

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością



WARUNKI PRZETARGU

na

**remont torowiska tramwajowego - przebudowę węzła
rozjazdowego Most Dworcowy**

Tryb zamówienia: przetarg otwarty

Realizowany zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień w MPK Poznań Sp. z o.o.
nieobjętych Ustawą Prawo Zamówień Publicznych
(tekst obowiązujący od dnia 07 stycznia 2020 roku),
który dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego: www.mpk.poznan.pl

I. ZAMAWIAJĄCY

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
- **DZIAŁ ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH - AL**
ul. Głogowska 131/133, 60-244 Poznań,
NIP: 777-00-05-132, REGON: 639777685,
kapitał zakładowy: 459 451 500,00 zł
e-mail: zamowienia_publiczne@mpk.poznan.pl

Zamawiający działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. 2022 poz. 893) oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) tej ustawy.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **remont torowiska tramwajowego - przebudowa węzła rozjazdowego Most Dworcowy**, polegająca głównie na wymianie nawierzchni tramwajowej oraz drogowej w torowisku wraz z pracami związanymi z siecią trakcyjną i systemem sterowania zwrotnic
2. Szczegółowy opis techniczny oraz zakres przedmiotu zamówienia określono w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ – Tom 1 i 2), stanowiącym Załącznik nr 4 do WP.
3. Projekt tymczasowej organizacji ruchu samochodowego na czas robót uzgodniony przez właściwe służby miejskie w tym przez Miejskiego Inżyniera Ruchu dostarczy i wdroży Wykonawca.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia Wykonawcy remontu torowiska tramwajowego na Moście Dworcowym (od węzła tramwajowego „Most Dworcowy” do węzła tramwajowego „Towarowa”), określonego w pkt 1 Załącznika nr 4 do WP (OPZ), w ramach Prawa Opcji w zakresie i na warunkach określonych w Załączniku nr 5 do WP (wzór umowy).
5. **Na podstawie załączników do WP, określone zostaną załączniki do umowy.**

III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych ani w żaden inny sposób odbiegających technicznie, funkcjonalnie i jakościowo od przedmiotu zamówienia określonego w WP.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** samodzielnego wprowadzania przez Wykonawców zmian zapisów określonych w niniejszych WP oraz jego załącznikach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia lub zlecenia jego części z przyczyn niezależnych od MPK Poznań Sp. z o.o.
4. Integralną część WP stanowi wzór umowy, który jest załącznikiem nr 5 do WP.
5. Zamawiający umożliwia przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie robót.
6. Termin wizji lokalnej Zamawiający wyznacza **na dzień 20.02.2024 r. o godz. 9:00. Miejsce spotkania – przed wejściem głównym na Międzynarodowe Targi Poznańskie (MTP) przy ul. Głogowskiej 14 w Poznaniu.**
7. Po wizji lokalnej na terenie Zajezdni tramwajowej Franowo, przy ul. Szwajcarska 15 w Poznaniu, nastąpią oględziny w celu oceny stanu technicznego napędu elektrycznego wraz z szafą systemu sterowania i ogrzewania zwrotnicy, która zostanie przez Zamawiającego przekazana Wykonawcy w celu regeneracji, montażu i uruchomienia na rozjeździe Most Dworcowy – szczegóły w Załączniku nr 4 - TOM 2.
8. Koszt udziału w oględzinach i wizji lokalnej (związany z dojazdem na miejsce, użyciem własnych pracowników itp.) ponoszą sami Wykonawcy.

9. Wykonawca powinien zgłosić telefonicznie z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem chęć udziału w oględzinach pod nr tel. 61 8397330.
10. Wszelkie pytania powstałe w trakcie wizji lokalnej i oględzin należy kierować do Zamawiającego, zgodnie z § 23 ust. 1 Regulaminu.

