zakresu prowadzenia prac,
  - 2) zapewnienia stałego nadzoru nad narzędziami, urządzeniami i sprzętem nie podlegającym dozorowi technicznemu,
  - 3) zabezpieczenia na swój koszt własnym pracownikom warunków socjalno-bytowych, zgodnych z przepisami prawa,
  - 4) wyposażenia swoich pracowników we właściwe ubrania robocze, środki ochrony osobistej oraz prowadzenie nadzoru nad ich stosowaniem,



- 5) informowania o szczególnych warunkach wykonywanych prac, mogących wpłynąć na zwiększenie zagrożeń dla bezpieczeństwa pracowników MPK,
  - 6) zgłaszać wszelkie naruszenia zasad BHP podczas wykonywanych prac w obszarze MPK.
6. Wszelkie prace w pobliżu elementów napowietrznej sieci trakcyjnej muszą być prowadzone z uwzględnieniem zapisów aktualnie obowiązującego rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych. W związku z tym prace ludzi i sprzętu oraz składowanie materiałów, w poziomej odległości  $\leq 3,0$  m od elementów będących pod napięciem, wymagają wyłączenia napięcia.

## § 2.

### **Zasady poruszania się po terenach obiektów należących do MPK POZNAŃ Sp. z o.o.**

1. Do poruszania się po terenie MPK upoważnione są osoby, na wstępie których wyrazili zgodę pracownicy ochrony poszczególnych obiektów – zgodnie z przekazaną im, przez gospodarza obiektu, listą osób lub otrzymanych wcześniej imiennych przepustek.
2. Poruszając się należy korzystać z dróg wyznaczonych dla ruchu pieszego i stosować się do znaków drogowych i informacyjnych. W miejscach, gdzie nie ma wyznaczonych dróg pieszych należy zachować szczególną ostrożność, zwłaszcza upewnić się czy w pobliżu nie poruszają się pojazdy. Należy ustąpić pierwszeństwa nadjeżdżającemu pojazdowi.
3. Osoba poruszająca się po terenach MPK POZNAŃ Sp. z o.o. na zewnątrz budynków, ma obowiązek ubrania na odzież wierzchnią, kamizelki odbłaskowej koloru żółtego lub pomarańczowo-czerwonego.
4. Pojazdy będące własnością wykonawcy, które uzyskały zezwolenie na wjazd na teren MPK mogą poruszać się z maksymalną prędkością 10 km/h. Na terenie MPK POZNAŃ Sp. z o.o. obowiązują zasady ruchu zgodnie z przepisami prawa o ruchu drogowym. Pojazdy należy parkować w miejscach wyznaczonych lub wskazanych tak, aby nie blokowały torowiska.
5. W zależności od miejsca i zakresu realizacji Prac, osoba nadzorująca Prace lub Koordynator zobowiązany jest poinformować min. 2 dni przed terminem rozpoczęcia (w przypadku prac wcześniej zaplanowanych):
  - 1) właściwego kierownika wydziału obsługi taboru tramwajowego bądź autobusowego wzgl. wskazanej przez niego osobie – wszystkie Prace kat. 2 (remonty, inwestycje, przeglądy, serwisy – prace utrzymaniowe dot. infrastruktury technicznej) mające zostać wykonywane na terenie zajezdni tramwajowych lub autobusowych;
  - 2) kontrolera ruchu/dyspozytora na pętlach, na których sterowanie ruchem odbywa się przez kontrolera ruchu/dyspozytora – wszystkie Prace mające zostać wykonywane na terenie ww. pętli oraz trasie PST;
  - 3) pracowników Punktu Nadzoru Ruchu, zlokalizowanego na terenie pętli Franowo – wszystkie prace mające zostać wykonywane w tunelu tramwajowym na Trasie Franowo;
  - 4) kierownikowi wydziału WS3 lub kierownikowi Kolejki Parkowej „Maltanka” (budynek przy stacji Maltanka) bądź innej wskazanej przez nich osobie – wszystkie prace mające zostać wykonywane na terenie Kolejki;
  - 5) starszemu mistrzowi ds. utrzymania stacji i kabli lub kierownikowi wydziału IT2 lub innej wskazanej przez nich osobie – wszystkie prace mające zostać wykonywane w stacjach prostownikowych trakcyjnych, stacjach transformatorowo-rozdzielczych, stacjach kontenerowych 15/0,4 kV;
  - 6) starszemu mistrzowi ds. utrzymania sieci i zwrotnic lub kierownikowi wydziału IT2 lub innej wskazanej przez nich osobie – wszystkie prace mające zostać wykonywane na sieci trakcyjnej.



