

## Zamawiający

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Głogowska 131/133, 60-244 Poznań,  
tel. 61/ 839 60 00,  
fax: 61/ 839 60 09  
<http://www.mpk.poznan.pl/>



### OPIS POTRZEB i WYMAGAŃ (dalej: OPiW)

### Sprzątanie pomieszczeń biurowych

*Postępowanie prowadzone na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych  
z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605)*

**Spis treści:**

<b>I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....</b>	<b>4</b>
<b>II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>4</b>
<b>III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>5</b>
<b>IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA. ....</b>	<b>5</b>
<b>V. WARUNKI UDZIAŁU WPOSTĘPOWANIU O UDZIELENI ZAMÓWIENIA. ....</b>	<b>5</b>
<b>VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA. ....</b>	<b>7</b>
<b>VII. INFORMACJĘ O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, W TYM O ETAPACH POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, NA KTÓRYCH WYKONAWCY BĘDĄ OBOWIĄZANI DO SKŁADANIA WSZYSTKICH LUB NIEKTÓRYCH PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.....</b>	<b>9</b>
<b>VIII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ. ....</b>	<b>13</b>
<b>IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI</b>	<b>14</b>
<b>X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....</b>	<b>14</b>
<b>XI. TERMIN ZWIĄZANIA WNIOSKÓW. ....</b>	<b>15</b>
<b>XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA WNIOSKU.....</b>	<b>16</b>
<b>XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA WNIOSKÓW.....</b>	<b>18</b>
<b>XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT. ....</b>	<b>18</b>
<b>XV. SPOSÓB INFORMOWANIA O WYNIKACH OCENY WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. ....</b>	<b>19</b>
<b>XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. ....</b>	<b>19</b>

Nr sprawy: **AL.0140.04.2024**

**XVII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ MPK W POZNANIU SP.  
Z O.O. W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO..... 19**

**Wykaz załączników: ..... 21**

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

1. Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Głogowska 131/133, 60-244 Poznań, tel. (61) 839 60 00; fax. (61) 839 60 09  
Godziny pracy: 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku  
NIP: 777-00-05-132, REGON: 639777685  
➤ adres poczty elektronicznej: [zamowienia\\_publiczne@mpk.poznan.pl](mailto:zamowienia_publiczne@mpk.poznan.pl)
2. Adres strony internetowej, na której przy pomocy elektronicznej platformy zakupowej (zwanej dalej „**Platformą zakupową**”) prowadzone jest postępowanie i na której dostępne będą wszystkie dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzoną procedurą, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ: <https://mpkpoznan-pzp.logintrade.net/>

Zamawiający działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. 2021 poz. 424) oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) tej ustawy.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie sektorowych negocjacji z ogłoszeniem na podstawie art. 376 ust. 1 pkt 3) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do niej, o wartości przekraczającej próg unijny dla zamówień sektorowych na dostawę i usługi.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane **w dniu 14.03.2024 r.** w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod numerem **154620-2024** oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.mpk.poznan.pl](http://www.mpk.poznan.pl), a także na Platformie zakupowej <https://mpkpoznan-pzp.logintrade.net/>
3. Zgodnie z art. 257 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania jeżeli środki publiczne, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane.
4. Negocjacje z ogłoszeniem są podzielone na cztery etapy:
  - 1) I Etap: Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu  
Wykonawcy zainteresowani niniejszym zamówieniem składają w terminie do .....2024 r. wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 1 do OPIW wraz z dokumentami potwierdzającymi brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.  
Następnie Zamawiający dokona oceny złożonych wniosków i wybierze Wykonawców do złożenia ofert wstępnych.
  - 2) II Etap: Zaproszenie do złożenia oferty wstępnej  
Ocena ofert wstępnych, które zostały złożone na zaproszenie Zamawiającego po dokonaniu prekwalfikacji. Jeżeli na tym etapie oferta nie spełnia minimalnych wymagań dotyczących opisu przedmiotu zamówienia lub realizacji zamówienia - Zamawiający taką ofertę odrzuca (zgodnie z art. 163 ust. 2 ustawy).
  - 3) III Etap: Zaproszenie do negocjacji:  
Przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcami może dotyczyć (z wyłączeniem minimalnych wymagań tj. wynikających z określenia przedmiotu zamówienia) wszystkich uwarunkowań przedmiotu zamówienia i warunków umowy oraz pozostałych uwarunkowań przedmiotu zamówienia. Zamawiający może na tym etapie jeszcze doprecyzować i uzupełnić opis przedmiotu zamówienia i warunki umowy.

