

# REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ W MPK POZNAŃ Sp. z o.o. NIEOBJĘTYCH USTAWĄ PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

## Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

### § 1.

1. Regulamin udzielania zamówień w MPK POZNAŃ Sp. z o.o. nieobjętych ustawą Prawo zamówień publicznych, zwany dalej Regulaminem, ustala zasady i sposób udzielania zamówień w MPK POZNAŃ Sp. z o.o., do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Kierownik Zamawiającego może, w uzasadnionych przypadkach, na podstawie pisemnego wniosku wyrazić zgodę na odstąpienie w całości lub części od stosowania przepisów Regulaminu przy udzielaniu danego zamówienia.
3. Modyfikacja, o której mowa w ust. 2, nie może dotyczyć postępowań, które już zostały wszczęte.

### § 2.

Ilekroć w postanowieniach Regulaminu jest mowa o:

- 1) „**cenie**” – należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za dostawę, usługę lub robotę budowlaną bez należnego podatku od towarów i usług (cena netto);
- 2) „**dostawach**” – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
- 3) „**Kierownik Zamawiającego**” – należy przez to rozumieć Zarząd Spółki lub upoważnione osoby w Spółce, działające w oparciu o udzielone pełnomocnictwo;
- 4) „**Komisji przetargowej**” – należy przez to rozumieć komisję przetargową, powołaną zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu i działającą na zasadach ustalonych Regulaminem jej działania;
- 5) „**najkorzystniejszej ofercie**” – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo ofertę z najniższą ceną;

- 6) „**ofercie częściowej**” – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią WP, wykonanie części zamówienia;
- 7) „**ofercie wariantowej**” - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w WP odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia;
- 8) „**ofercie dodatkowej**” – należy przez to rozumieć nową ofertę cenową składaną przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w przypadku, gdy ceny złożone w ofertach przekraczają kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub zostały złożone oferty o takiej samej cenie;
- 9) „**produkcie równoważnym**” – należy przez to rozumieć produkty nie odbiegające technicznie, funkcjonalnie i jakościowo od przedmiotu zamówienia, o nie gorszych parametrach;
- 10) „**programie funkcjonalno-użytkowym**” – należy przez to rozumieć opis zadania budowlanego, w którym podaje się przeznaczenie ukończonych robót budowlanych oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne;
- 11) „**Regulaminie Komisji**” – należy przez to rozumieć obowiązujący w Spółce „Regulamin Komisji przetargowych”;
- 12) „**robotach budowlanych**” – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
- 13) „**usługach**” – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 14) „**WP**” (**Warunki Przetargu**) – należy przez to rozumieć dokument, w którym opisany jest przedmiot zamówienia i warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie;
- 15) „**Wykonawcy**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną, nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 16) „**Zamawiającym**” – należy przez to rozumieć Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością;
- 17) „**zamówieniu**” – należy przez to rozumieć zawarcie przez Spółkę umowy lub dokonanie zlecenia, których przedmiotem są odpłatnie wykonywane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
- 18) „**platformie zakupowej**” - należy przez to rozumieć platformę internetową (aplikację webową), za pośrednictwem której mogą być realizowane zamówienia dla Zamawiającego;

### § 3.

Trybami udzielania zamówień, przewidzianymi Regulaminem, są:

- 1) przetarg otwarty – tj. tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy;
- 2) przetarg zamknięty – tj. tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający zaprasza do składania ofert wybranych przez siebie Wykonawców;
- 3) negocjacje – tj. tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia z wybranymi przez siebie Wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert;
- 4) zakup na zamówienie – tj. tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający zawiera umowę lub dokonuje zlecenia z wybranym przez siebie jednym Wykonawcą;
- 5) zapytanie o cenę – tj. tryb udzielania zamówienia, w którym Zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie Wykonawców, równocześnie zamieszczając warunki zamówienia na stronie internetowej;
- 6) licytacja elektroniczna – tj. tryb udzielenia zamówienia, w którym za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, Wykonawcy składają kolejne korzystniejsze oferty (postąpienia), podlegające automatycznej klasyfikacji.