Dodatkowo – o wszystkich Pracach kat. 2 oraz wykonywanych poza obszarem zajezdni należy powiadomić również kierownika CNR.

### § 3.

#### **Wymagania dotyczące odzieży roboczej.**

1. Pracownicy wykonawcy muszą być wyposażeni w odpowiednią odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej dostosowane do rodzaju wykonywanej pracy.
2. Dodatkowo, **pracownicy wykonawcy muszą być bezwzględnie ubrani w jeden z elementów odzieży ostrzegawczej** (np. kamizelkę, kurtkę, kombinezon itp.), wykonany zgodnie z wymogami norm z materiału fluorescencyjnego w kolorze pomarańczowo-czerwonym lub żółtym z elementami odbłaskowymi, z nazwą lub logo firmy wykonującej usługę. Umieszczenie logo musi odbyć się z zachowaniem norm dotyczących odzieży ostrzegawczej. Odstępstwem może być zastosowanie odpowiednich identyfikatorów dla pracowników.
3. W przypadku posługiwania się przez pracowników maszynami, urządzeniami (np. opryskiwaczami plecakowymi, kosiarkami itp.) zakrywającymi elementy odbłaskowe na odzieży ostrzegawczej, to takie maszyny i urządzenia należy wyposażyć w analogiczne elementy odbłaskowe np. taśmy samoprzylepne odbłaskowe itp.

### § 4.

#### **Zasady przestrzegania przepisów ochrony środowiska i gospodarowania odpadami przez wykonawców.**

1. Na terenie prowadzonych robót wykonawca:
  - 1) może składować materiały potrzebne do wykonywania prac tylko w miejscach wyznaczonych i uzgodnionych z osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony MPK POZNAŃ Sp. z o.o.,
  - 2) nie powinien wwozić – bez konsultacji z osobą odpowiedzialną ze strony MPK POZNAŃ Sp. z o.o. za realizację umowy – materiałów i substancji mogących zanieczyścić wodę, glebę lub powietrze,
  - 3) wszystkie wwożone oraz użytkowane podczas świadczenia usług materiały i/lub substancje niezbędne do wykonywania prac, powinien tak zabezpieczyć, aby uniemożliwić im zanieczyszczenie wody, gleby lub powietrza atmosferycznego;
  - 4) nie powinien myć pojazdów, sprzętów, przechowywać zapasów paliwa, tankować pojazdów, spalać jakichkolwiek substancji, przedmiotów, odpadów, itp.,
  - 5) nie powinien wylewać jakichkolwiek substancji (płynów) żrących, trujących do kanalizacji i/lub gleby.
2. Wytwórcą powstałych w wyniku świadczenia usług na rzecz MPK POZNAŃ Sp. z o.o. odpadów jest wykonawca (chyba że umowa stanowić będzie inaczej). Jeżeli wytwórcą odpadów jest Wykonawca/podwykonawca, wówczas obowiązany jest on do gospodarowania odpadami (ich usunięcie) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i na życzenie MPK POZNAŃ Sp. z o.o. przedstawić stosowne zaświadczenia, rozliczenia ilości wytworzonych i usuniętych (przekazanych) odpadów (np. kopie Kart Przekazania Odpadów pobranych z Systemu BDO). Odbiorcą odpadów może być podmiot posiadający stosowne zezwolenie na zbieranie lub przetwarzanie odpadów, ewentualnie inny podmiot lub osoba fizyczna, jeżeli przepisy prawa na to pozwalają.
3. Wykonawca, który w ramach świadczenia usługi na rzecz MPK POZNAŃ Sp. z o.o. będzie wskazany jako Wytwórca odpadów, musi posiadać numer rejestrowy w „Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami” (w skrócie BDO) – z wyjątkiem sytuacji, w których właściwe przepisy prawa zwalniają go z tego obowiązku. Wszelkie wytwarzane odpady muszą być ewidencjonowane w systemie BDO.

