

**WZÓR UMOWY AL.0140.04.2024**  
**NA SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH**

---

W dniu ..... roku w Poznaniu, pomiędzy **Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym w Poznaniu Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą przy ul. Głogowskiej 131/133, 60-244 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS **0000067030**, NIP **777-00-05-132**, REGON: **639777685**, kapitał zakładowy 459 451 500,00 zł, zwaną w treści umowy Zamawiającym, którą reprezentują:

1. ....
2. ....

a

....., zwaną w treści umowy Wykonawcą, którą reprezentują:

1. ....

zwanych dalej pojedynczo „Stroną” lub łącznie „Stronami”;

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu sektorowych negocjacji z ogłoszeniem na podstawie art. 376 ust. 1 pkt 3) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1650) , została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę sprzątnia polegającą na utrzymaniu czystości pomieszczeń w obiektach MPK Poznań Sp. z o.o. wraz z codziennym uzupełnianiem środków czystości (typu mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, kostki zapachowe do sanitariatów itp.) w okresie od dnia ..... r. do dnia ..... r.
2. Szczegółowy opis rodzajów sprzątnia, ich zakresu oraz obowiązków Wykonawcy zawarty został w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Wykaz sprzątnianych pomieszczeń oraz ich rodzaje na poszczególnych obiektach, w tym rodzaje sprzątnianych powierzchni, metraż, wskazanie częstotliwości sprzątnia oraz osób do kontaktu z Wykonawcą na danym obiekcie określone zostały w Załączniku nr 2.
4. Wzór List pracowników przewidzianych przez Wykonawcę do wykonywania postanowień niniejszej umowy na poszczególnych obiektach stanowi Załącznik nr 3 do umowy (zwane dalej „Listą” lub „Listami”). Lista powinna uwzględniać również odpowiednią liczbę pracowników przewidzianych na zastępstwo na danym obiekcie, jak również osoby wykonujące czynności okresowo. Zmiany List dokonywane zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy. Zwiększenie liczby pracowników na danej Liście wymaga uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności. Celem

**WZÓR UMOWY AL.0140.04.2024**  
**NA SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH**

uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że pod pojęciem pracowników używanym w niniejszej umowie należy rozumieć zarówno osoby zatrudniane na umowę o pracę zgodnie z § 2 ust. 4 jak i inne osoby za pomocą, których Wykonawca wykonuje określone czynności zgodnie z jej zapisami.

**§ 2**

**1. Do obowiązków Wykonawcy należy:**

**1) wykonywanie przedmiotu umowy przez zespół pracowników, składający się łącznie z maksimum 17,5 pełnych etatów z podziałem na Grupy:**

- a) Grupa I ..... pełnych etatów (ul. Głogowska 131/133)
- b) Grupa II ..... pełnych etatów (ul. Forteczna 2)
- c) Grupa III ..... pełnych etatów (ul. Kacza 12)
- d) Grupa IV ..... pełnych etatów (ul. Warszawska 142)
- e) Grupa V ..... pełnych etatów (ul. Szwajcarska 15)

z należytą starannością, zgodnie z przepisami bhp, p. poż., ochrony środowiska, sanitarno-epidemiologicznymi i gospodarki odpadami oraz przepisów wewnętrznych Zamawiającego, w sposób umożliwiający utrzymanie pomieszczeń w należytej czystości i nie powodujący nawarstwiania się brudu;

**2) posiadanie aktualnej i ważnej przez cały okres obowiązywania umowy polisy odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i następstw nieszczęśliwych wypadków pracowników w wysokości minimum 800.000,00 zł, potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej w zakresie prowadzonej działalności i przedstawianie do wglądu aktualnej polisy wraz z dowodem jej opłacenia każdorazowo na żądanie Zamawiającego w trakcie trwania umowy;**

**3) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników kierowanych na obiekty Zamawiającego w celu wykonywania postanowień niniejszej umowy, a w szczególności:**

- a) przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy na danym obiekcie ustalenie na czas realizacji usługi swoich przedstawicieli, tj. osób o których mowa w § 13 ust. 1 umowy, którzy jednocześnie będą pełnili funkcje koordynatorów ds. BHP;**
- b) zgłoszenie się przez osoby, o których mowa pod lit. a) do Zamawiającego w celu uzyskania informacji, o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia mogących wystąpić podczas prac na danych obiektach Zamawiającego. Uzyskanie powyższych informacji przez Wykonawcę ma być udokumentowane osobno dla każdego obiektu, w formie pisemnej, przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy na tym obiekcie, zgodnie ze wzorem wynikającym z Załącznika nr 4 do umowy;**
- c) przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy przekazanie pracownikom skierowanym na dany obiekt uzyskanych informacji, o których mowa w pkt. 3) lit. b), jak również zapoznanie ich z pozostałymi przepisami prawnymi, które mają zastosowanie przy realizacji prac określonych w umowie oraz zapewnienie ich przestrzegania. Przekazanie tych informacji każdemu pracownikowi osobno ma być udokumentowane w formie pisemnej, której wzór stanowi Załącznik nr 5;**
- d) Wykonawca, przed przystąpieniem do prac, złoży oświadczenie wskazane w załączniku nr 12 oraz listę pracowników zgodnie załącznikiem nr 3.**