## **Rozdział 2. Postępowanie o udzielenie zamówienia.**

### **Dział 1. Zasady udzielania zamówień.**

#### **§ 4.**

Postępowania o udzielenie poszczególnych zamówień prowadzone są przez Dział Zamówień Publicznych (AL).

#### **§ 5.**

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby powołane przez Kierownika Zamawiającego, zapewniające bezstronność i obiektywizm.

#### **§ 6.**

Zamówienia udziela się wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami Regulaminu.

#### **§ 7.**

Zamawiający nie może określać warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.

## **Dział 2. Zamawiający i Wykonawcy.**

### **§ 8.**

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się aktualne przepisy ustawy – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.

### **§ 9.**

Osoby o których mowa w § 5 ust. 2 podlegają wyłączeniu, jeżeli:

- 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
- 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) pozostają z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
- 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

### **§ 10.**

Osoby o których mowa w § 5 ust.2 odpowiadają w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.

### **§ 11.**

Do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia powoływana jest Komisja przetargowa.

### **§ 12.**

1. Komisja przetargowa składa się z co najmniej trzech osób.
2. Organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji przetargowej, mając na celu zapewnienie sprawności jej działania, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystości jej prac określa Regulamin Komisji przetargowych, normujący tryb prac Komisji, przeprowadzających postępowania zarówno wg przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, jak również niniejszego Regulaminu.

### **§ 13.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy oświadczą, że:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 15 Regulaminu.

#### **§ 14.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Postanowienia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Wykonawcy, o których mowa w ust.1 ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§ 15.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) Wykonawców, którzy w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających wszczęcie postępowania przetargowego:
    - a) nie wykonali zamówienia udzielonego przez Zamawiającego lub wykonali je nienależycie;
    - b) znajdują się w sporze z Zamawiającym w związku z udzielonym zamówieniem;
    - c) wskazali w ofercie podwykonawcę, wobec którego zachodzą okoliczności wskazane w pkt.1 lub 2;
  - 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
  - 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu;
  - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestęp-

stwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 10) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 13 pkt 1 - 3.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:
- 1) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 2) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
  - 3) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - 4) nie złożyli wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 - 3 Zamawiający może nie wykluczać z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy jeżeli z uzna, że mimo wy-

stąpienia którejkolwiek z powołanych okoliczności udział Wykonawcy w postępowaniu nie narusza interesu Zamawiającego.

4. Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **§ 16.**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz innych potrzebnych dokumentów.
2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy oraz wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, wykonanym przez osobę uprawnioną i potwierdzonym przez Wykonawcę.

#### **§ 17.**

1. Z zastrzeżeniem zdania następnego w postępowaniach o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, dokumenty, oferty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie ze sposobem określonym treścią Regulaminu. Każdorazowo Zamawiający zgodnie ze swoim wyborem może zastrzec sposób porozumiewania się oraz przekazywania materiałów postępowania, o których mowa w zdaniu pierwszym w sposób odmienny od wskazanego w Regulaminie, np. pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (nie dotyczy postępowań prowadzonych na platformie zakupowej).
3. Termin o którym mowa w ust. 2 upływa w dniu roboczym o godz. 15.00.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w ust. 1, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (nie dotyczy postępowań prowadzonych na platformie zakupowej).
5. W przypadku jeżeli dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 4 zostały przekazane do Zamawiającego po godzinie 15, to fakt ich otrzymania Zamawiający potwierdza następnego dnia.

### **Dział 3. Przygotowanie postępowania.**

#### **§ 18.**

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
3. Jeżeli jest to uzasadnione specyfiką zamówienia lub interesem Zamawiającego przedmiot zamówienia może zostać opisany a poprzez wskazanie znaków towarowych, konkretnego producenta, marki lub pochodzenia.
4. Zamawiający może dopuścić składanie ofert na produkty równoważne. Obowiązek udowodnienia spełnienia cech równoważności spoczywa na Wykonawcy.
5. Postępowania o udzielenie zamówienia mogą być prowadzone przez Zamawiającego przy użyciu Platformy zakupowej.

#### **§ 19.**

1. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane za pomocą dokumentacji projektowej i posiadanej specyfikacji technicznej.
2. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu aktualnej ustawy - Prawo budowlane, Zamawiający może opisać przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego.