IV. PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, jedynie w formie konsorcjum lub spółki cywilnej.
2. Konsorcjum lub spółka cywilna muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdz. VII WP.
3. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3.1. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania oraz wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, będą zobowiązani przekazać Zamawiającemu stosowną umowę regulującą ich współpracę, zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
 - 5.1. sposób ich współdziałania,
 - 5.2. zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
 - 5.3. solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - 5.4. zaleca się, aby umowa zawierała wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz przyjmowania płatności od Zamawiającego.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym, w jednym egzemplarzu.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę (y) uprawnioną (e) do reprezentowania firmy w obrocie prawnym, zgodnie z postanowieniami właściwego rejestru, zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, umowy spółki lub posiadającą pełnomocnictwo załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie.
3. Miejsca w ofercie, w których Wykonawca dokonał poprawek muszą być parafowane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy w obrocie prawnym, zgodnie z zapisem ust. 2.
4. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Dział Zamówień Publicznych - oferta na remont torowiska tramwajowego - przebudowa węzła rozjazdowego Most Dworcowy – AL.0141.27.2024 (Nie otwierać do dnia 06.03.2024 r. przed godz. 10:30).”**
5. Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego i opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie ofert nieoznaczonych i nie zaadresowanych zgodnie z wymaganiami, o których mowa w ust. 4 i 5. Oferty te zostaną zwrócone Wykonawcy bez rozpatrywania.
7. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty spoczywają na Wykonawcy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 15 Regulaminu udzielania zamówień w MPK Poznań Sp. z o.o. nieobjętych Ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ŻĄDANYCH OD WYKONAWCÓW

Przystępujący do przetargu Wykonawca składa niżej wymienione dokumenty:

1. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, sporządzony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wypełniony **Formularz Ofertowy** (załącznik nr 1).
3. **Wykaz remontów torowisk** (załącznik nr 2), zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie dwóch zadań polegających na budowie/przebudowie/remontie węzła rozjazdowego tramwajowego, w tym co najmniej jednego składającego się z trzech rozjazdów dwutorowych pojedynczych wraz z systemem sterowania zwrotnicami – o wartości min. 2 mln zł netto dla każdego z zadań.
4. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie każdego z wymienionych w Wykazie remontów torowisk, o których mowa w ust. 3, wystawione przez instytucję, która bezpośrednio zleciła wykonanie zadania.
 - *Dokumenty wystawione dla podwykonawców przez Generalnego Wykonawcę muszą zostać potwierdzone przez użytkowników/ zarządców remontowanych torowisk.*
 - *W przypadku, gdy podmiotem na rzecz którego zadania zostały wcześniej wykonane jest Zamawiający, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie.*
5. **Wykaz osób** (załącznik nr 3) przewidzianych do realizacji zamówienia - Wykonawca przedstawi **Kierownika budowy**, posiadającego uprawnienia w specjalności drogowej bez ograniczeń i minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe lub uprawnienia budowlane w specjalności drogowej w zakresie ograniczonym i minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe oraz w obu przypadkach realizacja w okresie ostatnich 5 lat min. dwóch zadań polegających na budowie/przebudowie/remontie węzła rodzajowego tramwajowego. *Przez doświadczenie zawodowe należy rozumieć okres sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo Budowlane.*
6. Zaświadczenie o uprawnieniach do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej osoby wymienionej w Wykazie, o którym mowa w ust. 5. Osoba wpisana w Wykazie zostanie przez Zamawiającego wpisana do umowy jako Kierownik budowy.

7. Aktualne zaświadczenie osoby wymienionej w Wykazie osób, o którym mowa w ust. 5, o członkostwie w Izbie Inżynierów Budownictwa.
8. Pełnomocnictwo, zgodnie z Rozdz. IV WP - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia. Dokument winien być załączony do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
9. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu – Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa **oświadczenie** dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Załącznik nr 6 do WP).