**WZÓR UMOWY AL.0140.04.2024**  
**NA SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH**

---

- 4) kierowanie na dany obiekt w celu realizacji postanowień niniejszej umowy:
  - a) wykwalifikowanych pracowników, w zakresie ust. 4 zatrudnionych wyłącznie na umowę o pracę u Wykonawcy;
  - b) pracowników w liczbie zapewniającej właściwe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy;
  - c) wyłącznie pracowników wskazanych na Listach. W przypadku zmian kadrowych Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco aktualizować Listy pracowników na danym obiekcie przy wykonywaniu prac objętych niniejszą umową pisemnie informując o tym osoby do kontaktu z Wykonawcą na danym obiekcie w czasie umożliwiającym Zamawiającemu weryfikację dopuszczanych na dany obiekt nowych pracowników. Zamawiający w przypadku stwierdzenia, iż usługa wykonywana jest przez osobę, która nie znajduje się na Liście ma prawo nie dopuścić takiej osoby do wykonywania usługi sprzątania; pracowników wyposażonych w zgodne z wymogami BHP i jednakowe ubiory robocze (z logo lub nazwą firmy) oraz identyfikatory zawierające, imię, nazwisko i zdjęcie pracownika oraz pieczęć i podpis Wykonawcy wraz z datą wystawienia. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż osoba wykonująca usługę nie posiada odpowiedniego ubioru lub identyfikatora, Zamawiający ma prawo nie dopuścić takiej osoby do wykonywania usługi sprzątania;
- 5) zapewnienie przestrzegania przez pracowników kierowanych do wykonywania przedmiotu umowy na obiektach Zamawiającego postanowień niniejszej umowy, a w szczególności zakresu sprzątania i obowiązków wyszczególnionych zgodnie z zapisami Załącznika nr 1, jak również sprzątania pomieszczeń zgodnie z ustaloną w Załączniku nr 2 częstotliwością lub harmonogramem;
- 6) dostarczenie Zamawiającemu przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy, odpowiedniej liczby egzemplarzy oświadczeń pracowników, których wzór stanowi Załącznik nr 5 dla każdego sprzątanego obiektu. W przypadku zmian kadrowych u Wykonawcy, dostarczanie oświadczeń, o których mowa w zdaniu poprzednim przed przystąpieniem nowego pracownika do wykonywania przedmiotu umowy na danym obiekcie;
- 7) zapewnienie pełnienia stałego nadzoru nad pracą pracowników na poszczególnych obiektach;
- 8) wykonywanie usługi sprzątania po godzinach pracy Zamawiającego, chyba, że Zamawiający postanowi inaczej, określając częstotliwość sprzątania danych pomieszczeń według własnych potrzeb w ramach Załącznika nr 2;
- 9) realizowanie przedmiotu umowy za pomocą odpowiednio przeszkolonych pracowników, własnego sprzętu i środków czystości, które muszą być dopuszczone do stosowania w obiektach użyteczności publicznej oraz odpowiadać aktualnie obowiązującym Polskim Normom przenoszącym normy europejskie lub normom innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy dotyczących ochrony środowiska i higieny;
- 10) stosowanie nieagresywnych środków czystości, bez nieprzyjemnego zapachu, które nie powinny mieć ujemnego wpływu na mytą powierzchnię. Wymagane jest stosowanie środków w oryginalnych fabrycznych opakowaniach;
- 11) uaktualnianie wykazu środków czystości, w postaci elektronicznej w formie tabelarycznej, wskazujący nazwy środków czystości wraz z opisem ich przeznaczenia dla

**WZÓR UMOWY AL.0140.04.2024  
NA SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH**

każdej pozycji z osobna, który stanowi Załącznik nr 8 do umowy. Do Załącznika nr 8 Wykonawca jest zobowiązany dołączać karty charakterystyki, a w przypadku braku ich wydania przez producenta środków czystości/toaletowych kart informacyjnych wyrobu dla każdej pozycji wskazanej w tabeli. W przypadku konieczności zmiany środka czystości wskazanego w wykazie za zgodą Zamawiającego Wykonawca winien zastąpić go środkiem czystości o porównywalnych standardach jakościowych i przeznaczeniu oraz powinien przekazać Zamawiającemu kartę charakterystyki tego środka (lub karty informacyjnej w przypadku wskazanym w zdaniu poprzednim). Wskazane w Załączniku nr 8 środki czystości muszą być zgodne deklaracjami Wykonawcy o formie przeznaczenia produktu z jego opisem na karcie charakterystyki/wyrobu i spełniać wymagania dopuszczenia ich do stosowania na terenie UE;

- 12)** posiadanie wszelkich wymaganych ustawami aktualnych decyzji, zezwoleń, pozwalających mu wykonać przedmiot umowy i przedstawianie ich do wglądu każdorazowo na żądanie Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.
- 13)** dostosowywanie odpowiedniego sprzętu, środków czystości do rodzaju czyszczonych powierzchni oraz wyznaczanie odpowiednio przeszkolonych pracowników do wykonywania zadań;
- 14)** na żądanie Zamawiającego okazywanie stosownych certyfikatów, atestów na wszystkie środki używane do wykonywania przedmiotu umowy, jak również okazywanie jakiego rodzaju sprzęt oraz środki czystości Wykonawca używa;
- 15)** uzgadnianie z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem z osobami do kontaktu z Wykonawcą na danym obiekcie harmonogramu czynności wykonywanych okresowo oraz stosowanie się do wyznaczonych przez Zamawiającego terminów sprzątnia na zamówienie. Pierwszy harmonogram prac okresowych winien być przedstawiony w ciągu 7 dni od podpisania umowy i winien obejmować okres co najmniej 6 miesięcy. Wykonanie prac okresowych winno być potwierdzone protokołem wykonania prac wskazujący zakres czynności, obiekt Zamawiającego, powierzchnie, pomieszczenia objęte zakresem prac. Protokoły winien sporządzać Wykonawca i przedstawiać na bieżąco do akceptacji przedstawicielom Zamawiającego sporządzonego na podstawie wzoru wskazanego w załączniku nr 14;
- 16)** segregowanie oraz zdeponowanie odpadów komunalnych i surowców wtórnych zebranych podczas wykonywania sprzątnia pomieszczeń Zamawiającego odpowiednio w pojemnikach i kontenerach, przeznaczonych do zbiórki odpadów komunalnych oraz surowców wtórnych, rozmieszczonych na terenie poszczególnych obiektów. Jednocześnie Wykonawca nie ma prawa przywożenia (wwożenia) na teren obiektów Zamawiającego odpadów z terenów innych obiektów – w zakresie odpadów komunalnych deponowanych przez pracowników Zamawiającego w indywidualnych kosztach do segregacji – w przypadku stwierdzonej nienależytej segregacji Wykonawca zobowiązany jest ten fakt zgłosić do Kierownika obiektu np. poprzez zrobienie i przekazanie zdjęcia;
- 17)** bez odrębnego wynagrodzenia utrzymanie czystości (wg. zakresu określonego w Załączniku nr 1) pomieszczeń udostępnionych Wykonawcy zgodnie z § 3 pkt 1). Zamawiający zastrzega możliwość skontrolowania tych pomieszczeń, ich stanu i czystości, oraz naliczenia ewentualnych kar umownych zgodnie z § 10 umowy;
- 18)** przystępowanie do podpisywania protokołów, na zasadach i w terminach, o których mowa w § 4 ust. 7;