#### **§ 20.**

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością.
2. Jeżeli Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
3. Jeżeli zamówienie obejmuje usługi bankowe lub finansowe wartością zamówienia są opłaty manipulacyjne, prowizje, odsetki i inne opłaty z tym związane.
4. Podstawę przeliczania wartości zamówień stanowi średni kurs złotego w stosunku do euro, o którym mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, obowiązujący w dniu przeliczenia wartości zamówienia.

#### **§ 21.**

1. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
  - 1) kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu aktualnej ustawy – Prawo budowlane;



- 2) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu aktualnej ustawy – Prawo budowlane;
  - 3) innych założeń wybranych przez Zamawiającego.
2. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw związanych z wykonywaniem robót budowlanych.

## **§ 22.**

1. WP powinny zawierać co najmniej:
  - 1) nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego;
  - 2) tryb udzielenia zamówienia;
  - 3) określenie przedmiotu zamówienia;
  - 4) termin wykonania zamówienia;
  - 5) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
  - 6) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy;
  - 7) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
  - 8) wymagania dotyczące wadium;
  - 9) termin związania ofertą;
  - 10) opis sposobu przygotowania ofert;
  - 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
  - 12) opis sposobu obliczania ceny, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium oceny ofert;
  - 13) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
  - 14) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 15) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach;
  - 16) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 17) adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;
  - 18) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy;
  - 19) informacje o zasadach (regulaminie), na podstawie których prowadzone jest postępowanie i sposobie zapoznania się z regulaminem.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku, gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzeże w WP, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
3. Zamawiający może żądać wskazania w ofercie podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia oraz wskazania tej części zamówienia.

### **§ 23.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści WP.  
Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści WP wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści WP:
  - 1) nie dotyczy wyjaśnienia treści WP;
  - 2) jest oczywiście niezasadna w przekonaniu Zamawiającego, o czym powiadomi zainteresowanego Wykonawcę;
  - 3) wpłynęła po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku postępowania prowadzonego w trybie przetargu otwartego lub zapytania o cenę Zamawiający umieszcza treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na własnej stronie internetowej lub na platformie zakupowej, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W przypadku postępowania prowadzonego w trybie przetargu zamkniętego lub negocjacji Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono WP, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść WP.
7. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści WP.
8. W przypadku postępowania prowadzonego w trybie przetargu otwartego lub zapytania o cenę Zamawiający niezwłocznie umieszcza zawiadomienie o modyfikacji treści WP lub o przedłużeniu terminu składania ofert na własnej stronie internetowej lub na platformie zakupowej.
9. W przypadku postępowania prowadzonego w trybie przetargu zamkniętego lub negocjacji Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o modyfikacji treści WP lub o przedłużeniu terminu składania ofert wszystkich Wykonawców, którym przekazał WP.

## **Dział 4. Tryby udzielania zamówień.**

### **Część 1. Przetarg otwarty.**

#### **§ 24.**

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu otwartego zamieszczając WP na własnej stronie internetowej lub na platformie zakupowej .
2. W przypadku postępowań przeprowadzanych na podstawie Regulaminu Zamawiający może dodatkowo opublikować ogłoszenie o zamówieniu w prasie lokalnej lub o zasięgu ogólnokrajowym.
3. Zamawiający może dodatkowo poinformować potencjalnych Wykonawców o zamieszczeniu WP na stronie internetowej lub na platformie zakupowej.

#### **§ 25.**

Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w § 24 ust. 2, zawiera informację o postępowaniu i odesłanie do strony internetowej, na której zamieszczono WP.

#### **§ 26.**

Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 10 dni od dnia ogłoszenia.

#### **§ 27.**

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w § 13, a jeżeli Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również te dokumenty.

#### **§ 28.**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w granicach od 0,5% do 3% wartości szacunkowej zamówienia.
4. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Wadium może być wnoszone w następującej formie:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.