Podczas negocjacji Zamawiający zapewni równe traktowanie wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w negocjacjach. Zamawiający nie udzieli uczestnikom negocjacji informacji, które mogłyby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innym Wykonawcami.

Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

Negocjacje prowadzone będą w siedzibie Zamawiającego.

Niestawienie się Wykonawcy na negocjacjach w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako rezygnacja Wykonawcy z uczestnictwa w tym etapie i nie będzie uznawane za działanie prowadzące do nierównego traktowania wykonawców.

Treść oferty wstępnej oraz prowadzone negocjacje mają charakter poufny

4) III Etap: Zaproszenie do negocjacji:

Po zakończeniu negocjacji Zamawiający poinformuje o tym Wykonawców oraz sporządzi Specyfikację Warunków Zamówienia, która stanowić będzie doprecyzowanie i uzupełnienie informacji zawartych w OPIW, wyłącznie w zakresie, w jakim było to przedmiotem negocjacji. Jednocześnie wyznaczony zostanie termin do złożenia ofert ostatecznych.

### III.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Minimalne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia, niepodlegające negocjacom, które muszą spełnić wszystkie oferty to usługa sprzątnia polegająca na utrzymaniu czystości pomieszczeń w obiektach MPK Poznań Sp. z o.o..

1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1.1.1. Grupa I – Zajezdnia - ul. Głogowska131/133

1.1.2. Grupa II – Zajezdnia - ul. Forteczna 2

1.1.3. Grupa III – Zajezdnia - ul. Kacza 12

1.1.4. Grupa IV – Zajezdnia - ul. Warszawska 142

1.1.5. Grupa V – Zajezdnia - Franowo, ul. Szwajcarska 15

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Załącznikach nr 5 oraz 6 do OPIW.

3. **Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

90919200 – Usługi sprzątnia biur.

4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani prowadzenia aukcji elektronicznej.

7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji.

8. Zamawiający nie przewiduje podziału negocjacji na etapy.

### IV.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Umowa zostanie zawarta na okres 48 miesięcy z przewidywanym terminem obowiązywania nie wcześniej niż od dnia 01 lipca 2024. W przypadku przedłużającej się procedury przetargowej Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w terminie późniejszym.

2. Szczegółowe terminy realizacji zamówienia określają Projektowane Postanowienia Umowy stanowiące Załącznik nr 10 do OPIW.

### V.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENI ZAMÓWIENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. Nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI OPiW oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 1.2. Posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji wpisu z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym Wykonawcy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 1.3. Posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
  - 1.3.1. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
- 1.4. Są w sytuacji finansowej lub ekonomicznej, zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - 1.4.1. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
- 1.5. Posiadają zdolność techniczną lub zawodową.
  - 1.5.1. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed datą upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy, minimum 1 usługę utrzymania czystości pomieszczeń o łącznej powierzchni minimum 8 000 m<sup>2</sup>:
2. Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, **składa wraz z wnioskiem**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 3.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 3.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 5.2. wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu z zakresu sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej oraz zbada,

czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

## **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.**

**1.** Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w następujących okolicznościach:

### **1.1. na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę:**

**1.1.1.** będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z 25.06.2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559, 2054 i 2120),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z 15.06.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

**1.1.2.** jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt.1.1.1. powyżej;

**1.1.3.** wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

**1.1.4.** wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

**1.1.5.** jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli

odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;

- 1.1.6.** jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.2. na podstawie art. 108 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę**, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655 i 835).
- 1.3. na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), zwanej dalej „Ustawą sankcyjną”, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:**
  - 1.3.1.**wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej;
  - 1.3.2.**którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej;
  - 1.3.3.**którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo jest wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej;
- 1.4. na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1)<sup>1</sup>, zwanego dalej „Rozporządzeniem 833/2014”, Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w przypadku którego, udzielenie zamówienia będzie następowало na rzecz lub z udziałem:**
  - 1.4.1.**obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - 1.4.2.**osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt. 1.4.1. powyżej; lub

---

<sup>1</sup> W brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).