**WZÓR UMOWY AL.0140.04.2024**  
**NA SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH**

- 
- 19) przed przystąpieniem do wykonywania umowy uzyskanie przepustek od Zamawiającego uprawniających poszczególnych pracowników Wykonawcy do wstępu na obiekty wymagające posiadania takiej przepustki;
  - 20) zwrot Zamawiającemu przepustek, o których mowa w pkt 19) po zakończeniu umowy lub pracy na danym obiekcie przez poszczególnych pracowników Wykonawcy;
  - 21) pokrywanie w pełnej wysokości szkód majątkowych, poniesionych przez Zamawiającego na skutek nienależytego wykonania usługi;
  - 22) zachowywanie w tajemnicy informacji dotyczących sprzątanego obiektu oraz zapewnienie ich przestrzegania przez pracowników Wykonawcy zgodnie z zakresem wynikającym z Załącznika nr 1 do umowy;
  - 23) bezwzględnie obowiązkowe posiadanie założonych własnych kamizelek ostrzegawczo-odblaskowych lub odzieży ostrzegawczej przez wszystkich pracowników przebywających na terenie baz Zamawiającego. W miarę możliwości kamizelki lub/i odzież ostrzegawcza winny posiadać nazwę i/lub logo firmy;
  - 24) przestrzegania wewnętrznych procedur i poleceń Zamawiającego związanych z przebywaniem na obiektach Zamawiającego, w tym zapisów wskazanych w Załączniku nr 10 do niniejszej Umowy.
2. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotowej umowy pokrywa Wykonawca, z zastrzeżeniem kosztów ponoszonych przez Zamawiającego dla realizacji ustaleń § 3.
  3. Praca u Zamawiającego odbywa się codziennie w ruchu ciągłym. Szczegółowe określenie częstotliwości sprzątania w zależności od sprzątanego pomieszczenia zostało zawarte w Załącznikach nr 1 i 2.
  4. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących bieżące czynności sprzątania w obiekcie oraz pełniące funkcje nadzoru podczas realizacji zamówienia. Zatrudnienie, o którym mowa w niniejszym ustępie może dotyczyć dowolnego wymiaru czasu pracy jednakże musi pozwalać na realizację przez zatrudnioną osobę wszystkich powierzonych jej przez Wykonawcę czynności do wykonania zgodnie z niniejszą umową. Na czas nieobecności zatrudnionych pracowników Wykonawca winien zapewnić zastępstwo, chyba że możliwe jest czasowe wykonywanie usług przy zmniejszonej obsadzie kadrowej bez pogorszenia jakości.
  5. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub jego podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
    - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów.
  6. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wskazanych w ust. 4. Dowodami mogą być:
    - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego

**WZÓR UMOWY AL.0140.04.2024**  
**NA SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH**

- 
- oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopie umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami *powszechnie obowiązującego prawa* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami *powszechnie obowiązującego prawa*.
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, określonej w § 10 ust. 3 pkt 7). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności.
8. 6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 3**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) w miarę możliwości udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń gospodarczych celem przechowywania np. środków czystości, podręcznego sprzętu gospodarczego.
- 2) zapewnienie w ilości niezbędnej do wykonania usługi, bezpłatnie wodę i energię elektryczną do oświetlania i zasilania sprzętu mechanicznego typu odkurzacze, froterki itp.

**§ 4**

1. Zamawiający ma prawo do bieżącego kontrolowania:
  - 1) stanu czystości pomieszczeń, w których realizowany jest przedmiot umowy, ustalonej częstotliwości ich sprzątania oraz harmonogramu sprzątania okresowego i sprzątania na zamówienie;
  - 2) ilości i jakości środków czystości;

**WZÓR UMOWY AL.0140.04.2024**  
**NA SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH**

- 3) przestrzegania przez Wykonawcę, a w szczególności jego pracowników postanowień niniejszej umowy.
2. Uwagi dotyczące uchybień co do wykonania usługi sprzątnia dokonane na podstawie kontroli, o której mowa w ust. 1 będą przekazywane Wykonawcy niezwłocznie, w dniu ich stwierdzenia, a informacja o tym zostanie wysłana przez osobę do kontaktu z Wykonawcą na danym obiekcie pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany na Listach zgodnie z § 13 ust. 1, w § 1 ust. 5 lub 6 ust. 3 lub przekazana Wykonawcy w inny dostępny sposób.
3. Wykonawca po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 2 ma możliwość oddelegowania swojego przedstawiciela na dany obiekt celem wzięcia udziału w kontroli Zamawiającego. Brak udziału przedstawiciela Wykonawcy w kontroli nie ma wpływu na jej przebieg, a w szczególności nie ma wpływu na skuteczność wpisów dokonywanych w rejestrach, o których mowa w ust. 4.
4. W wyniku przeprowadzonej kontroli, na podstawie której ustalono, iż Wykonawca dopuścił się uchybień w wykonaniu usługi w zakresie stanu czystości pomieszczeń, w tym również ustalonej częstotliwości ich sprzątnia, ustalonego harmonogramu sprzątnia oraz ilości i jakości środków czystości, Zamawiający może dokonać wpisów w Rejestrze Utrzymania Porządku i Czystości w dalszej części umowy zwanym „Rejestrem” (wg. wzoru- Załącznik nr 6 do umowy), prowadzonym dla każdego z obiektów objętych niniejszą umową przez Zamawiającego.
5. Rejestry będą prowadzone przez osoby do kontaktu z Wykonawcą na danym obiekcie.
6. Wpisy w Rejestrach będą dokonywane przez osoby do kontaktu z Wykonawcą na danym obiekcie lub przez innych pracowników Zamawiającego, którzy stwierdzili dane uchybienie będące podstawą wpisu.
7. Osoby do kontaktu z Wykonawcą na danym obiekcie lub inne upoważnione przez Zamawiającego osoby, najpóźniej do 10 dnia każdego miesiąca, na każdym obiekcie, sporządzają przy udziale Wykonawcy miesięczny protokół końcowy z wykonania umowy w miesiącu poprzednim zwany dalej „protokołem końcowym” (wzór stanowi Załącznik nr 7).
8. Brak podpisu Wykonawcy pod protokołem końcowym nie ma wpływu na jego skuteczność.