#### **§ 29.**

1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
  - 1) upłynął termin związania ofertą;
  - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;

- 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) który został wykluczony z postępowania;
  - 3) którego oferta została odrzucona;
  - 4) który wpłacił wadium, a nie złożył oferty.
3. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez niego prawa do wniesienia protestu.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je w wysokości wniesionej na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **Część 2. Przetarg zamknięty.**

### **§ 30.**

Zamówienia można udzielić w trybie przetargu zamkniętego, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu otwartego nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
- 2) warunki techniczne zamówienia lub specjalistyczny charakter zamówienia ogranicza liczbę Wykonawców mogących wykonać dane zamówienie.

### **§ 31.**

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu zamkniętego, przekazując wybranym przez siebie Wykonawcom WP określając termin składania ofert, z tym że nie może być on krótszy niż 10 dni od dnia przekazania WP.
2. Zamawiający zaprasza do składania ofert Wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniej niż 4, chyba że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba Wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza, jednak nie mniejsza niż 2.
3. W przypadku, o którym mowa w § 30 pkt 1, Zamawiający zaprasza do składania ofert, co najmniej tych Wykonawców, którzy złożyli oferty w przetargu otwartym.

### **§ 32.**

Do przetargu zamkniętego stosuje się postanowienia § 27, § 28 i § 29.

### **Część 3. Negocjacje.**

#### **§ 33.**

Zamówienia można udzielić w trybie negocjacji, jeżeli:

- 1) trudno jest precyzyjnie określić przedmiot zamówienia, aby umożliwić wybór najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu otwartego;
- 2) zachodzi potrzeba przeprowadzenia negocjacji dotyczących umowy w sprawie zamówienia;
- 3) charakter dostawy, usług lub robót budowlanych lub związane z nim ryzyko uniemożliwia wcześniejsze dokonanie ich wyceny.

#### **§ 34.**

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji, przekazując zaproszenie do złożenia ofert wstępnych wybranym przez siebie Wykonawcom w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniej niż 2.
2. Zaproszenie do złożenia ofert wstępnych zawiera co najmniej:
  - 1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
  - 2) określenie zakresu zamówienia;
  - 3) informację o możliwości składania ofert częściowych;
  - 4) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
  - 5) termin wykonania zamówienia;
  - 6) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
  - 7) informację o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - 8) określenie trybu zamówienia;
  - 9) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
  - 10) miejsce i termin złożenia oferty wstępnej;
  - 11) istotne postanowienia do umowy;
3. Zamawiający może nie stosować przepisów § 18 ust. 1

#### **§ 35.**

1. Termin złożenia oferty wstępnej nie może być krótszy niż 7 dni od daty przesłania zaproszenia Wykonawcom.
2. O wynikach oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne.
3. Zamawiający zaprasza do negocjacji Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty, wskazując miejsce i termin negocjacji.

#### **§ 36.**

1. Zamawiający prowadzi negocjacje w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy w sprawie zamówienia.

2. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami są przekazywane Wykonawcom na równych zasadach.
3. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.

#### **§ 37.**

1. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert ostatecznych może dokonać zmian, będących przedmiotem negocjacji wymagań technicznych i jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia oraz warunków umowy w sprawie zamówienia, a także zmienić kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą prowadzić do istotnej zmiany przedmiotu zamówienia.

#### **§ 38.**

1. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający wyznacza termin składania ofert ostatecznych z uwzględnieniem czasu uzasadniającego jej przygotowanie i złożenie.
2. Wraz z zaproszeniem do składania ofert ostatecznych Zamawiający przekazuje Warunki Przetargu.

#### **§ 39.**

Zamawiający zaprasza do składania ofert ostatecznych Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje.

#### **§ 40.**

Do negocjacji stosuje się przepisy § 27, § 28 i § 29.

### **Część 4. Zakup na zamówienie.**

#### **§ 41.**

Zamówienia można udzielić w trybie zakupu na zamówienie, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) istnieje tylko jeden potencjalny Wykonawca mogący zrealizować zamówienie;
- 2) w związku ze szczególnie korzystnymi dla Zamawiającego okolicznościami;
- 3) w prowadzonych kolejno, co najmniej dwóch postępowaniach, z których co najmniej jedno prowadzone było w trybie przetargu otwartego, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone na podstawie § 61 Regulaminu lub postępowanie zostało unieważnione na podstawie § 64 Regulaminu, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
- 4) ze względu na wyjątkową sytuację, której nie można było przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielania zamówienia;
- 5) w prowadzonym wcześniej postępowaniu unieważniona część nie przekracza połowy kwoty, od której istnieje obowiązek stosowania Regulaminu.