- 1.4.3.** osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. 1.4.1. lub 1.4.2. niniejszego ustępu,
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
2. Wykluczenie z postępowania, o którym mowa powyżej w pkt 1.1. oraz 1.2., następuje na zasadach określonych w art. 111 ustawy Pzp, natomiast wykluczenie, o którym mowa powyżej w pkt 1.3. oraz 1.4., następuje odpowiednio na zasadach określonych w Ustawie sankcyjnej oraz Rozporządzeniu 833/2014.
  3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  4. Zamawiający odrzuci wniosek Wykonawcy podlegającego wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp.

**VII. INFORMACJĘ O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, W TYM O ETAPACH POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, NA KTÓRYCH WYKONAWCY BĘDĄ OBOWIĄZANI DO SKŁADANIA WSZYSTKICH LUB NIEKTÓRYCH PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.**

1. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca musi złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe, aktualne na dzień ich złożenia:

- 1.1. oświadczenie złożone w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej jako „JEDZ”) aktualne na dzień składania wniosków, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1.1.1. JEDZ powinien być sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Wzór oświadczenia JEDZ stanowi **Załącznik nr 1 do OPiW.**

**Zamawiający informuje, że Wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może ograniczyć się do wypełnienia tylko sekcji  $\alpha$  w Części IV JEDZ, wówczas nie musi wypełniać żadnej z pozostałych części sekcji IV JEDZ. W takim przypadku Zamawiający przyjmie, że Wykonawca potwierdził wstępnie spełnienie wszystkich wymaganych warunków udziału w postępowaniu określonych w OPiW. Wypełniając udostępniony wzór JEDZ Wykonawca decydujący się na skorzystanie z możliwości wypełniania wyłącznie wskazanej sekcji  $\alpha$  w części IV JEDZ samodzielnie dokonuje stosownej edycji Formularza JEDZ.**

Instrukcję wypełnienia formularza oraz edytowalną wersję formularza można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

Pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/> udostępnione zostało narzędzie umożliwiające wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej (eESPD).

- 1.1.2. Zamawiający żąda uzupełnienia również Sekcji D, Część II JEDZ;



dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do OPIW**,

- 2.3.** informację z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzoną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
  - 2.4.** oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia, o których mowa w:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
    - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
    - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
    - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
  - 2.5.** oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej.
- 3.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty wskazane w ust 2 powyżej składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
  - 4.** W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 2.2 powyżej w zakresie pkt. 2.1., 2.3. – 2.5. dotyczące każdego z tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
  - 5.** Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
  - 6.** Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w OPIW, w formie, zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 7.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
    - 7.1.** dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt 2.1. powyżej składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ww. ust. 2 pkt 2.1. (z uwzględnieniem art. 393 ust. 4 ustawy Pzp) - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
    - 7.2.** dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.3., składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych – wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w OPIW, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 7 powyżej.
9. W oparciu o art. 127 ustawy, Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w JEDZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
11. Zamawiający, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
12. Podmioty występujące wspólnie:
  - 12.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum, s.c.) powinni spełniać wspólnie warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale VII SWZ. Ponadto, Wykonawcy tacy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Dokument ustanawiający pełnomocnika (pełnomocnictwo) winien być załączony do wniosku.** Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania oraz wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
  - 12.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających wspólny wniosek.
  - 12.3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie,

natomiast badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.