W pozostałych przypadkach, w których wytwórcą odpadów jest MPK POZNAŃ Sp. z o.o., za właściwe czasowe ich magazynowanie, ewidencjonowanie i przekazanie do uprawnionego podmiotu odpowiada jednostka realizująca Prace.

4. Wytwarzane odpady w czasie świadczenia usługi na rzecz MPK POZNAŃ Sp. z o.o. muszą być składowane w wyznaczonym miejscu. Pojemniki i kontenery z nimi oraz plac odkładczy winny uniemożliwiać negatywny wpływ odpadów na środowisko (zabezpieczone przed powstawaniem odcieków i wymywaniem ewentualnych substancji niebezpiecznych z wytwarzanych odpadów mogących doprowadzić do skażenia środowiska). Nadto wytwarzane odpady muszą być na bieżąco usuwane z terenów MPK POZNAŃ Sp. z o.o. bez zbędnego czasu ich magazynowania.
5. Wykonawca ma obowiązek dołożenia wszelkich starań, aby w trakcie świadczenia usługi na rzecz MPK POZNAŃ Sp. z o.o. nie doszło do skażenia środowiska (ewentualnego zanieczyszczenia wody, gleby lub powietrza atmosferycznego). W przypadku, gdy dojdzie do wystąpienia sytuacji zagrożenia lub skażenia środowiska, wykonawca powiadamia Koordynatora ze strony MPK POZNAŃ Sp. z o.o. o wystąpieniu zakłóceń i awarii oraz, na własny koszt, podejmuje natychmiast działania w celu:
  - 1) ustania zagrożenia, usunięcia przyczyny skażenia środowiska,
  - 2) ograniczenia możliwości rozprzestrzeniania się zanieczyszczeń w środowisku przez zastosowanie odpowiednich środków,
  - 3) usunięcia powstałego skażenia w środowisku i w razie potrzeby działań rekultywacji skażonego obszaru.
 W przypadku nałożenia kary na MPK POZNAŃ Sp. z o.o. w wyniku zaistnienia wydarzenia, o którym mowa powyżej zostaje ona pokryta przez wykonawcę.

## § 5.

### **Zasady dotyczące przestrzegania przepisów p.poż. przez wykonawców wykonujących prace na zlecenie MPK POZNAŃ Sp. z o.o.**

1. Wykonawcy prowadzący prace niebezpieczne pod względem pożarowym, do zabezpieczenia muszą posiadać własny sprzęt przeciwpożarowy.
2. Użytkownikom urządzeń zasilanych energią elektryczną lub gazem palnym zabrania się dokonywania czynności, które mogłyby stworzyć zagrożenie pożarowe lub wybuchowe. W szczególności zabrania się:
  - 1) korzystania z uszkodzonych instalacji, urządzeń elektrycznych i gazowych,
  - 2) włączania do sieci jednocześnie urządzeń elektrycznych w takiej ilości, że łączny pobór energii elektrycznej może wywołać przeciążenie,
  - 3) pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci urządzeń elektrycznych nieprzystosowanych do ciągłej eksploatacji,
  - 4) zastawiania dojścia do czynnych tablic rozdzielczych, wyłączników, przełączników itp. urządzeń elektrycznych,
  - 5) przechowywania w pomieszczeniach wewnątrz budynków butli napełnionych gazem płynnym o wadze ładunku ponad 11 kg,
  - 6) dokonywania samodzielnie przeróbek i remontów urządzeń oraz instalacji elektrycznych lub gazowych, budowy dodatkowych punktów odbioru energii elektrycznej i gazowej.
3. Ponadto zabrania się:
  - 1) używania otwartego ognia i palenia tytoniu w miejscach zakazanych, określonych przez MPK POZNAŃ Sp. z o.o.,
  - 2) pozostawianie szmat, trocin itp., nasyconych lub zanieczyszczonych substancjami łatwopalnymi, utleniającymi się lub szkodliwymi dla zdrowia albo wydzielającymi zapachy bez zabezpieczenia ich w zamkniętych naczyniach z materiału niepalnego,
  - 3) przechowywania odzieży ochronnej i roboczej w miejscach nieprzeznaczonych do tego celu,