## **§ 42.**

Do zakupu na zamówienie Zamawiający może nie stosować przepisów § 11, § 12, § 13, § 15, § 16, § 18, § 22, § 23.

## **Część 5. Zapytanie o cenę.**

### **§ 43.**

Zamówienia można udzielić w trybie zapytania o cenę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia na dostawy, usługi lub roboty budowlane;
- 2) jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych, a wartość zamówienia nie przekracza kwoty 500.000,- złotych.

### **§ 44.**

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania o cenę umieszczając Warunki Przetargu na stronie internetowej lub na platformie zakupowej.
2. Zamawiający może dodatkowo poinformować potencjalnych Wykonawców o zamieszczeniu WP na stronie internetowej.

### **§ 45.**

Zamawiający wyznacza termin składania ofert z tym, że nie może być on krótszy niż 3 dni od dnia zamieszczenia Warunków Przetargu na stronie internetowej.

### **§ 46.**

Do zapytania o cenę stosuje się przepisy § 22, § 27, § 28 i § 29.

## **Część 6. Licytacja elektroniczna.**

### **§ 47.**

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie licytacji elektronicznej, zamieszczając Ogłoszenie na swojej stronie internetowej oraz na stronie, na której będzie prowadzona licytacja.
2. Zamawiający może dodatkowo poinformować potencjalnych Wykonawców o zamieszczeniu Ogłoszenia na stronie internetowej.

### **§ 48.**

Ogłoszenie, o którym mowa w § 47 ust. 1, zawiera co najmniej:

- 1) nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego;
- 2) tryb udzielenia zamówienia;
- 3) określenie przedmiotu zamówienia;
- 4) termin wykonania zamówienia;
- 5) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;

- 6) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy;
- 7) termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej;
- 8) wymagania dotyczące wadium;
- 9) termin związania ofertą;
- 10) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 11) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach;
- 12) informacje o zasadach (regulaminie) na podstawie których prowadzone jest postępowanie i sposób zapoznania się z regulaminem;
- 13) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych;
- 14) sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w szczególności określenie minimalnych wysokości postąpień;
- 15) informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania;
- 16) termin otwarcia oraz termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej;
- 17) adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna.

#### **§ 49.**

1. Zamawiający wyznacza termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej nie krótszy niż 7 dni od dnia opublikowania Ogłoszenia na stronie internetowej.
2. Zamawiający dopuszcza do udziału w licytacji elektronicznej i zaprasza do składania ofert wszystkich Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, określając w Ogłoszeniu termin związania ofertą Wykonawcy, który zaofertuje najniższą cenę.
3. Zamawiający otwiera licytację elektroniczną w terminie określonym w Ogłoszeniu.

#### **§ 50.**

Zamawiający i Wykonawcy od momentu otwarcia do momentu zamknięcia licytacji przekazują wnioski, oświadczenia i inne informacje drogą elektroniczną.

#### **§ 51.**

1. Ofertę składa się w postaci elektronicznej.
2. Oferty składane przez Wykonawców podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie ceny.
3. Oferta złożona w toku licytacji przestaje wiązać, gdy inny Wykonawca złożył ofertę korzystniejszą.

#### **§ 52.**

1. Licytacja elektroniczna może być jednoetapowa albo wieloetapowa.



2. Zamawiający może, jeżeli zastrzegł to w Ogłoszeniu, po zakończeniu każdego etapu licytacji elektronicznej nie zakwalifikować do następnego etapu licytacji elektronicznej tych Wykonawców, którzy nie złożyli nowych postąpień, informując ich o tym niezwłocznie.
3. W toku każdego etapu licytacji elektronicznej Zamawiający na bieżąco przekazuje wszystkim Wykonawcom informacje o pozycji złożonych przez nich ofert, liczbie Wykonawców biorących udział w każdym z etapów licytacji elektronicznej, a także o cenach złożonych przez nich ofert, z tym że do momentu zamknięcia licytacji elektronicznej nie ujawnia się informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców.