Dokumenty wymienione w ust. 4, 6 i 7 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania firmy ze strony Wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Za konieczne a jednocześnie wystarczające Zamawiający uzna złożenie na kserokopii lub odpisie dokumentu własnoręcznego podpisu przez osobę (osoby) podpisującą ofertę, poprzedzonego dopiskiem: „za zgodność z oryginałem”. Natomiast dokument wymieniony w ust. 9 winien być załączony do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Realizacja robót, będących przedmiotem zamówienia nastąpi w okresie od 22.06.2024 r. do 25.08.2024 r.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w zakresie terminu realizacji robót określonych w ust. 1 z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Wykonawca.
3. Plac budowy zostanie przekazany Wykonawcy trzy dni przed planowanym rozpoczęciem robót. Jeśli dzień przekazania placu budowy wypadnie w dzień wolny od pracy, to przekazanie nastąpi w ostatnim dniu roboczym przed dniem wolnym.

IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY I POPRAWIANIE OMYŁEK

1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
2. Ceny podane w ofercie muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. **Sposób obliczenia ceny:**
 - 1) obowiązkiem Wykonawcy jest dokonanie wyceny i wypełnienie Formularza Ofertowego,
 - 2) do ceny netto należy doliczyć podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) cena winna uwzględniać wszelkie koszty wpływające na realizację zamówienia,
 - 4) Ceny jednostkowe należy podać jako wartość dodatnią. Podanie wartości „0,00” lub wartości ujemnej będzie traktowane jako brak ceny i skutkować będzie odrzuceniem oferty.
4. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki zgodnie z § 60 ust. 2 Regulaminu (...):
 - 1) pod pojęciem oczywistych omyłek rachunkowych należy rozumieć wszelkie błędy powstałe w wyniku działań matematycznych, niezgodnych z zasadami arytmetyki,
 - 2) omyłkami pisarskimi będą wszelkie zmiany, których Wykonawca nie dokonał zgodnie z zapisem Rozdziału V ust. 3 WP, a które odbiegają co do jego treści od treści określonej przez Zamawiającego.

5. Podana w formularzu ofertowym przez Wykonawcę cena netto jest wiążąca i nie podlega zmianie na podstawie zapisów § 60 ust. 2 Regulaminu (...).
6. Wszelkie zmiany polegające na pominięciu którejkolwiek z istniejących w formularzu cenowym pozycji nie będą uznane za możliwe do poprawienia na podstawie zapisów § 60 ust.2 Regulaminu i skutkować będą odrzuceniem oferty.
7. O poprawieniu omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, Zamawiający informuje Wykonawców zgodnie z § 63 Regulaminu (...).

X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ustala się następujące kryterium oceny ofert: **wartość netto zamówienia (bez prawa opcji) – 100 %**.
2. Najkorzystniejszą dla Zamawiającego będzie oferta z najniższą wartością netto zamówienia, nie wliczając kosztów prawa opcji.

XI. WADIUM

1. Przystępujący do przetargu zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości **232.000,00 zł** (słownie: dwieście trzydzieści dwa tysiące złotych 00/100).
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w jednej z poniższych form:
 - w pieniądzu – (w walucie złoty polski),
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wnieść na rachunek MPK Poznań Sp. z o.o. w Santander Bank Polska S.A., oddział Poznań nr: **11 1090 2734 0000 0001 0102 7429** z dopiskiem „**WADIUM – oferta na remont torowiska tramwajowego - przebudowa węzła rozjazdowego Most Dworcowy – AL.0141.27.2024, NIP OFERENTA**”.
4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu do składania ofert (Rozdz. XII ust.1 WP) nastąpi uznanie rachunku Zamawiającego. **Wykonawca załącza dowód wniesienia wadium do oferty.**
5. W przypadku wniesienia wadium w innej formie, niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w miejscu i przed upływem terminu określonego w Rozdz. XII WP ust. 1 oryginał dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego – wnosząc go w oddzielnej, trwale zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**WADIUM – oferta na remont torowiska tramwajowego - przebudowa węzła rozjazdowego Most Dworcowy – AL.0141.27.2024**” lub w przypadku wnoszenia dokumentu gwarancji w formie elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest przesłać oryginał dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji poręczenia na adres: zamowienia_publiczne@mpk.poznan.pl, wpisując w tytule „**WADIUM – oferta na remont torowiska tramwajowego - przebudowa węzła rozjazdowego Most Dworcowy – AL.0141.27.2024**”.
6. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - 2) nazwę Zamawiającego,
 - 3) nazwę Gwaranta,
 - 4) określać wiarygodność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 5) sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.

Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł wadium.

7. Wadium musi zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
8. Zasady przechowywania, zwrotu oraz przepadku wadium na rzecz Zamawiającego określone są w Regulaminie (...).

XII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać **do dnia 06.03.2024 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego: **tj. Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu Sp. z o. o., Dział Zamówień Publicznych, budynek B (parter) - pokój nr B.0.013, ul. Głogowska 131/133, 60-244 Poznań.**
2. Oferty, które dotrą do Zamawiającego po terminie składania ofert, będą traktowane jako **OFERTY ZŁOŻONE PO TERMINIE.**
3. Oferty złożone po terminie, a oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy, będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 06.03.2024 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego.**
5. Uczestnicy postępowania otrzymają od Zamawiającego drogą e-mailową informację z otwarcia ofert zawierającą zestawienie złożonych ofert i ceny ofertowe.
6. Wykonawcy, którzy nie złożyli ofert, mogą wystąpić do Zamawiającego o podanie informacji z otwarcia ofert. Zamawiające przekaze informacje drogą e-mailową.

XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy wniesienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3 % zaoferowanej ceny brutto**, tj. wartości wskazanej w Formularzu ofertowym – zał. nr 1.
2. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest przekazać na konto: MPK Poznań Sp. z o.o. w **Santander Bank Polska S.A.** nr: **11 1090 2734 0000 0001 0102 7429.**
4. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu projekt gwarancji należytego wykonania Umowy z odpowiednim wyprzedzeniem - minimum 5 dni przed podpisaniem umowy, przy czym weryfikacja Zamawiającego dotyczyć będzie zarówno treści gwarancji jak i wystawcy gwarancji.
5. Zabezpieczenie wnoszone w postaci gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - 2) nazwę Zamawiającego,
 - 3) nazwę Gwaranta,
 - 4) określać wiarygodność, która ma być zabezpieczona gwarancją,

- 5) sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
- nie wykonał prac w terminie wynikającym z umowy,
 - wykonał prace objęte umową z nienależytą starannością.

Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w ust. 5 pkt 5) lit. a i b przypadków, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
8. Szczegółowe warunki, termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w załączonym wzorze umowy.

XIV. WYJAŚNIENIA I ZMIANA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia WP, zgodnie z § 23 Regulaminu (...).
- W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszych WP a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie z zastrzeżeniem ust. 3.
- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem Zamawiający może przekazywać za pomocą faksu lub drogą elektroniczną na adres wskazany w formularzu ofertowym.
- Oświadczenia, wnioski oraz zawiadomienia, o których mowa w ust.1 przekazywane przez Wykonawcę za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- Termin, o którym mowa w ust. 3 upływa w dniu roboczym o godz. 15:00.
- Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w ust. 1, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.

XVII. OSOBY UPOWAŻNIONE ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Dorota Nowak - e-mail: zamowienia_publiczne@mpk.poznan.pl

XVIII. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w WP.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, wskazując nazwę firmy i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.
3. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.

