

**Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**



**WARUNKI PRZETARGU
NA REMONT ZADASZENIA NA PĘTLI TRAMWAJOWEJ
POZNAŃ - JUNIKOWO**

tryb zamówienia: przetarg otwarty

**Realizowany zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień
w MPK Poznań Sp. z o.o.
Nieobjętych Ustawą
Prawo Zamówień Publicznych
(tekst obowiązujący od dnia 7 stycznia 2020 roku)
który jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego: www.mpk.poznan.pl.**

I. ZAMAWIAJĄCY

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

DZIAŁ ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

ul. Głogowska 131/133

60-244 Poznań

NIP: 777-00-05-132, REGON: 639777685,

kapitał zakładowy: 457 651 500,00 zł

tel. 61 839 -**6223** , -**6221**; fax.61 839 6009;

e-mail: zamowienia_publiczne@mpk.poznan.pl

Zamawiający działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. 2022 poz. 893) oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) tej ustawy.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **remont zadaszenia na pętli tramwajowej Poznań – Junikowo** znajdującego się nad peronami autobusowymi oraz tramwajowymi, zgodnie z Załącznikiem nr 3 (Wzór umowy) do niniejszych Warunków Przetargu (WP).
2. Warunki określono w Dokumentacji Technicznej (DT), stanowiącej Załączniki nr 2 do WP. Dokumentacja techniczna obejmuje:
 - 1) Dokumenty formalno-prawne,
 - 2) Projekt zagospodarowania terenu,
 - 3) Projekt architektoniczno-budowlany,
 - 4) Projekty techniczne,
 - 5) Opinię techniczną słupa,
 - 6) Projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia robót,
 - 7) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót (STWIOR)
3. Zakres prac obejmuje:
 - 1) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za prawidłowość wykonania zadania oraz zapewnienie jego wykonania przy pomocy osób posiadających wymagane doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia zawodowe wymagane przepisami prawa,
 - 2) uzyskanie ewentualnych uzgodnień i ostatecznych decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji robót,
 - 3) wykonanie prac zgodnie z dokumentacją techniczną oraz ustaleniami z Zamawiającym.
4. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z pracownikami Inwestora oraz innymi podmiotami wykonującymi prace na terenie przedmiotowej nieruchomości na zlecenie Inwestora. Wykonawca nie będzie utrudniał w żaden sposób prowadzenia prac, w przypadku ewentualnych kolizji z pracami zleconymi bezpośrednio przez Inwestora lub innych trudności związanych z tymi pracami, Kierownik Budowy jest zobowiązany rozwiązywać takie kolizje i trudności zgodnie z wytycznymi Inwestora lub Inspektora. Kierownik Budowy uwzględni ww. prace w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz w harmonogramie robót, w szczególności demontaż (2 tygodnie) i ponowny montaż i regulacja trakcji tramwajowej (3 tygodnie) w obrębie pętli.
5. Istniejąca lokalizacja peronów przyjazdowych jak i odjazdowych znajdujących się na pętli nie ulegnie zmianie.