**§ 5**

1. Maksymalną wartość umowy, zawartej na czas określony w § 1 ust. 1, ustala się na kwotę w wysokości ..... zł **netto** (słownie:.....) i ..... zł **brutto** (słownie: .....). W przypadku wyczerpania tej wartości przed okresem obowiązywania umowy ustalonym zgodnie z § 1 ust. 1 niniejsza umowa wygasa, za zastrzeżeniem § 12 ust. 1.
2. Miesięczne wynagrodzenie będzie obliczane na podstawie powierzchni przeznaczonej do sprzątnia w danym miesiącu z uwzględnieniem sytuacji opisanych w §6, zgodnie z stawkami: określonymi w Załączniku nr 13 do Umowy.
3. Do wynagrodzenia dolicza się wartość podatku VAT, według aktualnie obowiązujących stawek podatkowych.
4. Miesięczne stawki jednostkowe Wykonawcy wskazane w ust. 2 nie podlegają podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem sytuacji wyraźnie wskazanych w tym zakresie w § 7 i § 8, i obejmuje wszelkie niezbędne koszty potrzebne dla jej właściwego wykonania. W szczególności zmiany częstotliwości sprzątnia, zmiany sposobu zbierania

**WZÓR UMOWY AL.0140.04.2024**  
**NA SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH**

- odpadów na danym obiekcie, jak również zmiany rozkładu i ilości pomieszczeń na danym obiekcie, nie mają wpływu na ustalone wynagrodzenie Wykonawcy.
5. Wykonawca wystawi faktury dla poszczególnych obiektów jeden raz w miesiącu w oparciu o protokół końcowy. W przypadku uwag Zamawiającego co do jakości prac, których Wykonawca nie poprawił do końca miesiąca, za który następuje rozliczenie i niezależnie od naliczonych z tego tytułu kar umownych, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury dopiero po usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i po uzyskaniu potwierdzenia przez Zamawiającego zakwestionowanego zakresu prac.
  6. Zapłaty wynagrodzenia Zamawiający będzie dokonywał przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 21 dni od otrzymania wystawionych faktur. Wykonawca przy wystawianiu faktury zobowiązany jest w jej treści powołać się na numer umowy nadany w rejestrze umów prowadzonych u Zamawiającego oraz nr odpowiedniego protokołu końcowego, pod rygorem, że w przypadku nie spełnienia tego wymogu, Zamawiający jest zwolniony z obowiązku zachowania terminu płatności.
  7. Rozliczenia pomiędzy Stronami, niniejszej umowy prowadzone będą w walucie złoty polski.
  8. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne z konta Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy: .....
  9. Zamawiający zastrzega sobie, iż podany przez Wykonawcę nr rachunku bankowego musi być rachunkiem wskazanym przez niego do właściwego Urzędu Skarbowego jako rachunek przeznaczony do prowadzonej działalności gospodarczej oraz widniejącym w wykazie o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług opublikowanym na stronie internetowej (<https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>). W przypadku, gdy wymieniony w ust. 8 rachunek bankowy nie będzie widniał po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający wstrzymuje płatność oraz jest zwolniony z obowiązku płacenia odsetek ustawowych za zwłokę do czasu aktualizacji danych Wykonawcy w wykazie lub podpisania przez strony aneksu do umowy zmieniającego nr rachunku bankowego na widniejący w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, a następnie wystawienia stosownej noty korygującej.
  10. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT o numerze NIP .....
  11. Zamawiający wprowadza mechanizm podzielonej płatności (split payment) dla wystawionych przez Wykonawcę faktur. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest podać w umowie dla potrzeb rozliczenia finansowego umowy rachunek objęty mechanizmem podzielonej płatności (split payment).
  12. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy transakcje będące przedmiotem umowy, są objęte solidarną odpowiedzialnością za zobowiązania podatkowe, o której mowa w przepisach o podatku od towarów i usług, wykona prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług przypadające na te transakcje. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia ewentualnych obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową w związku ze swoim nieprawidłowym działaniem.
  - 13.



**WZÓR UMOWY AL.0140.04.2024**  
**NA SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH**

1. Strony umowy zgodnie ustalają, że wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy będzie wyliczane w oparciu o stawki jednostkowe wskazane w Formularzu cenowym pomnożoną przez powierzchnię przeznaczoną do sprzątnia w danym miesiącu zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy z uwzględnieniem poniższych zasad dotyczących zmian metrażu (pkt 1)-5)). W przypadku niepełnego miesiąca świadczenia usług, lub włączenia nowych powierzchni do sprzątnia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone wyliczone jako iloczyn  $1/30$  miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszym ustępie oraz liczby dni obowiązywania umowy w danym miesiącu. Dla celów rozrachunkowych przyjmuje się, że miesiąc ma 30 dni. Zmiany metrażu i częstotliwości sprzątnia powierzchni przeznaczonych do sprzątnia leżące po stronie Zamawiającego dotyczą:
  - 1) wyłączenia poszczególnych pomieszczeń lub powierzchni objętych przedmiotem umowy, na okres wykonywania prac remontowo-budowlanych,
  - 2) czasowego lub stałego wyłączenia pomieszczeń lub powierzchni z powodu zmniejszenia się potrzeb lokalowych Zamawiającego,
  - 3) Czasowego lub stałego włączenia nowych pomieszczeń lub powierzchni, które znajdują się na obiektach wskazanych w Załączniku nr 2,
  - 4) Czasowa lub stała zmiana częstotliwości sprzątnia pomieszczeń
  - 5) Czasowego lub stałego włączenia pomieszczeń na obiekcie przy ul. Madalińskiego 17 w Poznaniu, gdzie ceny jednostkowe zostaną przyjęte zgodnie z cenami wskazanymi dla obiektu przy ul. Głogowska 131/133 w Poznaniu.
2. W przypadku braku w formularzu cenowym stawek jednostkowych dla określonej nowej częstotliwości sprzątnia ustalonej na podstawie ust. 1 pkt 4 Zamawiający przyjmuje do wyznaczenia nowych stawek w ramach danego obiektu Zamawiającego następujące założenia oraz wzory do obliczeń:
  - 1) miesiąc ma 30 dni, a liczba dni roboczych w miesiącu to 21 dni,
  - 2) stawka za sprzątnie  $1m^2$  przy częstotliwości „raz w miesiącu”= $X/21$ , gdzie X jest stawką za sprzątnie w „dni robocze” z formularza ofertowego,
  - 3) stawka za sprzątnie  $1m^2$  przy częstotliwości „raz w miesiącu”= $Y/30$ , gdzie Y jest stawką za sprzątnie „codziennie” z formularza ofertowego,
  - 4) stawki za sprzątnie przy innej częstotliwości niż „raz w miesiącu” niewskazane w formularzu cenowym dla danego obiektu będą wielokrotnością stawki „raz w miesiącu”.
3. O wystąpieniu sytuacji wskazanej w ust. 1 pkt 1)-5) Zamawiający powiadomi każdorazowo Wykonawcę na wskazany do kontaktu z Wykonawcą adres e-mail:..... najpóźniej w terminie 3 dni kalendarzowych przed planowanym wstrzymaniem lub zwiększeniem, zmianą częstotliwości wykonywania usług sprzątnia, z podaniem okresu trwania zmiany. Wykonawca jest zobowiązany przy najbliższej wystawianej fakturze uwzględnić pomniejszenia lub zwiększenia wynikające z powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