- 4) przechowywania w bezpośrednim sąsiedztwie, bez należytego zabezpieczenia substancji, których wzajemne oddziaływanie może spowodować zapalenie się lub wybuch,
- 5) przechowywania truczyn lub substancji niebezpiecznych w pomieszczeniach na terenie zamawiającego bez pisemnej zgody,
- 6) blokowania dostępu do podręcznego sprzętu gaśniczego oraz punktów uruchamiania instalacji gaśniczych i oddymiających,
- 7) blokowania w jakikolwiek sposób ciągów komunikacyjnych stanowiących drogi ewakuacyjne,
- 8) wykonywania prac w sposób powodujący aktywację systemów ochrony p.poż, w szczególności czujek, detektorów, systemów oddymiania.

## § 6.

### **Organizacja, zapewnienie bezpieczeństwa prac wykonywanych na terenie zajezdni.**

1. Prace należy wykonywać w sposób nie stwarzający zagrożenia dla pracowników MPK POZNAŃ Sp. z o.o., osób trzecich – zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami w zakresie bezpieczeństwa.
2. Należy zwrócić szczególną uwagę na właściwe zabezpieczenie miejsc, w których wykonywane są prace mogące stworzyć szczególne zagrożenie dla zdrowia lub życia osób trzecich, szczególnie w trakcie wykonywania prac ziemnych (właściwe zabezpieczenie i oznakowanie wykopów), prac na wysokości (wyznaczenie, oznakowanie i ogrodzenie stref bezpieczeństwa, wyznaczenie i zabezpieczenie bezpiecznych przejść i dróg komunikacyjnych), wykonywania pracy pod siecią trakcyjną (zachowanie odpowiednich odległości od sieci, wyłączenie napięcia w sieci).
3. Remonty, naprawy, przeglądy lub konserwacja maszyn i urządzeń elektrycznych, wykonywane być muszą przez osoby posiadające stosowne uprawnienia, a dozwolone są po wykonaniu, stosownych do realizowanego zakresu prac, działań zabezpieczających, polegających w szczególności na:
  - 1) wyłączeniu obwodów elektrycznych urządzeń, przy których mają być wykonywane prace; o ile to wskazane – uzyskaniu widocznej przerwy izolacyjnej w obwodach zasilania (np. poprzez wyjęcie wkładek bezpiecznikowych);
  - 2) wywieszeniu przy wyłączniku głównym, w widocznym miejscu na urządzeniu oraz na pulpity sterowniczych, tablic „Uwaga-Nie załączać”;
  - 3) sprawdzeniu czy w obwodach elektrycznych nie płynie prąd.
 Prace te wykonuje wyłącznie pracownik posiadający ważne świadectwo kwalifikacyjne. Przy konserwacji, remoncie, montażu urządzeń, instalacji elektrycznych, ciepłowniczych, hydrotechnicznych, gazowych itp. należy postępować zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
4. Kategorycznie zabrania się wchodzenia do pomieszczeń lub obiektów, które nie zostały przekazane do wykonywania prac. W przypadku konieczności takiego wejścia wymagana jest zgoda pracownika nadzorującego ze strony MPK POZNAŃ Sp. z o.o. wykonywanie prac.
5. Zabrania się przechodzenia przez tory w bliskiej odległości od nadjeżdżającego (stojącego) tramwaju.
6. Zabrania się wchodzenia pomiędzy stojące na zwrotnicach i zwężeńiach międzytorza tramwaje, bez zabezpieczenia tychże tramwajów przed możliwością ich przypadkowego uruchomienia.
7. Zabrania się przechodzenia na drodze cofającego się pojazdu.
8. Zabrania się przechodzenia przez tory (torowisko) w ten sposób, aby stopa/stopy dotykały szyn, a także chodzenia po szynach.
9. Zabrania się przebywania pomiędzy przejeżdżającymi autobusami.