#### **§ 53.**

1. Zamawiający zamyka licytację elektroniczną:
  - 1) w terminie określonym w Ogłoszeniu;
  - 2) jeżeli w ustalonym w Ogłoszeniu okresie nie zostaną zgłoszone nowe postąpienia lub
  - 3) po zakończeniu ostatniego, ustalonego w Ogłoszeniu etapu.
2. Bezpośrednio po zamknięciu licytacji elektronicznej Zamawiający podaje, pod ustalonym w Ogłoszeniu adresem internetowym, nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
3. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

#### **§ 54.**

Do licytacji elektronicznej przepisów § 22 i § 55 - 65 oraz § 76 - 80 nie stosuje się.

### **Dział 5. Wybór najkorzystniejszej oferty.**

#### **§ 55.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, z zastrzeżeniem § 17 ust.1.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści WP.

#### **§ 56.**

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
2. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że Zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden Wykonawca.

#### **§ 57.**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

#### **§ 58.**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w WP. Termin ten wynosi 30 do 60 dni, zgodnie z wyborem Zamawiającego.
2. W przypadku składania ofert dodatkowych warunki związania ofertą oraz wadium pozostają bez zmian.
3. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, jednakże nie więcej niż o 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą, jeżeli Zamawiający wymagał wniesienia wadium.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **§ 59.**

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłasza kwotę bez podatku od towarów i usług, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące kryteriów oceny zawartych w ofercie.
5. Informacje, o których mowa w ust. 4 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

#### **§ 60.**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapisami WP, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

#### **§ 61.**

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z Regulaminem;
- 2) jej treść nie odpowiada treści WP, w tym m.in. Wykonawca nie uzupełnił dokumentów, o których mowa w § 16 ust. 1;

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 5) zawiera błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie § 60 ust. 2;
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **§ 62.**

1. Każdy z Wykonawców może przedstawić tylko jedną cenę.
2. Jeżeli ceny złożone w ofertach przekraczają kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może wystąpić do Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych.
3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w WP.
4. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości Wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej. Przepisu nie stosuje się do udzielania zamówień na usługi.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **§ 63.**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając:
  - 1) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę;
  - 2) informację o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Zamawiający wraz z informacją o wyborze oferty zawiadamia Wykonawców:
  - 1) o ich wykluczeniu;
  - 2) o odrzuceniu ich ofert;
  - 3) o poprawieniu w ich ofercie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

#### **§ 64.**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;

- 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji albo nie została złożona żadna oferta;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w § 62 ust. 6 zostały złożone oferty dodatkowe o takich samych cenach;
  - 4) udzielenie zamówienia na warunkach określonych w najkorzystniejszej ofercie nie leży w interesie Zamawiającego;
  - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą prawidłowe rozstrzygnięcie.
2. Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie w każdym czasie również w innych okolicznościach niż wskazane w ust. 1 bez podania przyczyny, bez prawa Wykonawców do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
  3. Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, bez podatku od towarów i usług, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  4. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
  5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający odpowiednio dla zastosowanego trybu:
    - 1) zamieszcza informację na własnej stronie internetowej lub na platformie zakupowej;
    - 2) zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty;- podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem ust. 2.

### **§ 65.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku, jeśli złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia i/lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający, na wniosek Komisji, może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert złożonych w postępowaniu, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w § 64 ust 2.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 3 wymagane jest uzyskanie zgody Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

## **Dział 6. Umowy.**

### **§ 66.**

1. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dla zamówień udzielonych w trybie zakupu na zamówienie lub zwolnionych ze stosowania przepisów Regulaminu nie ma konieczności sporządzania pisemnej umowy cywilno-prawnej, a podstawą realizacji może być forma zamówienia.

### **§ 67.**

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszczalne są zmiany postanowień zawartej umowy w trakcie jej obowiązywania, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, wówczas gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Niedopuszczalne są jednak zmiany powodujące:
  - 1) zwiększenie wartości netto umowy o więcej niż 20%;
  - 2) zwiększenie wartości umowy powodujące przekroczenie progów od których wymagane jest stosowanie przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający nie dopuszcza waloryzacji cen w przypadku umów zawartych na okres do 12 miesięcy, natomiast w przypadku umów zawartych na okres powyżej 12 miesięcy ewentualna waloryzacja cen jest możliwa najwcześniej po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy i w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, podawany przez Prezesa GUS w komunikacie do 31 stycznia każdego roku.