**§ 7**

1. Wynagrodzenie w okresie realizacji umowy może być zmienione w przypadku zmiany:

**WZÓR UMOWY AL.0140.04.2024**  
**NA SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH**

---

- 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
2. Zmiana o której mowa w ust. 1, wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia w życie zmian przepisów o których mowa w ust. 1 pkt 1) - 2)4 powyżej z zastrzeżeniem ust. 9.
  3. W przypadku zmiany o której mowa w ust. 1 pkt 1), wartość netto wynagrodzenia i nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienianych przepisów.
  4. W przypadku zmiany o której mowa w ust. 1 pkt 2), wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone w zakresie wartości o jaką wzrosną koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, a wynikające z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników maksymalnie do liczby etatów określonej w par. 2 ust. 1 pkt 1) biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego, obowiązującego po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.
  5. W przypadku zmiany o której mowa w ust. 1 pkt 23), wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikające ze wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę łączącej wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzenia osób zatrudnionych na umowę o pracę zawartej przez wykonawcę z osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
  6. W przypadku zmiany w ust. 1 pkt 4) powyżej wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikająca ze wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego, wynikająca z wpłat do PPK dokonanych przez podmioty zatrudniające uczestniczące w wykonaniu zamówienia publicznego.
  7. Do zmian, o których mowa w ust. 4 – 6 brana będzie pod uwagę jedynie liczba etatów w maksymalnej ilości wskazanej w § 2 ust. 1 pkt 1) osób rzeczywiście biorących udział w realizacji zamówienia na rzecz Zamawiającego.
  8. Wniosek powinien być złożony w terminie od ogłoszenia zmian przepisów będących podstawą do wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1) – 24), nie później jednak niż w terminie 30 dni kalendarzowych od ich wejścia w życie.
  9. W przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2) - 4), Wykonawca w ramach wniosku winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie z załączeniem dowodów (tj w szczególności kopie umów o pracę pracowników biorących udział w wykonaniu zamówienia, a odnośnie ust. 1 pkt 4) kopii umowy o prowadzenie PPK wraz z jej załącznikiem przedstawiającym wykaz wskazanych we wniosku pracowników, którzy zostali zgłoszeni do programu PPK, wszelkie deklaracje odstąpienia i przystąpienia do PPK złożone przez wskazanych we wniosku

**WZÓR UMOWY AL.0140.04.2024**  
**NA SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH**

- pracowników) wraz z wyliczeniem wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2)- 4).
- 10.** Aneks o którym mowa powyżej powinien być zawarty przez Strony w terminie 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu powyższego wniosku przez Wykonawcę, przed wejściem w życie zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2) - 4), a jeżeli Wykonawca złoży wniosek po tym terminie – zmiana wynagrodzenia obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, wykonywane od chwili jego złożenia.
- 11.** Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o art 439 pzp na następujących zasadach:
- 1)** poziom zmiany kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia, wynosi 7 punktów proc. i oznacza zmianę wskaźnika określonego w pkt 3),
  - 2)** jako termin ustalenia zmiany wynagrodzenia, przyjmuje się miesiąc kalendarzowy następujący po miesiącu, w którym strony uzgodniły warunki zmiany wynagrodzenia.
  - 3)** jako podstawę do ustalenia zmiany wynagrodzenia, przyjmuje się średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” (dalej: Wskaźnik), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 grudnia 1998 roku o emeryturach i rentach Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, za rok, w którym przypada data początkowa pierwszego roku obowiązywania Umowy, a w przypadku kolejnych zmian data wprowadzenia do Umowy poprzedniej zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 11- 12.
  - 4)** jako zmianę kosztów (dalej wskaźnik zmiany kosztów), przyjmuje się:
    - zmianę wskazanego powyżej wskaźnika za rok, w którym przypada data początkowa pierwszego roku obowiązywania umowy, a w przypadku kolejnych zmian data wprowadzenia do Umowy poprzedniej zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 11- 12, określane zgodnie z następującą regułą:  
$$ZmCPI = CPI_1 / 100 - 1$$
  
Gdzie: ZmCPI – zmiana kosztów  
 $CPI_1$  – średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok, w którym przypada data początkowa pierwszego roku obowiązywania umowy, a w przypadku kolejnych zmian data wprowadzenia do Umowy poprzedniej zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 11- 12
  - 5)** zmiana (obniżenie lub wzrost) ww. wskaźnika zmiany kosztów, powyżej progu określonego w pkt. 1), uprawnia strony do zmiany wynagrodzenia zgodnie z następującą regułą:
    - a)  $ZmW = 0,25 * ZmCPI$
    - b) Gdzie:
    - c) ZmW – zmiana wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §5 ust. 2
    - d) ZmCPI – zmiana kosztów
- 12.** Przewiduje się następujące zasady waloryzacji, o których mowa w ustępie powyżej:
- 1)** Strona w terminie 30 dni od zaistnienia przesłanki uprawniającej do dokonania waloryzacji (osiągnięciu określonej w umowie wartości sumy zmian Wskaźników GUS) zobowiązana jest zawiadomić Stronę na piśmie, o zaistnieniu takiej okoliczności ze wskazaniem Wskaźników GUS, wykorzystanych do przeliczenia ceny danego składnika Umowy o waloryzację, o którą jedna ze Stron, występuje wraz z odpowiednim