10. Należy zachować szczególną ostrożność przy chodzeniu po schodach, pochylniach, pomostach oraz w pobliżu kanałów przeglądowo-naprawczych. Podczas poruszania się schodami należy obowiązkowo korzystać z dostępnych poręczy.
11. Należy poruszać się w bezpiecznej odległości od kanałów, nie skakać przez nie. Przechodzenie nad kanałami dopuszczalne jest tylko po przeznaczonych do tego celu pomostach.

## § 7.

### **Organizacja, zapewnienie bezpieczeństwa prac wykonywanych na drogach, ulicach, torowiskach, zajezdniach, pętlach lub w ich pobliżu.**

1. Przy wykonywaniu prac na infrastrukturze torowo-sieciowej lub w jej sąsiedztwie (na zlecenie MPK POZNAŃ Sp. z o.o.), kiedy prace te wykonywane są one w skrajni taboru tramwajowego i budowli, przedstawiciel Wykonawcy/Podwykonawcy ma bezwzględny obowiązek codziennie – zarówno przed, jak i po zakończeniu prac – zgłosić je kierownikowi zmiany w Centrali Nadzoru Ruchu – tel. 61 839 6510 lub tel. alarmowy CNR 19 445. Pracownicy CNR mają obowiązek przekazać informację o prowadzonych robotach prowadzącym pojazdy (przewidywane rozpoczęcie i zakończenie), jeśli odbywać się one będą bez wstrzymania ruchu. Obszar, na którym prace będą wykonywane, musi zostać przez Wykonawcę oznakowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Po zakończeniu prac tymczasowe oznakowanie należy bezzwłocznie zdemonstrować.
2. Wszelkie prace w skrajni torowiska lub drogi należy wykonywać w zespołach minimum dwuosobowych, z których co najmniej jeden jest ubezpieczającym, a drugi (pozostali) wykonuje (wykonują) roboty. Pracownik ubezpieczający („sygnalista”) ostrzega innych o zbliżającym się tramwaju i obowiązku zejścia z toru – szczególnie w przypadku posługiwania się urządzeniami napędzanymi mechanicznie, generującymi duży hałas lub wymagającymi uwagi (tj. pracownik może nie usłyszeć i zobaczyć zbliżającego się tramwaju). Pracownicy wykonujący prace winni mieć zapewnioną i wyznaczoną wolną strefę zejścia z torowiska, a w przypadku torowisk, gdzie zejście z toru może być utrudnione (np. przez barierki oddzielające torowisko, żywopłoty, krzewy itp.) lub zejście z toru może być niemożliwe (torowiska bez lub z wąskim poboczem czy pasem rozdziału pomiędzy jezdnią a torowiskiem, torowiska wspólne z jezdnią) – miejsce pracy należy obustronnie oznakować znakiem B-20 „stop”. Ruszenie spod ww. znaku może nastąpić na wyraźny znak np. ręką, wydany przez upoważnionego pracownika spośród osób prowadzących prace.
3. Indywidualne prace mogą być wykonywane jedynie w przypadku prowadzenia prac poza skrajnią torowiska, skrajnią drogi lub w obrębie przestrzeni przystanku przeznaczonej dla pasażerów np. utrzymanie czystości, opróżnianie koszy, prace przy wyposażeniu przystanków (wiaty, biletomaty, tablice informacji pasażerskiej, dźwigi i platformy osobowe, schody ruchome itp.), skrzynie sterownicze, zabiegi pielęgnacyjne roślin itp.
4. Pracownicy wykonujący jakiegokolwiek prace przy torze (np. przeglądowe, naprawcze, konserwacyjne, obchodowe, sprzątanie, opryskiwanie, odchwaszczanie, koszenie itp.) muszą poruszać się lewym torem i w czasie pracy muszą być zwrócenii twarzą w kierunku nadjeżdżającego pojazdu, za wyjątkiem tunelu na Franowo. Pracownicy wykonujący prace w komorach tunelu Franowo obowiązani są do przerywania prowadzonych prac i zejścia z torowiska w przestrzeń drogi ewakuacyjnej (szersza część niesymetrycznej komory tunelu względem osi torowiska) na czas przejazdu tramwaju.