**VIII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie wniosków, oraz oświadczeń, w tym oświadczenia JEDZ, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – przy użyciu Platformy zakupowej, działającej pod adresem: <https://mpkpoznan-pzp.logintrade.net>. Z wyłączeniem składania wniosków oraz oświadczeń, w tym JEDZ, Zamawiający dopuszcza również komunikację z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej pod następującym adresem e-mail: [zamowienia\\_publiczne@mpk.poznan.pl](mailto:zamowienia_publiczne@mpk.poznan.pl)
2. Wymagania techniczne, które muszą spełniać urządzenia informatyczne w celu korzystania z Platformy zakupowej opisane zostały na stronie internetowej pod adresem <https://mpkpoznan-pzp.logintrade.net/reg,info,wymaganiatechniczne.html>
3. Instrukcję korzystania przez wykonawców z Platformy zakupowej znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://mpkpoznan-pzp.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>
4. Pełną obsługę techniczną Platformy zakupowej świadczy firma Logintrade S.A. W przypadku ewentualnych problemów technicznych prosimy o kontakt z infolinią techniczną Logintrade pod numerem 71/ 787 35 34; 71/ 7873727; 71/ 787 37 57 lub pod adresem email [helpdesk@logintrade.net](mailto:helpdesk@logintrade.net)
5. W celu złożenia wniosku w postaci elektronicznej należy postępować w następujący sposób:
  - 5.1. Wniosek sporządza się w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym spełniającym wymagania zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE;
  - 5.2. Wykonawca do wniosku musi dołączyć wypełniony JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów danych wymienionych w ust. 8 poniżej.
6. Oświadczenia lub dokumenty przekazywane za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej przesyła się w formatach danych określonych na podstawie §2 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452). Równocześnie Zamawiający rekomenduje na format danych przesyłanych plików: .pdf.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.
8. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych:  
txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, PAdES, CAdES, ASiC, XMLenc.
9. Kodowanie i oznaczenie czasu przekazania danych:

Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Za datę przekazania wniosku, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę, a nie datę wykonania danej czynności przez Wykonawcę na Platformie.

**10. Wymagania dotyczące sporządzania oraz formy dokumentów elektronicznych:**

- 10.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (wraz z załącznikami) oraz JEDZ,** Wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w formie elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zgodnie z art. 63 ustawy Pzp).
  - 10.2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo oraz inne dokumenty lub oświadczenia,** o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, składane są formie i w sposób zgodny z tym Rozporządzeniem.
  - 10.3. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie** poddającym dane kompresji, Wykonawca zobowiązany jest opatrzyć plik zawierający skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 10.4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia,** sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.** Wykonawca może przed upływem terminu składania wniosków wycofać wniosek wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej działającej pod adresem <https://mpkpoznan-pzp.logintrade.net>.
- 12.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści OPIW. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania wniosków (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści OPIW wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania wniosków.

**IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Paweł Świdziński – adres poczty elektronicznej [zamowienia\\_publiczne@mpk.poznan.pl](mailto:zamowienia_publiczne@mpk.poznan.pl)

**X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

- 1.** Przystępujący do przetargu Wykonawcy zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości: 60.000,00 zł,
- 2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w jednej lub kilku poniższych formach:**
  - 2.1.** pieniądzu – (w walucie złoty polski),
  - 2.2.** gwarancjach bankowych,
  - 2.3.** gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 2.4.** poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 299).

**Wadium wnosi się po uzyskaniu zaproszenia do składania ofert ostatecznych. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert ostatecznych i utrzymane nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.**

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

3. Wadium wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie, jeżeli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
4. Wadium wniesione w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na rachunek bankowy MPK Poznań Sp. z o.o. w Santander Bank Polska S.A., oddział Poznań nr: **11 1090 2734 0000 0001 0102 7429** z dopiskiem „**WADIUM – Sprzątanie pomieszczeń biurowych. – AL.0140.04.2024 (NIP Oferenta .....)**”.
5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:
  - 5.1. Nazwę dającego zlecenie - Wykonawcy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zaleca się wymienienie wszystkich Wykonawców), beneficjenta gwarancji lub poręczenia - Zamawiającego, gwaranta lub poręczyciela - banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia oraz wskazanie ich siedzib,
  - 5.2. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
  - 5.3. Kwotę gwarancji lub poręczenia,
  - 5.4. Termin ważności gwarancji lub poręczenia (który nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą),
  - 5.5. Zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia. Z treści gwarancji/poręczenia musi jednoznacznie wynikać **bezwarunkowe, nieodwołalne i na każde żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego pełnej kwoty wadium w okolicznościach skutkujących zatrzymaniem wadium, określonych w art. 98 ust. 6 ustawy** oraz oznaczenie postępowania, którego wadium dotyczy. Ponadto powinien być wskazany termin obowiązywania gwarancji (poręczenia), który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądz, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej działającej pod adresem <https://mpkpoznan-pzp.logintrade.net> z zastrzeżeniem, że **dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji poręczenia.**
7. Wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu zobowiązany jest podać w ofercie numer konta, na które miałyby zostać zwrócone wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca załącza do oferty dokument potwierdzający wniesienie przedmiotowego wadium.
9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przepadek określa art. 98 ustawy Pzp.

