

.....
Data

PROTOKÓŁ

zdawczo-odbiorczy pojazdu

Zamawiający:

MPK Poznań:

.....
Wydział:

1. Montaż reklamy/zmiana/naprawa/odnowienie* na pojeździe typu o numerze bocznym zostaje:

a) przyjęty bez zastrzeżeń zgodnie z zatwierdzonym projektem,

b) przyjęty z zastrzeżeniem (wymienić jakie)

.....
 c) nieprzyjęty.

.....
Data i podpis Zamawiającego

.....
Data i podpis przedstawiciela MPK Poznań Sp. z o.o.

Dokonane przez Zamawiającego poprawki zostały ocenione **pozytywnie/negatywnie*** i w związku z powyższym montaż reklamy na pojeździe **został przyjęty/nie został przyjęty***.

Uwagi:

.....
Data i podpis Zamawiającego

.....
Data i podpis przedstawiciela MPK Poznań Sp. z o.o.

2. Demontaż reklamy i odmalowanie pojazdu jak w pkt. 1 zostaje:

a) przyjęte bez zastrzeżeń, zgodnie z Normą Zakładową MPK Poznań Sp. z o.o.,

b) przyjęte z zastrzeżeniami (wymienić jakie)

.....
 c) nieprzyjęty.

.....
Data i podpis Zamawiającego

.....
Data i podpis przedstawiciela MPK Poznań Sp. z o.o.

Dokonane poprawki oceniono **pozytywnie/negatywnie*** i w związku z powyższym demontaż reklamy o odmalowanie pojazdu **zostało przyjęte/nie zostało przyjęte***.

Uwagi:

.....
Data i podpis Zamawiającego

.....
Data i podpis przedstawiciela MPK Poznań Sp. z o.o.

Reklama wewnętrzna →

*) zaznaczyć jedną z możliwości

**) wypełnić w przypadku zaznaczenia lit. „c” w punkcie 1 lub 3

.....
Data

PROTOKÓŁ zdawczo-odbiorczy pojazdu

**3. Montaż reklamy wewnątrz pojazdu w ilości oraz formacie - naklejki/
ramki*, nazwa kampanii
numer taborowy**

a) przyjęty bez zastrzeżeń zgodnie z zatwierdzonym projektem,

b) przyjęty z zastrzeżeniem (wymienić jakie)

.....
 c) nieprzyjęty.

.....
Data i podpis Zamawiającego

.....
Data i podpis przedstawiciela MPK Poznań Sp. z o.o.

Treść zgłaszanej reklamacji:

.....

.....

.....

.....

.....
Data i podpis Zamawiającego

.....
Data i podpis przedstawiciela MPK Poznań Sp. z o.o.

4. Zmiana/naprawa/odnowienie* reklamy wewnątrz pojazdu naklejki/ramki*, numer taborowy

Dokonane przez Zamawiającego poprawki zostały ocenione **pozytywnie/negatywnie*** i w związku z powyższym montaż reklamy w pojeździe **został przyjęty/
nie został przyjęty***.

.....
Data i podpis Zamawiającego

.....
Data i podpis przedstawiciela MPK Poznań Sp. z o.o.

5. Demontaż reklamy wewnątrz pojazdu naklejki/ramki*, numer taborowy

.....
Data i podpis Zamawiającego

.....
Data i podpis przedstawiciela MPK Poznań Sp. z o.o.

Integralną część niniejszego protokołu stanowi dokumentacja fotograficzna (min. 5 zdjęć) wykonana przez Zamawiającego w obecności mistrza wydziału lub osoby przez niego wyznaczonej zarówno po nałożeniu reklamy jak i jej demontażu.

Zdjęcia w formie elektronicznej powinny zostać dostarczone do Biura Komunikacji Społecznej lub przesłane na adres E-Mail: reklama@mpk.poznan.pl w terminie 2 dni od montażu/demontażu reklamy.

*) zaznaczyć jedną z możliwości

**) wypełnić w przypadku zaznaczenia lit. „c” w punkcie 1 lub 3