### § 8.

1. Zabezpieczenie i oznakowanie prac powinno być wykonane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normatywami zewnętrznymi.
2. W przypadku, gdy podczas prowadzenia prac zaistnieje konieczność zastosowania czasowego kierowania ruchem drogowym, sprawujący nadzór nad pracownikami obowiązany jest do niego wyznaczyć wyłącznie pracowników, którzy odbyli „Szkolenie z zakresu wykonywania niektórych czynności związanych z kierowaniem ruchem drogowym” i posiadają stosowne dokumenty wydane przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego, tj. „Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu wykonywania niektórych czynności związanych z kierowaniem ruchem drogowym”.
3. Dopuszcza się wykonywanie prac bez ustawiania znaków wymienionych w obowiązujących normatywach zewnętrznych – wyłącznie w przypadku prowadzenia czynności obchodowych, przeglądowych, naprawczych o charakterze innym niż prace torowo-sieciowe, wymagających krótkotrwałego wejścia w skrajnie torowiska, na których występuje bezpieczna strefa zejścia z toru lub prac realizowanych w pobliżu przystanków, torowisk wzdłuż przystanków, przejazdów rowerowych czy przejść dla pieszych przez torowisko.

### § 9.

#### **Tryb postępowania Wykonawcy w przypadku wystąpienia wypadku przy pracy lub zdarzenia potencjalnie wypadkowego lub choroby zawodowej podczas wykonywania prac na terenie i na rzecz MPK POZNAŃ Sp. z o.o.**

1. W sytuacji wystąpienia wypadku przy pracy lub zdarzenia potencjalnie wypadkowego podczas prac na terenie MPK POZNAŃ Sp. z o.o., wykonawca jest obowiązany natychmiast poinformować gospodarza obiektu lub Koordynatora o zaistniałym zdarzeniu, którzy następnie informują o powyższym fakcie CNR. Dalsze działania podejmowane są zgodnie z wewnętrznymi procedurami MPK POZNAŃ Sp. z o.o.
2. W przypadku wystąpienia zagrożenia zdrowia i życia lub zaistnienia wypadku, Wykonawca ma obowiązek udzielania niezbędnej pomocy każdemu pracownikowi bez względu na jego pracodawcę.



## PROTOKÓŁ Z KOMISYJNEGO PRZEKAZANIA PLACU BUDOWY

objektu.....  
.....  
w dniu ..... wykonawcy.....  
....., celem wykonania następujących  
prac.....  
.....

### SKŁAD KOMISJI:

#### A. Strona przekazująca:

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....

#### B. Strona przyjmująca:

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....

Komisja w powyższym składzie, po obejrzeniu terenu miejsca budowy stwierdza, co następuje:

1) Stan terenu.....  
.....  
.....