**WZÓR UMOWY AL.0140.04.2024**  
**NA SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH**

przeliczeniem wynagrodzenia. Uchybienie przez Wnioskodawcę zastrzeżonej formie zawiadomienia oraz terminowi o więcej niż 30 dni oznacza, że Wnioskodawca zrzeka się roszczenia o waloryzację wynagrodzenia za ten okres, a dla kolejnych waloryzacji przyjmuje się ostatnią obowiązującą w umowie cenę danego składnika i nie bierze się pod uwagę okresu, w którym publikowano Wskaźniki GUS, których suma pozwalała na uruchomienie waloryzacji zgodnie z ust. 11 w tym czasie w odniesieniu do których nastąpiło zrzeczenie się waloryzacji,

- 2) zwaloryzowane składniki cenowe, o których mowa w § 5 ust. 2 będą w razie spełnienia przesłanek uzasadniających waloryzację wprowadzane aneksem do umowy, w ciągu 30 dni od przestania wniosku przez jedną ze Stron o zamiarze waloryzacji cen z umowy.
- 3) w przypadku braku aneksu, obowiązywać będą ceny dotychczas obowiązujące,
- 4) waloryzacji podlega dany składnik wymieniony w § 5 ust. 2, który zgodnie z postanowieniami Umowy należy jest w czasie zaistnienia przesłanki uprawniającej do dokonania waloryzacji,
- 5) w przypadku gdyby Wskaźnik GUS, przestał być dostępny, Strony w drodze aneksu wprowadzą wskaźnik (zamiennik),
- 6) łączna wartość zmian wynagrodzenia netto wynikających z waloryzacji nie może przekroczyć 20 proc. stawek wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 2 netto za przedmiot zamówienia, przy czym przez łączną wartość zmian wynagrodzenia netto, należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
- 7) cenę po waloryzacji każdorazowo należy zaokrąglać matematycznie do dwóch miejsc po przecinku,
- 8) postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w pkt. 6),
- 9) w przypadku, gdy w wyniku waloryzacji wynagrodzenie Wykonawcy winno ulec zmniejszeniu, Wykonawca obowiązany jest do zawarcia aneksu określającego zmianę wynagrodzenia w wyniku waloryzacji,
- 10) Zmiany wynagrodzenia, o których mowa w § 5 ust. 2 mogą spowodować zmianę maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 1. Jeżeli Zamawiający dokonując waloryzacji wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 postanowi podwyższyć maksymalną wartość Umowy, o której mowa § 5 ust. 1 wzrost maksymalnej wartości Umowy zostanie dokonany proporcjonalnie do pozostałego do wykonania zakresu Umowy w momencie dokonywania waloryzacji.
- 11) W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy o którym mowa w § 5 ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
  - a) przedmiotem umowy są dostawy lub usługi;  
okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

**WZÓR UMOWY AL.0140.04.2024**  
**NA SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH**

---

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany niniejszej umowy w przypadku:
  - 1) zmian, o których mowa w § 6, § 7 w trybie tam przewidzianym.
  - 2) zmiany albo rezygnacji przez Wykonawcę z podwykonawcy, który jest podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w procedurze przetargowej poprzez wskazanie innego podwykonawcy części zamówienia realizowanej przez zmienianego podwykonawcę lub decyzję Wykonawcy o wykonywaniu tej części zamówienia samodzielnie. § 11 ust. 2 zdanie drugie stosuje się.
  - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
  - 4) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
4. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie w czasie trwania siły wyższej oraz jej skutków, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej bądź jej skutki będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
5. Ciężar wykazania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 oraz ich wpływu na realizację Umowy obciąża Stronę, która się na nie powołuje.
6. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 14 dni od daty jej zaistnienia.

**§ 9**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez Wykonawcę warunków umowy lub odstąpić od umowy w przypadkach wskazanych poniżej oraz przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, a Wykonawcy będzie przysługiwało wyłącznie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy w następujących przypadkach:
  - 1) rażącego nie przestrzegania postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę.
  - 2) zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej w zakresie usług sprzątania poniżej kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2) umowy, jak również w przypadku braku okazania dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych obowiązków na każde żądanie Zamawiającego.
  - 3) nałożenia przez Zamawiającego kar wynikających z zapisów § 10 ust. 3 pkt 2) - 7), których łączna wartość w danym miesiącu będzie przewyższać 20 % wynagrodzenia należnego Wykonawcy łącznie za ten miesiąc na wszystkich obiektach Zamawiającego.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części, a Wykonawcy będzie

**WZÓR UMOWY AL.0140.04.2024**  
**NA SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH**

przysługiwało wyłącznie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy w następujących przypadkach:

- 1) w razie nieotrzymania lub zmniejszenia wynagrodzenia Zamawiającego wynikającego z realizacji przez niego usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, niezbędnych do regulowania płatności za realizację niniejszej umowy,
- 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, na warunkach określonych w art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w razie ogłoszenia upadłości, likwidacji, zakończenia działalności lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy.