### **§ 68.**

Wykonawcy, o których mowa w § 14 ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **§ 69.**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, może on odstąpić od umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za wykonane części umowy.

### **§ 70.**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

#### **§ 71.**

1. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
2. Zabezpieczenie wpłacane w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy.

#### **§ 72.**

1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości od 2% do 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej brutto zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
2. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie za zgodą Zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi lub roboty budowlane z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku o którym mowa w ust. 2, w dniu zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

#### **§ 73.**

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie, umniejszone o kwotę, o której mowa w ust. 2, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
2. Wysokość kwoty pozostawionej na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości ustala Zamawiający w wysokości do 30%.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana w terminie 30 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

## **Dział 7. Dokumentowanie postępowań.**

### **§ 74.**

1. Z postępowania prowadzonego w formach określonych w § 3 pkt 1, 2, 3, 5 i 6 Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”, zawierający co najmniej:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) informację o trybie udzielenia zamówienia;
  - 3) informacje o Wykonawcach, którzy złożyli oferty;
  - 4) cenę i inne istotne elementy ofert;
  - 5) wskazanie wybranej oferty;
  - 6) informację o złożonych protestach i sposobach ich rozstrzygnięcia.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców stanowią załączniki do protokołu.
3. Protokół wraz z załącznikami udostępnia się Wykonawcom, którzy złożyli oferty, na ich pisemny wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
5. Za sporządzenie protokołu odpowiada Komisja przetargowa.

### **§ 75.**

1. W terminie do 3 miesięcy od zakończenia postępowania Zamawiający zwraca Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.
2. Jeżeli Wykonawca nie wystąpi do Zamawiającego o zwrot materiałów o których mowa w ust. 1 w terminie 3 miesięcy od zakończenia postępowania, to Zamawiający dokona ich likwidacji.

## **Dział 8. Środki odwoławcze.**

### **§ 76.**

1. Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy złożyli oferty i którzy w toku postępowania nie zostali wykluczeni z postępowania ani też ich oferty nie zostały odrzucone mogą wnieść pisemny protest na następujące czynności Zamawiającego:
  - 1) wybór oferty;
  - 2) unieważnienie postępowania;
  - 3) wykluczenie z postępowania Wykonawcy składającego protest;

- 4) odrzucenie oferty złożonej przez Wykonawcę składającego protest.
2. Protest wnosi się do Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia protestu. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub z innych przyczyn niedopuszczalny.
5. Protest Wykonawcy powinien wskazywać oprotestowaną czynność Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związęte przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych Wykonawców uzasadniających wniesienie protestu.
6. W przypadku złożenia w postępowaniu jednej oferty i dokonaniu jej wyboru przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.

#### **§ 77.**

1. W przypadku wniesienia protestu bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
2. W uzasadnionych przypadkach ze względów proceduralnych – z uwagi na ryzyko upływu terminu związania ofertą – o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu, wzywając ich, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na wydłużony okres, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium.

#### **§ 78.**

1. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
2. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty z dniem doręczenia decyzji rozstrzygającej protest.

#### **§ 79.**

1. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo przedłużyć termin rozstrzygnięcia protestu do 21 dni.
3. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem Zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest.
4. W przypadku uwzględnienia protestu w całości lub w części Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
5. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców.

#### **§ 80.**

Rozstrzygnięcie protestu jest ostateczne i nie przysługują od niego środki odwoławcze.



### **§ 81.**

1. Ewentualna odpowiedzialność Zamawiającego za szkody w związku z prowadzonym postępowaniem lub realizacją umowy zawartej w wyniku jego zakończenia ograniczona jest do rzeczywistej straty z wyłączeniem odpowiedzialności Zamawiającego za utracone korzyści.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mieć będą postanowienia Zarządu MPK POZNAŃ Sp. z o.o.

### **§ 82.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 7 stycznia 2020 r.