2) Na terenie budowy znajduje się :

a) sprzęt.....  
.....  
.....

b) materiał.....  
.....  
.....

c) uzbrojenie.....  
.....  
.....

d) budynki.....  
.....  
.....

e) drogi, chodniki i zieleń.....  
.....  
.....

3) Zabezpieczenie budowy:

a) wartownicze.....  
.....  
.....

- b) przeciwpożarowe.....
- 4) Organizacja robót.....
- 5) Sposób zabezpieczenia i oznakowania miejsca budowy.....
- 6) Określenie zagrożeń, które może powodować wykonawca w stosunku do pracowników MPK .....
- 7) Pracownicy zatrudnieni przez wykonawcę zostaną przeszkoleni w zakresie.....
- 8) Szkolenie przeprowadzi.....
- 9) Forma dokumentowania poszczególnych szkoleń.....

**Wykonawca zobowiązuje się do stosowania narzędzi, sprzętu technicznego i sprzętu ochronnego oraz wykonywania prac zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.**

Dokumentacja:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**Uwagi:** .....

### **Podpisy Komisji:**

**A. Strony przekazującej:**

.....

.....

.....

**B. Strony przyjmującej:**

.....

.....

.....

---



## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że pracownicy posiadają aktualne szkolenia BHP na zajmowanych stanowiskach, stosowne badania lekarskie oraz kwalifikacje do wykonywania zleconej pracy.

Zapoznałam/zapoznałem się i będę przestrzegać wszystkich przepisów i zasad dotyczących wykonywanych prac przeze mnie, moich pracowników, osób zatrudnionych na podstawie innej niż stosunek pracy, wykonawców lub podwykonawców na terenie wszystkich lokalizacji MPK POZNAŃ Sp. z o.o. Zobowiązuję się do zapoznania z przepisami obowiązującymi w MPK POZNAŃ Sp. z o.o. wszystkie osoby zaangażowane w wykonywanie zleconej pracy.

Przyjmuję do wiadomości, że dokument „Ogólne zasady poruszania się oraz wykonywania prac przez osoby spoza przedsiębiorstwa na terenie MPK POZNAŃ Sp. z o.o.” oraz przepisy i zasady, które zawiera, nie zdejmują ze mnie odpowiedzialności prawnej w zakresie bezpiecznego prowadzenia prac, stosowania środków ochrony oraz nie zwalniają mnie z obowiązku znajomości innych uregulowań.

Nazwa firmy:.....

Imię i nazwisko:.....

Podpis:.....

Data:.....

### Taryfikator kar za nieprzestrzeganie zasad i przepisów BHP

<b>Lp.</b>	<b>Przewinienie</b> (každorazowe stwierdzenie)	<b>Wysokość kar w PLN</b>
1.	Brak dokumentów poświadczających aktualność badań lekarskich i szkoleń BHP pracowników realizujących prace na terenie budowy	500
2.	Niestosowanie przez pracownika wymaganych środków ochrony indywidualnej	1000
3.	Brak lub niewłaściwe wykonanie zabezpieczeń zbiorowych przy wykonywaniu robót budowlanych	1000
4.	Niestosowanie przez pracownika kamizelki ostrzegawczej, odzieży i obuwia roboczego odpowiedniego do zajmowanego stanowiska pracy	500
5.	Używanie urządzeń, maszyn, narzędzi nie spełniających wymagań BHP (uszkodzonych, niekompletnych) bez wymaganych dopuszczeń, oznaczeń, atestów, certyfikatów, przeglądów lub w sposób mogący stworzyć zagrożenie	1000
6.	Brak nadzoru ze strony podwykonawcy nad pracownikami	1000
7.	Usuwanie, niszczenie zabezpieczeń, znaków ostrzegawczych i informacyjnych	1000
8.	Niestosowanie się do poleceń wydawanych przez nadzór techniczny budowy lub służbę BHP ze strony Zamawiającego	1000
9.	Przebywanie pracownika na terenie budowy pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających	1000
10.	Organizowanie i prowadzenie prac z naruszeniem zasad i przepisów BHP	1000
11.	Zaśmiecanie terenów MPK POZNAŃ Sp. z o.o. (pozostawianie śmieci, odpadów, niedopałków itp. w miejscach do tego nieprzewidzianych)	1000 (plus opłaty dodatkowe nałożone przez jednostki zewn.)