**§ 10**

1. Strony postanawiają, że formą odszkodowawczą będą kary umowne, z zastrzeżeniem kolejnych zapisów.
2. Wpisy w rejestrach będą podstawą do naliczenia Wykonawcy za dany miesiąc kar umownych, o których mowa w ust. 3 pkt 2) - 7).
3. Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych:
  - 1) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 5 % wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1, wskazana kara jest niezależna od ewentualnych kar umownych naliczonych zgodnie z pkt 2) – 7);
  - 2) za niewykonanie czynności wykonywanych każdorazowo zgodnie z Załącznikami nr 1 i 2 odnośnie pomieszczeń lub poszczególnych rodzajów powierzchni w kwocie 40 zł, przy czym za niewykonanie zakresu prac rozumie się całkowity brak wykonania usługi sprzątnięcia w danym pomieszczeniu w danym dniu, lub nieterminowe wykonanie usługi sprzątnięcia wynikającej z ustalonego harmonogramu sprzątnięcia na zamówienie, jak również sytuację w której mimo wykonania części prac przewidzianych w Załączniku nr 1 dla danego rodzaju sprzątnięcia w danym pomieszczeniu, ocena jakości tych prac nie pozwala uznać usługi za wykonaną w stopniu zadowalającym;
  - 3) za niewykonanie czynności wykonywanych okresowo zgodnie z Załącznikami nr 1 i 2 odnośnie pomieszczeń lub poszczególnych rodzajów powierzchni w kwocie 80 zł, przy czym za niewykonanie zakresu prac rozumie się całkowity brak wykonania usługi sprzątnięcia okresowego w danym pomieszczeniu lub określonej powierzchni w danym dniu, lub nieterminowe wykonanie usługi sprzątnięcia wynikającej z ustalonego harmonogramu sprzątnięcia okresowego, jak również sytuację, w której mimo wykonania części prac przewidzianych w Załączniku nr 1 dla danego rodzaju sprzątnięcia w danym pomieszczeniu lub powierzchni, ocena jakości tych prac nie pozwala uznać usługi za wykonaną w stopniu zadowalającym;
  - 4) za nienależyte wykonanie zakresu prac określonych w Załączniku nr 1 (dotyczące wszystkich rodzajów sprzątnięcia), w wysokości 10 zł za stwierdzone uchybienie, przy czym za nienależyte wykonanie zakresu prac rozumie się wykonanie danego rodzaju sprzątnięcia w danym pomieszczeniu w sposób nie wyczerpujący jego zakresu (w szczególności przypadki braku opróżnienia koszy na śmieci, pojemników, niszczarek, nie uzupełnienie środków czystości, w tym dezynfekujących, nie starcie kurzy z poszczególnych elementów wyposażenia pomieszczenia itp.), jak również z naruszeniem obowiązków Wykonawcy

**WZÓR UMOWY AL.0140.04.2024**  
**NA SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH**

- 
- zawartych w umowie i Załącznikach z zastrzeżeniem wysokości kar umownych określonych w pkt 5) i 6);
- 5) w wysokości 60 zł za każdy przypadek stwierdzenia znajdowania się na obiekcie pracownika Wykonawcy bez wymaganego ubioru roboczego lub wymaganego identyfikatora;
  - 6) w wysokości 60 zł za każdy przypadek stwierdzenia znajdowania się na obiekcie pracownika Wykonawcy nie wpisanego na Listę;
  - 7) w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki w przypadku niedostarczenia w wymaganym przez Zamawiającego terminie dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 2 ust. 4;
  - 8) w wysokości 300 zł za brak realizacji usługi, o której mowa w Załączniku nr 1 pkt V, za każdy dzień braku realizacji tej usługi;
  - 9) w wysokości 60 zł za każde stwierdzone uchybienie w wykonaniu usługi, o której mowa w Załączniku nr 1 pkt VI, np. brak telefonu służbowego (co oznacza brak możliwości szybkiego kontaktu), przerwy w obecności pracownika Wykonawcy na wskazanych obiektach, stwierdzone spóźnienia lub wcześniejsze opuszczenie stanowiska pracy, zbyt późna reakcja na zgłoszenie zamawiającego;
  - 10) w kwocie 2000 zł za każdy dzień przerwy w wykonywaniu przedmiotu umowy na danym obiekcie, przy czym uznaje się, że przerwa w wykonywaniu przedmiotu umowy oznacza, iż Wykonawca w ogóle nie przystąpił do wykonywania przedmiotu umowy w danym dniu na danym obiekcie, lub mimo przystąpienia, stopień realizacji usługi w skali całego obiektu jest niezadowalający,
  - 11) za nieprzestrzeganie zasad i przepisów BHP, ochrony środowiska na terenie wykonywania usług zgodnie z „Taryfikatorem kar za nieprzestrzeganie zasad i przepisów BHP” stanowiącym Załącznik nr 11 do Umowy.
4. Kary, o których mowa w ust. 3 będą potrącane z bieżących faktur wystawianych dla wszystkich obiektów Zamawiającego, niezależnie od tego, którego obiektu dotyczył zakres zakwestionowanych prac lub braku wykonania lub nienależytego wykonania innych obowiązków umownych decydujących o naliczeniu danej kary umownej. Naliczone kary umowne mogą być potrącane również w okresie późniejszym z faktur wystawianych za prace prowadzone w następnych miesiącach.
  5. Wykonawca ma prawo do naliczenia ustawowych odsetek za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia z zastrzeżeniem zapisów § 5 ust. 6.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  7. W przypadku, jeżeli Wykonawca nie wywiązał się w terminie ze zobowiązań wynikających z zapisów niniejszej umowy, Zamawiający może zlecić usługę sprzątnia firmie zewnętrznej i obciążyć Wykonawcę kosztami.
  8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia zwrotu kosztów poniesionych za udrożnienie, czyszczenie urządzeń kanalizacyjnych, których wykonanie spowodowane było wprowadzeniem do urządzeń kanalizacyjnych Zamawiającego przez Wykonawcę substancji lub ścieków niespełniających wymaganym norm.
  9. Wykonawca zobowiązuje się do pełnego pokrycia kar nałożonych na Zamawiającego przez organ ochrony środowiska (np. WIOŚ, WOŚ UM, RDOŚ, inny) lub Spółkę AQUANET S.A.

**WZÓR UMOWY AL.0140.04.2024**  
**NA SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH**

wynikających z niewłaściwej gospodarki odpadami usuwanymi i zagospodarowywanymi przy realizacji przedmiotu umowy lub zrzutu ścieków do kanalizacji nie spełniających wymaganych norm lub spowodowania szkody w środowisku z winy Wykonawcy względnie podwykonawcy działającego w imieniu Wykonawcy.

**§ 11**

1. W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu umowy podwykonawcom Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
2. Wykonawca będzie wykonywać przedmiot umowy osobiście, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zakres usług, które Wykonawca będzie wykonywać poprzez podwykonawców:
  - 1) \_\_\_\_\_
4. W przypadku zgłoszenia podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację Zamawiającego oraz złożyć dokumenty potwierdzające brak podstaw do ich wykluczenia zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. W szczególności Wykonawca odpowiada za zobowiązanie podwykonawców do przestrzegania postanowień niniejszej umowy przy wykonywaniu powierzonego im zakresu usług, w tym do zapewnienia zatrudniania swoich pracowników na takich samych zasadach jakie niniejsza umowa określa dla Wykonawcy w tym zakresie, w związku z czym Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za dochowanie przez podwykonawcę tych zasad i w przypadku ich niedotrzymania mogą być, między innymi, z tego tytułu nakładane na Wykonawcę kary umowne, o których mowa w niniejszej umowie.
6. Rozliczenie z podwykonawcami prowadzi Wykonawca.