6. Wykonawca przystosuje w zakresie niezbędnym obiekt Punktu Nadzoru Ruchu na Pętli Budziszyska w zakresie montażu kamer monitoringu, oklejenia szyb folią antywłamaniową oraz montażu tymczasowego płotu.
7. Roboty będą wykonywane etapowo zgodnie z Projektem organizacji ruchu. Wykonawca na czas robót - kosztem i staraniem własnym - wdroży Projekt tymczasowej organizacji ruchu samochodowego będących w kolizji z realizacją robót budowlanych uzgodniony przez właściwe służby miejskie, w tym przez Miejskiego Inżyniera Ruchu.
8. Wszelkie prace demontażowe należy prowadzić z uwzględnieniem bieżącego usuwania materiałów rozbiórkowych, ich wywozem i utylizacją. Roboty prowadzić zgodnie z przepisami BHP i Ochrony Środowiska.
9. Wykonawca zobowiązany jest koordynować wszystkie prace objęte zgłoszeniem, związane z kompleksowym wykonaniem remontu, w tym w szczególności poprzez koordynację prac podwykonawców działających w imieniu Generalnego Wykonawcy na zasadach przewidzianych Umową oraz Wykonawców zatrudnionych bezpośrednio przez Inwestora w zakresie prac nieobjętych Przedmiotem Umowy, a zmierzających do realizacji remontu.
10. Punkt Obsługi Klienta znajdujący się na terenie pętli Junikowo na czas prac budowlanych będzie nieczynny.
11. Wykonawca po wykonaniu robót dostarczy Zamawiającemu dokumentację powykonawczą zawierającą m.in. instrukcje, gwarancje, karty techniczne oraz dokumenty potwierdzające wprowadzenie wyrobów do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych, ani w żaden inny sposób odbiegających technicznie, funkcjonalnie i jakościowo od przedmiotu zamówienia określonego WP.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** samodzielnego wprowadzania przez Wykonawców zmian zapisów określonych w niniejszych WP oraz jego załącznikach.
4. Integralną część WP stanowi wzór umowy, który jest Załącznikiem nr 3 do WP.
5. Na podstawie wybranej oferty cenowej Wykonawcy, zawartej w Tabeli elementów rozliczeniowych (Załącznik nr 6 do WP) zostanie utworzony Załącznik nr 2 do umowy oraz zostanie określona wartość umowy.
6. **Wykonawca wraz z ofertą przetargową powinien złożyć kosztorys opracowany w oparciu o Przedmiar robót (Załącznik nr 8 do WP). Kosztorys będzie miał dla Zamawiającego jedynie charakter poglądowy, informacyjny i nie będzie stanowił załącznika do umowy.**
7. Zamawiający umożliwia przeprowadzenie **wizji lokalnej** na terenie robót. Koszt wizji lokalnej (związany z dojazdem na miejsce, użyciem własnych pracowników itp.) ponoszą sami Wykonawcy.

Termin wizji lokalnej Zamawiający wyznacza:
na dzień 07.02.2024 r. o godz. 10:00

Wszyscy zainteresowani Wykonawcy, którzy chcą wziąć udział w wizji lokalnej, stawiają się na Dworcu Junikowo przy ul. Grunwaldzkiej 347 w Poznaniu.

Osoby do kontaktu w sprawach dotyczących wizji lokalnej (od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-14:00): P. Katarzyna Lebizon Tel. 61 839 73 04

Zamawiający informuje, że nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści WP, a w trakcie wizji lokalnej nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania dotyczące treści WP, wszelkie pytania należy kierować do Zamawiającego zgodnie z § 23 ust. 1 Regulaminu.

IV. PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum, s.c.) muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, zgodnie z zapisami zawartymi w rozdz. VII WP.
2. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania oraz wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, będą zobowiązani przekazać Zamawiającemu stosowną umowę regulującą ich współpracę, zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
 - 1) sposób ich współdziałania,
 - 2) zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
 - 3) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - 4) zaleca się, aby umowa zawierała wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz przyjmowania płatności od Zamawiającego.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym, w jednym egzemplarzu.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy w obrocie prawnym zgodnie z postanowieniami właściwego rejestru, zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, umowy spółki lub posiadającą pełnomocnictwo załączone do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
3. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba, której upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści WP.
5. Miejsca w ofercie, w których Wykonawca dokonał poprawek muszą być parafowane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy w obrocie prawnym, zgodnie z zapisem ust.2.
6. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, trwale zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu Sp. z o.o.,
Dział Zamówień Publicznych, budynek B (parter) – pokój nr 150,**

ul. Głogowska 131/133, 60-244 Poznań.

„OFERTA NA REMONT ZADASZENIA NA PĘTLI TRAMWAJOWEJ POZNAŃ - JUNIKOWO”
– AL.0141.13.2024 (*Nie otwierać do dnia 15.02.2024 r. przed godz. 10:15*).

7. Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego i opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie ofert nieoznaczonych wyraźnie i nie zaadresowanych zgodnie z wymaganiami, o których mowa w ust. 6 i 7 WP. Oferty te zostaną zwrócone do Wykonawcy bez rozpatrywania.
9. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty spoczywają na Wykonawcy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy oświadczają, że:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 15 Regulaminu (...).

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ŻĄDANYCH OD WYKONAWCÓW

Przystępujący do przetargu Wykonawcy składają niżej wymienione dokumenty:

1. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. **Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy**, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1.
3. Wypełniony **Formularz ofertowy** (Załącznik nr 1).
4. Wypełnioną **Tabelę elementów rozliczeniowych** (Załącznik nr 6).
5. **Wykaz minimum trzech robót (Załącznik nr 4) obejmujących budowę lub przebudowę obiektu przemysłowego lub transportu** w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odpowiadającej swoim zakresem przedmiotowi zamówienia **w tym:**
 - 1) **minimum dwóch wykonywanych robót budowlanych o powierzchni dachu wskazanego obiektu min. 2500 m²**, z czego jedna robota dotycząca obiektu służącego do obsługi pojazdów o napędzie elektrycznym,
 - 2) **minimum jednej wykonywanej roboty budowlanej** o powierzchni dachu wskazanego obiektu min.500 m²o konstrukcji nośnej stalowej, dotycząca obiektu służącego do obsługi pojazdów o napędzie elektrycznym.
6. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót, każdej z wymienionych w Wykazie, o którym mowa w ust. 5, wystawione przez instytucję, która bezpośrednio zleciła wykonanie robót.
7. **Wykaz osób** przewidzianych do realizacji zamówienia (Załącznik nr 5). Wykonawca przedstawi osoby przewidziane do pełnienia funkcji:

- 1) **kierownika budowy**, która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń o specjalności konstrukcyjno - budowlanej, posiadająca minimalne doświadczenie: minimum jedno zadanie obejmujące budowę lub przebudowę obiektu przemysłowego lub transportu, każdy z nich służący do obsługi pojazdów o napędzie elektrycznym, o powierzchni dachu min. 2500 m², na stanowisku Kierownika Budowy,
 - 2) **kierownika robót elektrycznych**, która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, posiadająca minimalne doświadczenie: minimum jedno zadanie obejmujące budowę lub przebudowę instalacji elektrycznych w obiekcie przemysłowym lub transportu, każdy z nich służący do obsługi pojazdów o napędzie elektrycznym, o powierzchni dachu min. 2500 m², na stanowisku Kierownika robót elektrycznych,
 - 3) **kierownika robót instalacji sanitarnych**, która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, posiadająca minimalne doświadczenie: minimum jedno zadanie obejmujące budowę lub przebudowę instalacji lub sieci sanitarnych w obiekcie przemysłowym lub transportu, każdy z nich służący do obsługi pojazdów o napędzie elektrycznym, o powierzchni dachu min. 2500 m², na stanowisku Kierownika robót instalacji sanitarnych,
8. **Dokumenty potwierdzające przygotowanie zawodowe osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia**, o których mowa w ust. 7. Dokumenty muszą potwierdzać odpowiednie kwalifikacje zgodnie z wymogami przedstawionymi poniżej:
- 1) W zakresie **kierownika budowy**:
 - a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń o specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
 - b) zaświadczenie o przynależności Kierownika robót do odpowiedniej Izby Budownictwa.
 - 2) W zakresie **kierownika robót elektrycznych**:
 - a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - b) zaświadczenie o przynależności Kierownika robót do odpowiedniej Izby Budownictwa.
 - 3) W zakresie **kierownika robót instalacji sanitarnych**:
 - a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - b) zaświadczenie o przynależności Kierownika robót do odpowiedniej Izby Budownictwa.

Uprawnienia budowlane określone w pkt. 1) a), pkt.2) a) i pkt.3) a) do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń, muszą być wydane na podstawie ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (z późniejszymi zmianami) lub odpowiednich wcześniejszych przepisów, lub w przypadku uprawnień zagranicznych równoważnych, muszą być uznane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji kierowników w przypadku, gdy ta sama osoba posiada wymagane uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe, o których mowa w ust.7.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia należy złożyć pełnomocnictwo zgodnie z rozdz. IV WP.
10. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu – Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa **oświadczenie** dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Załącznik nr 7 do WP).

Dokumenty wymienione w ust. 6 i 8 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania firmy ze strony Wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Za konieczne a jednocześnie wystarczające Zamawiający uzna złożenie na kserokopii lub odpisie dokumentu własnoręcznego podpisu przez osobę (osoby) podpisującą ofertę, poprzedzonego dopiskiem: „za zgodność z oryginałem”.

Dokument wymieniony w ust. 2 i 9 winien być załączony do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – **6 miesięcy** od daty podpisania umowy (**zakończenie nie później niż 30.08.2024 r.**)

IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY I POPRAWIANIE OMYŁEK

1. Sposób obliczenia ceny:
 - 1) Wykonawca winien dokonać wyceny i wpisać wartości w Tabeli Elementów Rozliczeniowych (Załącznik nr 6 do WP).
 - 2) Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
 - 3) „łączną wartość netto” należy obliczyć sumując wartości netto wszystkich pozycji w TER.
 - 4) Wartości netto oraz brutto należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
 - 5) Cena winna uwzględniać wszelkie koszty wpływające na realizację zamówienia, w tym także wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty i podatki.
 - 6) Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 7) Cena podana w ofercie ma charakter ryczałtowy i powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
 - 8) Ceny należy podać jako wartość dodatnią. Podanie wartości „0,00” lub wartości ujemnej będzie traktowane jako brak ceny i skutkować będzie odrzuceniem oferty.
2. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki zgodnie z § 60 ust.2 Regulaminu (...):
 - 1) Pod pojęciem oczywistych omyłek rachunkowych należy rozumieć wszelkie błędy powstałe w wyniku działań matematycznych niezgodnych z zasadami arytmetyki.
 - 2) Omyłkami pisarskimi będą wszelkie zmiany, których Wykonawca nie dokonał zgodnie z zapisem rozdz. V ust. 3 WP, a które odbiegają, co do jego treści określonej przez Zamawiającego.

3. Podane w formularzu ofertowym przez Wykonawcę cena netto jest wiążąca i nie podlega zmianie na podstawie zapisów § 60 ust.2 Regulaminu (...).
4. O poprawieniu omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny Zamawiający informuje Wykonawców zgodnie z § 63 Regulaminu (...).

X. KRYTERIA OCENY OFERT

Ustala się następujące kryterium oceny ofert: – cena 100%, gdzie najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z najniższą ceną netto.

XI. WADIUM

1. Wykonawcy przystępujący do przetargu zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości: **60.000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100).
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w jednej z poniższych form:
 - w pieniądzu – (w walucie złoty polski),
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wnieść na rachunek: MPK Poznań Sp. z o. o. Santander Bank Polska S.A. oddział Poznań 1110902734000000101027429 z dopiskiem „**WADIUM – NA REMONT ZADASZENIA NA PĘTLI TRAMWAJOWEJ POZNAŃ - JUNIKOWO – AL.0141.13.2024**”.
4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu do składania ofert (rozd. XII ust.1 WP) nastąpi uznanie rachunku Zamawiającego. Wykonawca załącza dowód wniesienia wadium do oferty.
5. W przypadku wniesienia wadium w innej formie, niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w miejscu i przed upływem terminu określonego w rozdz. XII WP ust. 1 oryginał dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego – wnosząc go w oddzielnej, trwale zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**WADIUM – OFERTA NA REMONT ZADASZENIA NA PĘTLI TRAMWAJOWEJ POZNAŃ - JUNIKOWO – AL.0141.45.2023**” lub w przypadku wnoszenia dokumentu gwarancji w formie elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest przesać oryginał dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji poręczenia na adres: zamowienia_publiczne@mpk.poznan.pl wpisując w tytule „**WADIUM - OFERTA NA REMONT ZADASZENIA NA PĘTLI TRAMWAJOWEJ POZNAŃ - JUNIKOWO – AL.0141.13.2024**”
6. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - 2) nazwę Zamawiającego,
 - 3) nazwę Gwaranta,
 - 4) określać wiarygodność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 5) sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.

Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.

W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł wadium.

7. Wadium musi zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
8. Zasady zwrotu oraz zatrzymania wadium na rzecz Zamawiającego określone są w § 29 Regulaminu (...).

XII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać **do dnia 15.02.2024 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego: **tj. Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Dział Zamówień Publicznych - pokój nr B.013, ulica Głogowska 131/133, 60-244 Poznań**
2. Oferty, które dotrą do Zamawiającego po terminie składania ofert, będą traktowane jako **OFERTY ZŁOŻONE PO TERMINIE**.
3. Oferty złożone po terminie, a oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy, będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 15.02.2024 r. o godz. 10:15.**
5. Uczestnicy postępowania otrzymają od Zamawiającego drogą e-mailową informację z otwarcia ofert zawierającą zestawienie złożonych ofert i ceny ofertowe.
6. Wykonawcy, którzy nie złożyli ofert, mogą wystąpić do Zamawiającego o podanie informacji z otwarcia ofert. Zamawiające przekaze informacje drogą e-mailową.

XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy wniesienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy, **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % zaferowanej ceny brutto** tj. wartości wskazanej w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 WP.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następującej formie:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest przekazać na rachunek MPK Poznań Sp. z o.o. Santander Bank Polska S.A. oddział Poznań nr: [11 1090 2734 0000 0001 0102 7429](https://www.santander.pl/numer-rachunku).
4. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu projekt gwarancji należytego wykonania Umowy z odpowiednim wyprzedzeniem – minimum 5 dni przed podpisaniem umowy, przy czym weryfikacja Zamawiającego dotyczyć będzie zarówno treści gwarancji jak i wystawcy gwarancji.
5. Zabezpieczenie wnoszone w postaci gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - 2) nazwę Zamawiającego,
 - 3) nazwę Gwaranta,
 - 4) określać wiarytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 5) sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:

- a) nie wykonał prac w terminie wynikającym z umowy,
- b) wykonał prace objęte umową z nienależytą starannością.

Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w ust. 5 pkt. 5) lit. a i b przypadków, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
8. Szczegółowe warunki, termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w załączonym wzorze umowy.

XIV. WYJAŚNIENIA I ZMIANA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia WP zgodnie z § 23 Regulaminu (...).

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu do składania ofert.

XVI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski oraz zawiadomienia Wykonawcy przekazują pisemnie z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem Zamawiający może przekazywać za pomocą faksu lub drogą elektroniczną na adres wskazany w formularzu ofertowym.
3. Oświadczenia, wnioski oraz zawiadomienia, o których mowa w ust.1 przekazywane przez Wykonawcę za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Termin, o którym mowa w ust. 3 upływa w dniu roboczym o godz. 15:00.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w ust.1 i 2, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.

XVII. OSOBY UPOWAŻNIONE ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:
Katarzyna Lesiuk e-mail: zamowienia_publiczne@mpk.poznan.pl

XVIII. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w WP.

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, wskazując nazwę firmy oraz adres, siedzibę oraz cenę tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
3. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.

XIX. PROTESTY

1. Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy złożyli oferty i którzy w toku postępowania nie zostali ostatecznie wykluczeni z postępowania ani też ich oferty nie zostały ostatecznie odrzucone mogą wnieść pisemny protest na następujące czynności Zamawiającego:
 - wybór oferty,
 - unieważnienie postępowania,
 - wykluczenie z postępowania wykonawcy składającego protest,
 - odrzucenie oferty złożonej przez wykonawcę składającego protest.
2. Protest wnosi się do Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia protestu. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub z innych przyczyn niedopuszczalny.
5. Protest Wykonawcy powinien wskazywać oprotestowaną czynność Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych Wykonawców uzasadniających wniesienie protestu.
6. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia z zastrzeżeniem ust.7.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo przedłużyć termin rozstrzygnięcia protestu do 21 dni.
8. Rozstrzygnięcie protestu jest ostateczne i nie przysługują od niego środki odwoławcze.
9. W przypadku złożenia w postępowaniu jednej oferty i dokonaniu jej wyboru przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku oferty złożonej przez osobę fizyczną lub osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca podał nr PESEL.
2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby przedłożyli oni przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowę regulującą ich współpracę.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówień w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust.3 w przypadku, jeśli złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii (poświadczonej za zgodność z oryginałem) dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej wykonanie prac będących przedmiotem niniejszego zamówienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na jedno lub więcej zdarzeń oraz ubezpieczenie wszystkich ryzyk budowlano-

montażowych tzw. CAR/EAR na sumę zabezpieczającą potencjalne roszczenia Zamawiającego w każdym dniu obowiązywania umowy, nie mniejszą niż wartość umowy wraz dowodem opłacenia wymaganych składek.

6. Do spraw nie uregulowanych w niniejszych Warunkach Przetargu mają zastosowanie przepisy zawarte w Regulaminie (...).

<p style="text-align: center;">XXI. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ MPK W POZNANIU SP. Z O.O. W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA</p>
--

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej jako: „MPK” lub „Zamawiający”) dba o prywatność osób, których dane uzyskuje w ramach organizowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Państwa dane są u nas bezpieczne i związku z tym, na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „RODO”), poniżej informujemy o przetwarzaniu danych osobowych w naszej spółce oraz zasadach, na jakich będzie się to odbywać.

1. Administrator danych, , Inspektor ochrony danych.

Administratorem danych osobowych osób, których dane zostają przekazane Zamawiającemu przez wykonawców w związku z ubieganiem się przez wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego jest **Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (MPK)**, ul. Głogowska 131/133, 60-244 Poznań. MPK powołało Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można nawiązać kontakt pod w/w adresem lub mailowo: ido@mpk.poznan.pl.

2. Cel przetwarzania

Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

3. Podstawa prawna przetwarzania

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez administratora, tj. zapewnienie prawidłowego przebiegu postępowania..

4. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy MPK odpowiedzialni za przeprowadzenie postępowania oraz podmioty realizujące usługi na rzecz MPK (np. usługi IT, doradztwo prawne). Odbiorcami danych mogą być również osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o § 74 ust.3 Regulaminu udzielania zamówień w MPK Poznań Sp. z o.o. nieobjętych ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

5. Okres przechowywania

Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekroczy 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe.

7. Uprawnienia

Osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje: prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych

osobowych. **Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.** W razie uznania, że doszło do naruszenia ochrony danych, osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Kategorie przetwarzanych danych osobowych

Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych, których nie uzyskał bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (np. dane osoby skierowanej do realizacji zamówienia, podwykonawcy, pełnomocnika, członka organu), w zależności od potrzeb: imiona i nazwiska, imiona rodziców, miejsce i datę urodzenia, obywatelstwo, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, PESEL, NIP, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę jego wydania oraz datę ważności dokumentu, podmiot wydający dokument; numer telefonu komórkowego, adres poczty elektronicznej, miejsce pracy, stanowisko.

9. Źródło danych

Zamawiający uzyskał dane osobowe bezpośrednio od wykonawcy lub z publicznie dostępnych rejestrów.

Zapraszamy do udziału w przetargu

Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy

Załącznik nr 2: Dokumentacja techniczna

Załącznik nr 3: Wzór umowy

Załącznik nr 4: Wykaz robót

Załącznik nr 5: Wykaz osób

Załącznik nr 6: Tabela elementów rozliczeniowych

Załącznik nr 7: Oświadczenie w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik nr 8: Przedmiar robót