Poznań, dnia .....

**Wykaz pracowników/osób zatrudnionych przez Wykonawcę i podwykonawców do realizacji prac zleconych Umową .....  
poinformowanych o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie MPK POZNAŃ Sp. z o.o.**

Niniejszym oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a przez mojego pracodawcę -

..... – o:

- zagrożeniach dla zdrowia i życia występujących w zakładzie pracy, na moim stanowisku pracy i przy wykonywanych pracach, w tym o zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracowników,
- odpowiedzialności za naruszenie przepisów lub zasad bhp,
- działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń, o których mowa **powyżej**,
- danych pracowników wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników,

**występujących na terenie .....**

oraz zostałem zapoznany i zobowiązany do przestrzegania przepisów obowiązujących w MPK POZNAŃ Sp. z o.o., tj.:

- instrukcji bezpieczeństwa pożarowego i innych zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
- ogólnych zasad poruszania się oraz wykonywania prac przez osoby spoza przedsiębiorstwa na terenie MPK POZNAŃ Sp. z o.o. (I6-10-01),
- inne: .....

Lp.	Imię i nazwisko	Data	Podpis pracownika
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Funkcję Koordynatora (jeśli występuje) pełni:.....

.....  
(podpis i pieczęć osoby  
przeprowadzającej szkolenie)

## ZEZWOLENIE NA PROWADZENIE PRAC SZCZEGÓLNIE NIEBEZPIECZNYCH, W TYM POŻAROWO I WYBUCHOWO NIEBEZPIECZNYCH

1. Miejsce prac .....

2. Rodzaj prac .....

3. Czas wykonania prac: dnia..... od godziny .....do godziny .....

4. Zagrożenia w miejscu wykonywania prac .....

.....

5. Sposób zabezpieczenia miejsca prac przed możliwością zainicjowania pożaru (wybuchu)\*

.....

6. Środki zabezpieczenia :

a) przeciwpożarowe\* .....

b) BHP .....

c) inne .....

7. Sposób wykonywania prac .....

.....

8. Odpowiedzialni za:

1) przygotowanie miejsca prac, środków zabezpieczających i zabezpieczenie toku prac  
(odpowiedzialny - **wykonawca**):

..... wykonano .....

*imię i nazwisko*

*podpis*

2) wyłączenie spod napięcia

(odpowiedzialny – **Gospodarz obiektu lub osoba przez niego wskazana**):

..... wykonano.....

*imię i nazwisko*

*podpis*

3) dokonanie analizy stężenia par cieczy i gazów oraz pyłów\* :

..... wykonano, w miejscu wykonywania prac nie występują

*imię i nazwisko*

niebezpieczne stężenia .....

*podpis*

- 4) stosowanie środków zabezpieczających, organizacja pracy i instruktaż  
(odpowiedzialny – **Kierownik zlecający lub koordynator wg zapisów P6-10**)

.....  
*imię i nazwisko*

.....  
*przyjąłem do wykonania*

9. Osoba wyrażająca zgodę na rozpoczęcie robót:  
(osoba zatwierdzająca - **Kierownik zlecający lub koordynator wg zapisów P6-10**)

..... przyjąłem do wykonania .....  
*podpis kierownika* *podpis wykonawcy*

10. Prace zakończono dnia ..... o godzina.....

11. Miejsce wykonywania prac i jego otoczenie sprawdzono i nie stwierdzono zaniedbań mogących spowodować pożar\* :

.....  
*imię i nazwisko*

.....  
*podpis*

\*dotyczy prac pożarowo i wybuchowo niebezpiecznych