**§ 12**

1. Zamawiający zastrzega sobie skorzystanie z prawa opcji zwiększenia wartości zamówienia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, w wysokości do 25% zamówienia podstawowego oraz przedłużenia niniejszej umowy o okres wskazany na podstawie § 1 ust. 2.
2. W sytuacji, gdy Zamawiający zdecyduje się skorzystać z prawa opcji, przekaze Wykonawcy pisemne oświadczenie o skorzystaniu z tego prawa, najpóźniej do dnia upływu terminu obowiązywania niniejszej umowy.
3. Od momentu otrzymania oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy po cenach określonych w Załączniku nr 13 Formularzu ofertowym do końca terminu określonego w §1 ust. 1, zastrzeżeniem § 12 ust. 1.
4. Do zamówień objętych prawem opcji stosuje się postanowienia odnoszące się do zamówienia podstawowego.
5. Realizacja umowy w ramach prawa opcji, może się rozpocząć nie wcześniej niż po zakończeniu realizacji zamówienia podstawowego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania całości bądź części zamówienia objętego prawem opcji, a Wykonawca oświadcza, iż nie będzie z tego powodu wnosił żadnych roszczeń.

**§ 13**



**WZÓR UMOWY AL.0140.04.2024  
NA SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH**

1. Osobami do kontaktu ze strony Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są osoby wskazane w Listach, o których mowa w § 1 ust. 5 jako koordynatorzy. Warunkiem skuteczności podejmowanych przez te osoby czynności jest znajdowanie się jej danych na przekazanej Zamawiającemu Liście.
2. Osobami do kontaktu ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są osoby do kontaktu z Wykonawcą na danym obiekcie określone w Załączniku nr 2.
3. W przypadkach nieobecności osób wskazanych w ust. 2 ich funkcje pełni inna osoba upoważniona przez Zamawiającego.

**§ 14**

1. Realizacja przedmiotu umowy, wymagająca przetwarzania danych osobowych, świadczona będzie przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi regulującymi kwestie ochrony danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE seria L Nr 119 – dalej RODO).
2. Na potrzeby realizacji umowy Zamawiający przetwarza dane osobowe Wykonawcy na zasadach określonych w klauzuli informacyjnej (stanowiącej Załącznik nr 9 do niniejszej umowy).
3. Wykonawca oświadcza, że wypełnił oraz w trakcie wykonywania umowy wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał lub będzie pozyskiwał i udostępniał Zamawiającemu w celu realizacji tej Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania opisanych wyżej osób, że Zamawiający jest administratorem ich danych osobowych.
4. W związku z zapewnieniem ochrony danych osobowych, mając na względzie postanowienia Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych Zamawiającego, Zamawiający upoważnia Wykonawcę, do przebywania przez osoby wykonujące przedmiot umowy, w pomieszczeniach Zamawiającego stanowiących obszar przetwarzania danych osobowych.

**§ 15**

Zobowiązania Wykonawcy w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego:

1. Wykonawca oświadcza, iż w momencie zawierania niniejszej Umowy nie jest oraz gwarantuje, iż w całym okresie realizacji Umowy nie będzie podmiotem, o którym mowa w:
  - 1) art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229/1 z 31.7.2014 z późn. zm.), tj.:
    - a) obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji,
    - b) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) powyżej; lub
    - c) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod

**WZÓR UMOWY AL.0140.04.2024**  
**NA SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH**

---

kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) powyżej,

2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity – Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.), tj.:

a) wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835, z późn. zm.);

b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

d) innym, który na podstawie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej prawa jest wyłączony lub ograniczony w możliwości realizacji niniejszej Umowy.

2. Wykonawca gwarantuje iż w całym okresie obowiązywania Umowy powierzy wykonywanie prac w zakresie ponad 10% wartości przedmiotu Umowy tylko podwykonawcom, którzy nie są podmiotami, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

3. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć oświadczenie, iż nie jest podmiotem, o którym mowa w ust. 1 jak również oświadczenie podmiotów na zasobach, których polega, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 15 i 16 do Umowy na każde żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć oświadczenie podwykonawcy, o którym mowa w ust. 2, iż nie jest podmiotem, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1, zgodnie ze wzorem stanowiącym

**WZÓR UMOWY AL.0140.04.2024  
NA SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH**

---

Załącznik nr 15 i 16 do Umowy na każde żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**§ 16**

1. Wykonawca ma prawo cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 17**

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

**§ 18**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1- Zakres sprzątania z podziałem na jego rodzaje i obowiązki Wykonawcy
- Załącznik nr 2 - Wykaz sprzątanym pomieszczeń
- Załącznik nr 3 - Wzór Listy osób przeznaczonych do wykonywania postanowień niniejszej umowy na poszczególnych obiektach
- Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o przekazaniu przez Zamawiającego Wykonawcy informacji dotyczących zagrożeń, dla bezpieczeństwa i zdrowia.
- Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia o otrzymaniu informacji dotyczących zagrożeń, dla bezpieczeństwa i zdrowia
- Załącznik nr 6 - Wzór rejestru czystości
- Załącznik nr 7 - Wzór protokołu końcowego
- Załącznik nr 8 - Wykaz środków czystości
- Załącznik nr 9 – Klauzula informacyjna
- Załącznik nr 10 – Instrukcja dotyczącą ogólnych zasad poruszania się oraz wykonywania prac przez osoby spoza przedsiębiorstwa na terenie MPK Poznań Sp. z o.o.
- Załącznik nr 11 – Taryfikator kar za nieprzestrzeganie zasad i przepisów BHP
- Załącznik nr 12 – Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 13 – Formularz cenowy
- Załącznik nr 14 – Wzór protokołu odbioru prac okresowych
- Załącznik nr 15, 16 – oświadczenia sankcyjne