

Zarządzenie DN nr 3/2023

z 27 marca 2023 roku

w sprawie: wprowadzenia w życie „Regulaminu pracy Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Poznaniu Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością”

Działając na podstawie:

- 1) postanowień ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. – Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.), a zwłaszcza zawartych w jego dziale IV rozdział IV;
- 2) Porozumienia zawartego w dniu 24 marca 2023 r. pomiędzy Stroną Pracodawcy a Stroną Związkową (Społeczną), dotyczącego m.in. przyjęcia nowej treści „Regulaminu pracy Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Poznaniu Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością”;

z a r z ą d z a m :

§ 1.

Wprowadza się w życie „Regulamin pracy Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Poznaniu Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością” (dalej „Regulamin pracy”), który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. Treść „Regulaminu pracy” zostaje opublikowana, i będzie na bieżąco aktualizowana, na stronie internetowej BIP przedsiębiorstwa Spółki, dzięki czemu każdy pracownik ma możliwość zaznajomienia się z obowiązującym jej brzmieniem.
2. Oprócz wersji elektronicznej „Regulaminu pracy”, o której mowa w ust. 1, Dział Obsługi Pracowników (KL) spowoduje, we współpracy z Biurem Komunikacji Społecznej (NB), wydruk 100 egz. broszur przedmiotowego regulaminu, a następnie dostarczy 1 egz. broszury kierownictwu każdej jednostki organizacyjnej.
3. Kierownictwo każdej jednostki organizacyjnej ma bezwzględny obowiązek:
 - 1) poinformować wszystkich swoich pracowników o adresie strony internetowej, na której publikowany jest „Regulamin pracy”;
 - 2) udostępnić broszurę, o której mowa w ust. 2, pracownikom nie posiadającym dostępu do strony internetowej BIP przedsiębiorstwa Spółki, aby zapoznali się oni z treścią „Regulaminu pracy”.
4. W odniesieniu do pracowników, rozpoczynających pracę w MPK POZNAŃ Sp. z o.o., dział KL ma obowiązek uzyskać od nich pisemne potwierdzenie zapoznania się z treścią „Regulaminu pracy”, a następnie archiwizować je w aktach osobowych danego pracownika. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia

§ 3.

1. Traci moc obowiązującą Zarządzenie DN nr 8/2005 z dnia 12 września 2005 r. ws. wprowadzenia w życie Regulaminu pracy MPK Poznań Sp. z o.o. - w części dotyczącej wprowadzenia do stosowania:
 - 1) Regulaminu pracy, co oznacza, iż dotychczasowy Regulamin pracy traci moc obowiązującą;
 - 2) „Oświadczenia odnośnie faktu otrzymania Regulaminu pracy oraz zapoznania się z jego treścią”.
2. Wszystkie akty wykonawcze do „Regulaminu pracy”, obowiązujące w odniesieniu do poprzedniej jego wersji, wprowadzonej Zarządzeniem DN nr 8/2005 zachowują – do czasu dokonania działań, o których mowa w ust. 3 – swoją aktualność i obowiązują w odniesieniu do aktualnie

wprowadzanego Regulaminu pracy. W tym zakresie Zarządzenie DN nr 8/2005 z dnia 12 września 2005 r. zachowuje moc obowiązującą.

3. Zobowiązuje się kierownika działu KL, aby – pod nadzorem Dyrektora ds. Personalnych (ZNK) i w konsultacji z biurem ND – dokonał przeglądu wszystkich aktów normatywnych w jakikolwiek sposób powiązanych z Regulaminem pracy pod kątem ich aktualności, w razie konieczności – znowelizował je, a także opracował kolejne niezbędne akty.

§ 4.

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z tym, iż Załącznik nr 1 do niego, tj. „Regulamin pracy” nabiera mocy obowiązującej **z dniem 11 kwietnia 2023 roku.**

PREZES ZARZĄDU



Krzysztof Dostatni

Otrzymują:

- 1) DE, DW;
- 2) szefowie wszystkich pionów funkcjonalnych;
- 3) wszystkie jednostki organizacyjne;
- 4) ZZM, ZOŚ, SZJ, WDS;
- 5) wszystkie organizacje związków zawodowych.