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca jest związany ofertą **przez okres 90 dni**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający, zgodnie z art. 252 ustawy wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA WNIOSKU.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie. Wniosek należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej.
  - 1.1. Wniosek wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, pod rygorem nieważności.
2. Wnioski wraz z załącznikami sporządzane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z dokumentami rejestrowymi oraz wymogami ustawowymi lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
3. Wniosek wraz z załącznikami powinien być zgodny w zakresie załączanych dokumentów ze wszystkimi wymogami niniejszej OPiW.
4. Niejawność informacji:
  - 4.1. Zamawiający informuje, iż wnioski składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu zgodnie z ustawą Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz **wykazał**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 4.2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.222 ust.5 ustawy Pzp.
  - 4.3. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.
  - 4.4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i będzie skutkować ich odtajnieniem.
  - 4.5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, zobowiązany jest je przekazać w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku z wyraźnym wskazaniem w nazwie pliku, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, natomiast pozostała część jawna wniosku winna być zawarta w osobnych plikach.



**5. Treść wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach OPiW i powinna być sporządzona według wzorów Zamawiającego stanowiących załączniki do OPiW, musi zawierać:**

- 5.1. wypełniony Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu** (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do OPiW)
- 5.2. wypełniony Formularz wstępnej wyceny** (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do OPiW)
- 5.3. wypełnione oświadczenie JEDZ**, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do OPiW - przygotowane w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z uwzględnieniem wymogów określonych w Rozdziale VII, ust. 1 pkt 1.1. OPiW;
- 5.4. oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej** – sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do OPiW (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z Wykonawców);
- 5.5. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, jest umocowana do ich reprezentowania (chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów);
- 5.6. pełnomocnictwo/a lub inny dokument**, potwierdzające umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, do ich reprezentacji (pełnomocnictwo powinno być załączone w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub cyfrowego odwzorowania dokumentu sporządzonego w postaci papierowej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę lub notariusza), o ile umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych, o których mowa powyżej w pkt. 6.4. (KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru);
- 5.7. pełnomocnictwo/a do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo; pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy; pełnomocnictwo powinno być załączone w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub cyfrowego odwzorowania z dokumentem sporządzonym w postaci papierowej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę lub notariusza;
- 5.8. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji tych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, a także **oświadczenie JEDZ dotyczące tego podmiotu oraz oświadczenie tego podmiotu o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej**, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do OPiW;
- 5.9. wyjaśnienia** mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy,

**UWAGA!**

Wszelkie niejasności i uwagi dotyczące treści postanowień OPiW należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale VIII niniejszej OPiW.

**XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA WNIOSKÓW.**

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć w formie elektronicznej na Platformie zakupowej (działającej pod adresem [https://mpkpoznan-pzp.logintrade.net.](https://mpkpoznan-pzp.logintrade.net)) w terminie do **dnia 15.04.2024 r. do godz. 12:00**
2. O terminie złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie
3. Otwarcie Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nastąpi w następnym dniu, tj. **16.04.2024 r. o godz. 10:00.**
4. Otwarcie Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego - Platformy zakupowej, działającej pod adresem [https://mpkpoznan-pzp.logintrade.net.](https://mpkpoznan-pzp.logintrade.net)
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po terminie składania określonym w ust. 1 oraz za złożenie oferty w innej formie, niż określona w niniejszym OPiW.
6. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

**XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

KRYTERIUM	ZNACZENIE PROCENTOWE	PUNKTACJA
Wartość brutto oferty	100%	Maksymalna ilość punktów – 100 pkt

2. Ocena oferty będzie dokonywana według następujących zasad:

a) **Zasady oceny kryterium – „Wartość brutto”:**

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w tym kryterium

C<sub>n</sub> – najniższa „Wartość brutto” spośród złożonych ofert

C<sub>ob</sub> – „Wartość brutto” badanej oferty

Nr sprawy: **AL.0140.04.2024**

3. O wyborze oferty najkorzystniejszej będzie decydować suma punktów w kryterium „**Wartość brutto oferty**”.
4. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli swe oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

#### **XV. SPOSÓB INFORMOWANIA O WYNIKACH OCENY WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

O wynikach oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zamawiający niezwłocznie informuje wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja dostępna będzie na stronie niniejszego postępowania: <https://mpkpoznan-pzp.logintrade.net> oraz [www.mpk.poznan.pl](http://www.mpk.poznan.pl)

#### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.

#### **XVII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ MPK W POZNANIU SP. Z O.O. W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

**Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** (dalej jako: „MPK” lub „Zamawiający”) dba o prywatność osób, których dane uzyskuje w ramach organizowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Państwa dane są u nas bezpieczne i w związku z tym, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „**RODO**”), poniżej informujemy o przetwarzaniu danych osobowych w naszej spółce oraz zasadach, na jakich będzie się to odbywało.

##### **1. Administrator danych, Inspektor ochrony danych.**

Administratorem danych osobowych osób, których dane zostają przekazane Zamawiającemu przez wykonawców w związku z ubieganiem się przez wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego jest **Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (MPK)**, ul. Głogowska 131/133, 60-244 Poznań. MPK powołało Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można nawiązać kontakt pod w/w adresem lub mailowo: [iod@mpk.poznan.pl](mailto:iod@mpk.poznan.pl)

##### **2. Cel przetwarzania**

Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

##### **3. Podstawa prawna przetwarzania**

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na MPK.

#### **4. Odbiorcy danych**

Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy MPK odpowiedzialni za przeprowadzenie postępowania oraz podmioty realizujące usługi na rzecz MPK (np. usługi IT, doradztwo prawne). Odbiorcami danych mogą być również osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

#### **5. Okres przechowywania**

Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekroczy 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

#### **6. Obowiązek podania danych osobowych**

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przez PZP jest obowiązkowe. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.

#### **7. Uprawnienia**

Osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje: prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych. W razie uznania, że doszło do naruszenia ochrony danych, osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **8. Kategorie przetwarzanych danych osobowych**

Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych, których nie uzyskał bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (np. dane osoby skierowanej do realizacji zamówienia, podwykonawcy, pełnomocnika, członka organu), w zależności od potrzeb: imiona i nazwiska, imiona rodziców, miejsce i datę urodzenia, obywatelstwo, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, PESEL, NIP, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę jego wydania oraz datę ważności dokumentu, podmiot wydający dokument; numer telefonu komórkowego, adres poczty elektronicznej, miejsce pracy, stanowisko.

#### **9. Źródło danych**

Zamawiający uzyskał dane osobowe bezpośrednio od wykonawcy lub z publicznie dostępnych rejestrów.

**10.** W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

#### **11. Posiada Pani/Pan:**

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

#### **12. Nie przysługuje Pani/Panu:**

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Nr sprawy: **AL.0140.04.2024**

**\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **Zapraszamy do udziału w przetargu**

### **Wykaz załączników:**

- Załącznik nr 1 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
- Załącznik nr 2 – Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 – Formularz wstępnej wyceny
- Załącznik nr 4 – Wykaz usług
- Załącznik nr 5 – Wykaz pomieszczeń
- Załącznik nr 6 – Zakres sprzątnia
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie o grupie kapitałowej
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 9 – Oświadczenie podmiotu trzeciego
- Załącznik nr 10 – Projektowane Postanowienia Umowy