XIX. PROTESTY

1. Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy złożyli oferty i którzy w toku postępowania nie zostali ostatecznie wykluczeni z postępowania ani też ich oferty nie zostały ostatecznie odrzucone, mogą wnieść pisemny protest na następujące czynności Zamawiającego:
 - wybór oferty,
 - unieważnienie postępowania,
 - wykluczenie z postępowania Wykonawcy składającego protest,
 - odrzucenie oferty złożonej przez Wykonawcę składającego protest.
2. Protest wnosi się do Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
3. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub z innych przyczyn niedopuszczalny.
5. Protest Wykonawcy powinien wskazywać oprotestowaną czynność Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych Wykonawców, uzasadniających wniesienie protestu.
6. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo przedłużyć termin rozstrzygnięcia protestu do 21 dni.
8. Rozstrzygnięcie protestu jest ostateczne i nie przysługują od niego środki odwoławcze.
9. W przypadku złożenia w postępowaniu jednej oferty i dokonaniu jej wyboru przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.
10. W przypadku złożenia w postępowaniu jednej oferty i dokonaniu jej wyboru przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku oferty złożonej przez osobę fizyczną lub osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca podał swój nr PESEL.
2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby przedłożyli oni przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowę regulującą ich współpracę.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówień w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3 w przypadku, jeśli złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii (poświadczonej za zgodność z oryginałem) dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej

w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej wykonanie prac będących przedmiotem niniejszego zamówienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na jedno lub więcej zdarzeń na sumę zabezpieczającą potencjalne roszczenia Zamawiającego w każdym dniu obowiązywania umowy, nie mniejszą niż 200.000,00 zł wraz dowodem opłacenia wymaganych składek.

6. Do spraw nie uregulowanych w niniejszych Warunkach Przetargu, zastosowanie mają przepisy zawarte w Regulaminie Udzielania Zamówień w MPK Poznań Sp. z o.o. nieobjętych Ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

<p align="center">XXI. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ MPK W POZNANIU SP. Z O.O. W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA</p>

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej jako: „MPK” lub „Zamawiający”) dba o prywatność osób, których dane uzyskuje w ramach organizowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Państwa dane są u nas bezpieczne i związku z tym, na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „**RODO**”), poniżej informujemy o przetwarzaniu danych osobowych w naszej spółce oraz zasadach, na jakich będzie się to odbywało.

1. Administrator danych, , Inspektor ochrony danych.

Administratorem danych osobowych osób, których dane zostają przekazane Zamawiającemu przez wykonawców w związku z ubieganiem się przez wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego jest **Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (MPK)**, ul. Głogowska 131/133, 60-244 Poznań. MPK powołało Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można nawiązać kontakt pod w/w adresem lub mailowo: ido@mpk.poznan.pl.

2. Cel przetwarzania

Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

3. Podstawa prawna przetwarzania

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez administratora, tj. zapewnienie prawidłowego przebiegu postępowania..

4. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy MPK odpowiedzialni za przeprowadzenie postępowania oraz podmioty realizujące usługi na rzecz MPK (np. usługi IT, doradztwo prawne). Odbiorcami danych mogą być również osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o § 74 ust.3 Regulaminu udzielania zamówień w MPK Poznań Sp. z o.o. nieobjętych ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

5. Okres przechowywania

Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekroczy 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe.

7. Uprawnienia

Osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje: prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec

przetwarzania. W razie uznania, że doszło do naruszenia ochrony danych, osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Kategorie przetwarzanych danych osobowych

Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych, których nie uzyskał bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (np. dane osoby skierowanej do realizacji zamówienia, podwykonawcy, pełnomocnika, członka organu), w zależności od potrzeb: imiona i nazwiska, imiona rodziców, miejsce i datę urodzenia, obywatelstwo, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, PESEL, NIP, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę jego wydania oraz datę ważności dokumentu, podmiot wydający dokument; numer telefonu komórkowego, adres poczty elektronicznej, miejsce pracy, stanowisko.

9. Źródło danych

Zamawiający uzyskał dane osobowe bezpośrednio od wykonawcy lub z publicznie dostępnych rejestrów.

Zapraszamy do udziału w przetargu

załączniki:

załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

załącznik nr 2 - Wykaz remontów torowisk

załącznik nr 3 - Wykaz osób

załącznik nr 4 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

załącznik nr 5 - Wzór umowy

załącznik nr 6 - Oświadczenie w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę